

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ ๓

| แผนงาน                        | งาน                 | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ<br>/รายการ  | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/ค่าใช้จ่าย  |
|-------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|---|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานบริหาร<br>ทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ | โครงการ<br>เลือกตั้ง<br>ผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและ<br>สมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น | 300,000.00          | 100,000.00          | 30,000.00 (-)             | 70,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้<br>ความร่วมมือในการ<br>ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือ<br>การให้ข้อมูลข่าวสารแก่<br>ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและ<br>หน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ<br>เมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็น<br>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่<br>ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ<br>อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า<br>พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า<br>หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ<br>ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์<br>ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้<br>บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า<br>สมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่า<br>ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ |

| แผนงาน                | งาน   | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย               | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|-----------------------|---|-------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|                       |   |             |                 |                             |                    |                     |                     |                           |                     | ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ และ<br>รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ<br>การจัดทำโครงการ (สำนักงาน<br>ปลัด)<br>-เป็นไปตามหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ว 3675<br>ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>สถาปัตยกรรมและองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ<br>แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7<br>พ.ศ. 2562<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)<br>เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 20<br>ข้อ 1 |
| แผนงานคณะ<br>และชุมชน | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>คณะและ<br>ชุมชน | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม |                    | 200,000.00          | 30,000.00           | 30,000.00 (+)             | 60,000.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง<br>โอนงบประมาณเพิ่มเติม /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้<br>สามารถใช้งานได้ตามปกติ  |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/ค่าชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------|-----|----|-----------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|        |     |    |                 |               |                    |                     |                     |                           |                     | เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคารและทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. โพนทอง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงานให้จ่าย จากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ ปฏิบัติดังนี้<br>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่า ใช้สอย<br>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้จ่ายจากค่าวัสดุ -เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 |

| แผนงาน             | งาน                           | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ<br>/รายการ  | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/ค่าใช้จ่าย<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|--------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|--|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งาน<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่นๆ | โครงการจัด<br>กิจกรรมเพื่อ<br>ส่งเสริม<br>พัฒนาการ<br>ส่งเสริม<br>ประสบการณ์<br>สำหรับเด็ก<br>และเยาวชน | 50,000.00           | 32,906.00           | 25,000.00                 | 7,906.00            | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ<br>จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม<br>พัฒนาการส่งเสริม<br>ประสบการณ์การเรียนรู้<br>สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น<br>ค่าจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้ง<br>เต็นท์ผูกผ้า จัดชุด พร้อม<br>เครื่องขยายเสียง พร้อมเรือ<br>ยอนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ<br>ค่าป้ายไว้มือโครงการฯ และ<br>ป้ายไว้มือประชุม ค่า<br>จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ<br>กิจกรรมและวัสดุเพื่อส่งเสริม<br>พัฒนาการ ด้านร่างกาย<br>อารมณ์ จิตใจ สังคม<br>สติปัญญาตามวัย และ<br>ความสามารถ ค่าอาหาร |
|                    |                               |             |                 |  |   |                     |                     |                           |                     |  |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ<br>/รายการ                     | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/ค่าใช้จ่าย<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย<br>นี้ตาม และนำแจ้งสำหรับผู้<br>มาร่วมกิจกรรมวันเด็ก และ<br>รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้<br>ในโครงการฯ<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ<br>จัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง<br>นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. 2559<br>-พระราชบัญญัติสภาพัฒน<br>และองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง<br>(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)<br>หน้า 107 ข้อ 15 |
|--------------------|--|-------------|-----------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ | 50,000.00           | 23,682.00           | 25,000.00 (+)             | 48,682.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง<br>โอนงบประมาณเพิ่มเติม /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ เช่น  |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------|-----|----|-----------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
|        |     |    |                 |               |                    |                     |                     |                           |                     | <p>ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>ค่าพาหนะ ค่าที่พัก</p> <p>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน<br/>ในการฝึกอบรมหรือ<br/>ลงทะเบียนอื่น ๆ ในการส่งครู<br/>และบุคลากรทางการศึกษา<br/>เข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ไป<br/>ฝึกอบรม สัมมนา และ<br/>ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป<br/>ราชการไปอบรมสัมมนา ของ<br/>พนักงานส่วนตำบล และ<br/>บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม<br/>ระเบียบ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br/>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br/>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br/>พ.ศ. 2555</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br/>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br/>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br/>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</p> |

| แผนงาน   | งาน                              | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ<br>/รายการ  | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|--|----------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|  |                                  |             |                 |   |   |                     |                     |                           |                     | เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย       | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ | โครงการครู<br>พระ สอน<br>ส่งเสริม<br>อบรมให้<br>ความรู้<br>ศีลธรรม<br>จริยธรรม<br>สำหรับเด็ก<br>ก่อนปฐมวัย<br>และเด็ก<br>นักเรียนใน<br>โรงเรียน | 15,000.00           | 15,000.00           | 5,000.00                  | 10,000.00           | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ<br>ครูพระ สอน ส่งเสริม อบรม<br>ให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม<br>สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและ<br>เด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น<br>คำวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร<br>ว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี<br>แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น<br>ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ<br>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>สภาพัฒนและองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข<br>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.<br>2562<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ<br>/รายการ                     | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผลค่าใช้จ่าย<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|--------------------|--|-------------|-----------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
|                    |  |             |                 |   |  |                     |                     |                           |                     | และการเข้ารับการฝึกอบรม<br>ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.<br>2557<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)<br>หน้า 114 ข้อ 5<br>(กองการศึกษา)  |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ | 50,000.00           | 48,682.00           | 5,000.00<br>(+)           | 53,682.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง<br>โอนงบประมาณเพิ่มเติม /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ เช่น ค่า<br>เบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าที่พัก<br>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรมหรือ<br>ลงทะเบียนอื่น ๆ ในการส่งครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>เข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ไป<br>ฝึกอบรม สัมมนา และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป<br>ราชการไปอบรมสัมมนา ของ |



| แผนงาน   | งาน                              | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ<br>/รายการ                                       | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|--|----------------------------------|-------------|-----------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | งานศาสนา<br>วัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่นๆ | โครงการ<br>ส่งเสริม<br>ศิลปะ<br>พื้นบ้านใน<br>เขตพื้นที่ | 20,000.00           | 20,000.00           | 5,000.00                  | 15,000.00           | ของพนักงานส่วนตำบล และ<br>บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม<br>ระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>พ.ศ. 2555<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 |
|  |                                  |             |                 |  |  |                     |                     |                           |                     | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ<br>ส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขต<br>พื้นที่ตำบลโพหนอง (ไร่โพหนอง)<br>เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์   |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ<br>/รายการ                     | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------------------|--|-------------|-----------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
|                    |  |             |                 |   | ค่าบด<br>โพนทอง<br>(รำโพน)             |                     |                     |                           |                     | ค่าอาหารกลางวัน ค่า<br>วิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่<br>จำเป็นต้องใช้โครงการ<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ<br>การเข้ารับการฝึกอบรมของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ<br>สภาตำบลและองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข<br>เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.<br>2562<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนา<br>ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)<br>หน้า 119 ข้อ 23<br>(กองการศึกษาฯ) |
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ | 50,000.00           | 53,682.00           | 5,000.00 (+)              | 58,682.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ จึงมีความ<br>จำเป็นต้องโอนงบประมาณ<br>เพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง   |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด<br>รายการ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------|-----|----|----------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
|        |     |    |                |               |                    |                     |                     |                           |                     | ค่าพาหนะ ค่าที่พัก<br>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรมหรือ<br>ลงทะเบียนอื่น ๆ ในการส่งครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>เข้าร่วม ส่วนท้องถิ่น ไป<br>ฝึกอบรม สัมมนา และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป<br>ราชการไปอบรมสัมมนา ของ<br>พนักงานส่วนตำบล และ<br>บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม<br>ระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>พ.ศ. 2555<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559<br>-เป็นไปตามระเบียบ |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย            | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------------------|--|-------------|-----------------|--------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ        | วัสดุโฆษณาและ<br>เผยแพร่ |                    | 10,000.00           | 10,000.00           | 5,000.00 (-)              | 5,000.00            | <p>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br/>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br/>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br/>(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา<br/>และเผยแพร่ เช่น ป้าย<br/>ประชาสัมพันธ์<br/>สี ฟู้กัน ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย<br/>ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br/>การบริหารงานขององค์กร<br/>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br/>2562</p> <p>-ขึ้นไปตามหนังสือกรม<br/>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br/>ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว<br/>1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน<br/>2559</p> <p>เรื่อง แนวทางการพิจารณา<br/>สิ่งของที่ดีได้เป็นวัสดุและ<br/>ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก<br/>ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> |

| แผนงาน             | งาน                                      | งบ          | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย   | โครงการ<br>/รายการ                     | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย  |
|--------------------|--|-------------|-----------------|---|--|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน<br>การศึกษา | งานบริหาร<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>การศึกษา | งบดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย      | รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง<br>กับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้า<br>ลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายใน<br>การเดินทาง<br>ไปราชการ | 50,000.00           | 58,682.00           | 5,000.00 (+)              | 63,682.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่<br>เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง<br>โอนงบประมาณเพิ่มเติม /<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไปราชการ เช่น ค่า<br>เบี้ยเลี้ยง<br>ค่าพาหนะ ค่าที่พัก<br>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน<br>ในการฝึกอบรมหรือ<br>ลงทะเบียนอื่น ๆ ในการส่งครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ไป<br>ฝึกอบรม สัมมนา และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไป<br>ราชการไปอบรมสัมมนา ของ<br>พนักงานส่วนตำบล และ<br>บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม<br>ระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>พ.ศ. 2555 |

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด<br>รายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ<br>/รายการ | งบประมาณ<br>อนุมัติ | งบประมาณ<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง<br>การโอนงบประมาณรายจ่าย   |
|--------|-----|----|-----------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|--|
|        |     |    |                 |               |                    |                     |                     |                           |                     | -เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559<br>-เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น<br>(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 |

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพินนพัสภ์ แก้วกัลยพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
.....

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
.....

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
(นางสุนทร ประยูรสิงห์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
(นายธีรพล นิธิปรีชา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง  
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิไลวรรณ นุชวิทย์  
.....  
(นายหมาก สมนอก)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง  
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

# ฉบับ

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนงบประมาณดังนี้.-

| แผนงาน  | งบประมาณ<br>ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย  | โอนเพิ่ม/ลด<br>(บาท) |
|---|--------------------------|---|----------------------|
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป<br>งาน บริหารงานทั่วไป<br>หมวด ค่าใช้สอย<br>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ<br>รายการ โครงการเลือกตั้งผู้บริหาร<br>ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | ๓๐๐,๐๐๐.-                | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ<br>เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น<br>ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือใน<br>การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล<br>ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่<br>และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง<br>โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า<br>วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร<br>ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ<br>ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์<br>ต่างๆ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่า<br>ของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า<br>สมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า<br>ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และ<br>รายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ<br>(สำนักงานปลัด)<br>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561<br>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ<br>แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562<br>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-<br>2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 20 ข้อ 1 | โอนลด ๓๐,๐๐๐.-       |



| แผนงาน   | งบประมาณ<br>ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย   | โอนเพิ่ม/ลด<br>(บาท)     |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| <p>แผนงาน เคหะและชุมชน<br/>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ<br/>ชุมชน<br/>หมวด ค่าใช้สอย<br/>ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br/>รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>   | <p>๒๐๐,๐๐๐.-</p>         | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน<br/>เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น<br/>เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่าย<br/>เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ดิน<br/>และสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคารและ<br/>ทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.<br/>โพหนอง<br/>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและ<br/>ค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ<br/>ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้<br/>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้<br/>จ่ายจากค่าใช้สอย<br/>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม<br/>บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ<br/>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br/>มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20<br/>มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา<br/>ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา<br/>งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย<br/>และค่าสาธารณูปโภค</p> | <p>โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-</p> |
| <p>แผนงาน การศึกษา<br/>งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ<br/>ประถมศึกษา<br/>หมวด ค่าใช้สอย<br/>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ<br/>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br/>หมวดอื่น ๆ<br/>รายการ โครงการจัดกิจกรรมเพื่อ<br/>ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก<br/>และเยาวชน</p> | <p>๕๐,๐๐๐.-</p>          | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อ<br/>ส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การ<br/>เรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่า<br/>จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ผูกผ้า จัดชุด<br/>พร้อมเครื่องขยายเสียง พร้อมรถอเนกประสงค์<br/>สิ้นโครงการฯ ค่าป้ายไวเนลโครงการฯ และ<br/>ป้ายไวเนลประจำชุด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์<br/>สำหรับกิจกรรมและวัสดุเพื่อส่งเสริม<br/>พัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม<br/>สติปัญญาตามวัย และความสามารถ<br/>ค่าอาหารน้ำดื่ม และน้ำแข็งสำหรับผู้มาร่วม<br/>กิจกรรมวันเด็ก และรายจ่ายอื่นๆ ที่<br/>จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ<br/>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br/>ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน<br/>กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา<br/>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>  | <p>โอนลด ๒๕,๐๐๐.-</p>    |

| แผนงาน  | งบประมาณ<br>ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย   | โอนเพิ่ม/ลด<br>(บาท) |
|---|--------------------------|--|----------------------|
|   |                          | <p>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ข้อ 15</p>   |                      |
| <p>แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและ<br/>นันทนาการ<br/>งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น<br/>หมวด ค่าใช้สอย<br/>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการ<br/>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br/>หมวดอื่น ๆ<br/>รายการ โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม<br/>อบรมให้ความรู้ศีลธรรม จริยธรรม<br/>สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียน<br/>ในโรงเรียน</p> | ๑๕,๐๐๐.-                 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 114 ข้อ 5 (กองการศึกษา)</p> | โอนลด ๕,๐๐๐.-        |
| <p>แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและ<br/>นันทนาการ<br/>งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น<br/>หมวด ค่าใช้สอย<br/>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br/>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br/>หมวดอื่น ๆ<br/>รายการ โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน<br/>ในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโทน)</p>  | ๒๐,๐๐๐.-                 | <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโทน) เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 119 ข้อ 23 (กองการศึกษา)</p>                                  | โอนลด ๕,๐๐๐.-        |

| แผนงาน  | งบประมาณ<br>ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย  | โอนเพิ่ม/ลด<br>(บาท) |
|---|--------------------------|---|----------------------|
| แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>หมวด ค่าวัสดุ<br>ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>รายการ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  | ๑๐,๐๐๐.-                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น<br>ป้ายประชาสัมพันธ์<br>สี พู่กัน ฯลฯ<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก<br>ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562<br>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง<br>วันที่ 27 มิถุนายน 2559<br>เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น<br>วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท<br>รายจ่ายตามงบประมาณ   | โอนลด ๕,๐๐๐.-        |
| แผนงาน การศึกษา<br>งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา<br>หมวด ค่าใช้สอย<br>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>หมวดอื่น ๆ<br>รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ | ๕๐,๐๐๐.-                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป<br>ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง<br>ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมและ<br>ลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือลงทะเบียนอื่น<br>ๆ ในการส่งครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ไปฝึกอบรม สัมมนา<br>และค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปราชการไป<br>อบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล และ<br>บุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า<br>ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ<br>เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 | โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายหมาก สมนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

