

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

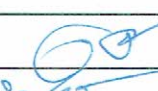
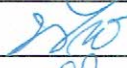


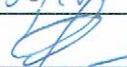
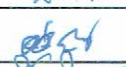
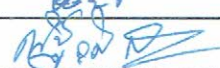


สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓


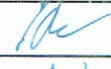



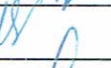







วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำ บรรดาศักดิ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายพิสิทธิ์ โหมदनอก	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายธีรพล นิธิปรีชา	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายอาคม บรรดาศักดิ์	ส.อบต.ม.๒		
๕	นายเกียรติชัย ช่างปลูก	ส.อบต.ม.๔	เกียรติชัย	
๖	นายชาญชัย โต๊ะไธสง	ส.อบต.ม.๔	๖ ม. ๔	
๗	นายทองคุณ ไปไหน	ส.อบต.ม.๕	๓๐๐๑๒๖	
๘	นายหวั่น กุลวงศ์	ส.อบต.ม.๕		
๙	นายราชันย์ จันทร์วัน	ส.อบต.ม.๖	ราชันย์	
๑๐	นายชาญชัย พันอินจ่อง	ส.อบต.ม.๖	ชาญชัย	
๑๑	นางปราณี สมนอก	ส.อบต.ม.๗	ปราณี	
๑๒	นายอ่อน บุญสวาย	ส.อบต.ม.๘		
๑๓	นายณัฐวุฒิ การชัง	ส.อบต.ม.๙		
๑๔	นางนริศรา บุษย์ศรี	ส.อบต.ม.๙	นริศรา	
๑๕	นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล	ส.อบต.ม.๑๐		
๑๖	นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก	ส.อบต.ม.๑๐		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหมาก สมนอก	นายก อบต.โพนทอง		
๒	นายวรากร เขียนนอก	รองนายก อบต.โพนทอง		
๓	นางสาวสาลินี บุคดาวงค์	รองนายก อบต.โพนทอง		
๔	นายกิตติ กิ่งแก้ว	เลขานุการนายก อบต.โพนทอง		
๕	นายลิขิต ประยูรสิงห์	ผอ. กองช่าง		
๖	นางสุนทร ประยูรสิงห์	ผอ. กองคลัง		
๗	นางสาวพินณพัชต์ แก้วกัลยพัฒน์	ผอ. กองการศึกษาฯ		
๘	นายสุทิน พลเมืองดี	ผอ. กองสาธารณสุขฯ		
๙	นางพิมพ์ผดดา พิษมาก	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		
๑๐	นางกรรณิกา สีสังข์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นางดวงจิตต์ ขจรบุญ	ผอ.รร. มอ.โพนทอง		
๑๒	นายเกียรติชัย อึ้งผลึก	ผอ.รร. อ.โพ.		อ.โพ.โพนทอง
๑๓	นายสำเภาวดี ฮั่นหนองชัย	ผอ. รร. วัดป่าโพนทอง		
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				

เริ่มประชุมเวลา 09.30. น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ จึงเชิญประธานสภาฯ จุฑธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

จากที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 จึงขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ
(นายธีรพล นิธิปรีชา)

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 โดยมีข้อหารือต่างๆจากที่ประชุมอำเภอสีดา ดังนี้

เลขานุการสภาฯ
(นายธีรพล นิธิปรีชา)

1.1. เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 53 “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547

ข้อ 11 (3) สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

ข้อ 21 วรรคแรก การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นการประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองจะดำเนินการประชุมสมัยแรกในเดือน กุมภาพันธ์ ซึ่งสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ที่กำหนดระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม นั้น ในปีถัดไปขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้พิจารณากำหนดวันใหม่ เป็นช่วงระยะเวลา 10 - 24 สิงหาคม เพื่อจะได้ไม่ต้องขอขยายเวลาของสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครับ

ที่ประชุมสภาฯ

-รับทราบ

- เลขานุการสภาฯ
(นายธีรพล นิธิปรีชา)
- 1.2 เรื่อง สถานการณ์น้ำฝน
เนื่องด้วยสัปดาห์นี้ ฝนสะสมพัดผ่านภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ทำให้ฝนตกชุก จึงขอให้ดำเนินการผันน้ำเข้าแหล่งกักเก็บน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค ครับ
- ที่ประชุมสภาฯ -รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ
(นายธีรพล นิธิปรีชา)
- 1.3 เรื่อง การขุดลอกคลองเรียงสะแก
ตามที่กรมชลประทานดำเนินการขุดลอกคลองเรียงสะแก ปรากฏว่าปริมาณดินที่ขุดลอกมีจำนวนมาก ซึ่งหาที่ทิ้งดินไม่ได้ และทางวัดป่านาเจริญ บ้านใต้ ม.8 ต้องการถมดินเนื่องจากพื้นที่บริเวณวัดต่ำ ซึ่งการจะทิ้งดินได้ต้องเป็นที่สาธารณประโยชน์จึงขอแจ้งให้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ทราบ
- ที่ประชุมสภาฯ -รับทราบ
- เลขานุการสภาฯ
(นายธีรพล นิธิปรีชา)
- 1.4 เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2563
อำเภอสีดาแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2563 ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้
1. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ หอประชุมอำเภอสีดา เวลา 06.00 น. พระสงฆ์ จำนวน 89 รูป และผู้ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี เวลา 07.00 น. ผู้เข้าร่วมพิธีเข้านั่งประจำที่ในประจำพิธี เวลา 07.15 น. นายอำเภอสีดา ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี และเข้านั่งประจำที่นั่ง
- ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ฯ
 - ประธานเข้าประจำที่นั่ง
 - เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล
 - ประธานสงฆ์ให้ศีล จบ พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
 - ประธานและผู้ร่วมพิธี 10 ท่าน ถวายผ้าไตรและจุดปัจจัยไทยธรรม
 - พระสงฆ์อนุโมทนา

กิจกรรมรวมครอบครัว

- ประธานกราบนมัสการพระรัตนตรัยหน้าโต๊ะหมู่บูชา
- ประธานถวายความเคารพหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ฯ
- ประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำโต๊ะดับบาตร

- พระสงฆ์ จำนวน 89 รูป เติมน้ำปิตุชา

- ผู้ร่วมพิธีใส่บาตร (ข้าวสาร – อาหารแห้ง)

2. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอเสีดา

เวลา 08.30 น. ร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

เวลา 08.45 น. นายอำเภอเสีดา ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี

- ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ (ผู้เข้าร่วมพิธีถวายความเคารพพร้อมประธาน)

- ประธานเปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ

- ประธานลงนามถวายพระพรชัยมงคล ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล

- ผู้เข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล

3. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอเสีดา

เวลา 10.00 น. ผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

เวลา 10.30 น. เริ่มถวายเครื่องราชสักการะตามลำดับ (พานพุ่มทอง – พุ่มเงิน)

เวลา 10.45 น. นายอำเภอเสีดา ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธีและเข้าประจำจุดที่กำหนด.

- ประธานถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ถวายเครื่องสักการะ

(พานพุ่มทอง – พุ่มเงิน) เปิดกรวยกระทงดอกไม้ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ

- ประธานจุดเทียนมหามงคล กล่าวคำกราบบังคมทูลถวายพระพรชัยมงคล และกล่าวผู้นำร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล (จบ)

- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

- ประธานรับโคมเทียน และต่อเทียนจากเทียนมหามงคล จากนั้นผู้เข้าร่วมพิธีและประชาชนจุดเทียนโดยต่อเทียนจากประธาน

- ดนตรีบรรเลงเพลงสดุดีพระแม่ไทย 2 จบ (ประธานนำร้องเพลง)

- ประธานกล่าวนำ “ทรงพระเจริญ” 3 ครั้ง

- ประธานนำผู้เข้าร่วมพิธีปักเทียนที่กระถางทรายด้านนอกหอประชุม

- เสร็จพิธี

การแต่งกาย ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ : เครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
ประธานแม่บ้านมหาดไทยอำเภอ : ชุดไทยอมรินทร์ สีฟ้า
จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน
ประชาชน : ชุดสุภาพโทนสีฟ้า

4. กิจกรรมจิตอาสา “ 12 สิงหาคม 2563 รักเอयरักลูก ”

ณ วัดบ่อไก่แก้ว บ้านดอนโกย หมู่ที่ 10 ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
เวลา 11.30 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ บริเวณพิธี

เวลา 11.45 น. นายอำเภอสีดา ประธานในพิธี เดินทางถึงบริเวณพิธี

- เริ่มพิธีเปิดกิจกรรม
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ประชาชนจิตอาสา แถว/ตรง”
- ประธานเข้าประจำจุดด้านหน้าโต๊ะหมู่พระบรมฉายาลักษณ์ฯ
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ประชาชนจิตอาสาถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ฯ
ตรงหน้า วันทยหัตถ์ “/ยก-อก-อ๊ีบ”
- ประธาน (ท่านเดียว) เอามือลง
- ประธานก้าวเท้าขวา เปิดกรวยกระทงรูปเทียนแพ แล้วกลับมาอยู่ตำแหน่งเดิม
แล้วทำท่าวันทยหัตถ์
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “มือลง”
- ประธานเดินไปประจำจุดด้านหน้าแถว (หันหน้าเข้าหาแถว)
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ประชาชนจิตอาสา แสดงความเคารพผู้อำนวยการศูนย์
อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอสีดา “ตรงหน้า วันทยหัตถ์”/”มือลง”
- ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม “จิตอาสา 12 สิงหาคม 2563 รักเอयरักลูก”
- ประธานกล่าวจบ · ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ตรงหน้า วันทยหัตถ์”/ “มือลง”
- จบพิธีเปิดกิจกรรม

พิธีกล่าวคำปฏิญาณ

- ประธานเข้าประจำจุดด้านหน้าแถว
- ผู้ควบคุมแถวสั่ง “กล่าวคำปฏิญาณ/พร้อมกัน”
- ทุกคนกล่าวคำว่า “เราทำความดีเพื่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์”
พร้อมกัน 3 ครั้ง จบครั้งสุดท้าย เปล่งเสียงร้อง “เอ้” พร้อมกับชูมือขวากำหมัดขึ้น
ข้างเดียว
- ปลอ่ยแถวทำกิจกรรม (ปลูกต้นไม้)

การแต่งกาย จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน (เสื้อสีฟ้า)

ประชาชน : ชุดสุภาพ โทนสีฟ้า

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุมสภาฯ	-รับทราบ
	1.5 เรื่อง โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563
เลขานุการสภาฯ (นายธีรพล นิธิปรีชา)	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563 ในระหว่างวันที่ 29 - 31 กรกฎาคม 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ขอขอบคุณท่านที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอขอบคุณครับ
ที่ประชุมสภาฯ	-รับทราบ
	1.6 เรื่อง การรับสมัครอาสาสมัครบริหาร ระดับตำบล จำนวน 2 ท่าน
เลขานุการสภาฯ (นายธีรพล นิธิปรีชา)	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้รับจัดสรรอาสาสมัครบริหาร จำนวน 2 อัตรา และได้รับสมัครในวันที่ 4-6 สิงหาคม 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งมีผู้รับสมัคร จำนวน 2 ท่าน โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องอบรมภาคทฤษฎี และปฏิบัติ จำนวน 70 ชั่วโมง และหลังจากอบรมเสร็จสิ้น จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับค่าตอบแทน เดือนละ 5,000 บาท จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้รับทราบ
ที่ประชุมสภาฯ	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562)
ประธานสภาฯ (นายคำ บรรดาศักดิ์)	ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อความใดขาดตกบกพร่องที่จะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุมสภาฯ	มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยคะแนนเสียง 14. เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องกระทู้ถาม
	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

5.1 เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วาระแรก (รับหลักการ)

ประธานสภา
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

ขอเชิญท่าน นายก อบต. ได้แถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นายก อบต.
(นายหมาก สมนอก)

อ่านคำแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จะได้เสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองจึง
ขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน
หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้
ขอมอบหมายนายวรากร เขียนนอก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ได้ชี้แจงรายละเอียด

รองนายก อบต.
(นายวรากร เขียนนอก)

สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564
ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว จะขอชี้แจงรายละเอียดเฉพาะหัวข้อหลักๆเท่านั้น

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 21,792,954.64 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 7,695,416.19 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,465,432.51 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน
2 โครงการ รวม 7,107.42 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 6 โครงการ
รวม 63,880.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม
พ.ศ. 2563

(1) รายรับจริง จำนวน 22,159,797.28 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 78,965.50 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 45,376.40 บาท

ใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	119,243.28	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
การพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	16,590.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,680,219.10	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	10,219,403.00	บาท
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	1,852,870.00	บาท
(3) รายจ่ายจริง	จำนวน	18,710,890.82	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	4,179,408.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,800,505.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,696,897.82	บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,005,100.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,028,980.00	บาท
(4) รายจ่ายจริงจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	1,852,870.00	บาท
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	313,710.70	บาท
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00	บาท
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00	บาท
รายรับจริง ปี 2562	รวม	26,744,187.06	บาท , ประมาณการ ปี 2563
		รวม	26,000,000 บาท , ประมาณการ ปี 2564
		รวม	26,000,000 บาท
แผนงานด้านการบริหารทั่วไป			ด้านบริการชุมชนและสังคม
			ด้านเศรษฐกิจ
ด้านการดำเนินงานอื่น			งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
			26,000,000 บาท
			ประมาณการรายรับรวม
			ทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น
หมวดภาษีอากร	รวม	104,500.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	55,500.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	131,500.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	42,000.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,166,500.00	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	10,500,000.00	บาท
ประมาณการรายจ่าย	ทั้งสิ้น	26,000,000	บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม 6,364,680 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 5,011,680 บาท แยกเป็น
 - 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,139,120 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท
 - 1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท
 - 1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท
 - 1.1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท
 - 1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,454,400 บาท
 - 1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,872,560 บาท แยกเป็น
 - 1.2.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,261,520 บาท
 - 1.2.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 126,000 บาท
 - 1.2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 353,040 บาท
 - 1.2.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท
 - 1.2.5 เงินอื่นๆ จำนวน 84,000 บาท
2. งบดำเนินงาน รวม 1,267,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 215,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท แยกเป็น
 - 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการการเลือกตั้งผู้อำนวยการการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียนนายอำเภอ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.โพหนอง จำนวน 150,000 บาท
 - 2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท
 - 2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 508,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 40,000 บาท
 - 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 65,000 บาท แยกเป็น
 - 1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 30,000 บาท
 - 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท

2.2.3.3 งบรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 373,000 บาท แยกเป็น

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท
- 2) ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 3,000 บาท
- 3) โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย จำนวน 10,000 บาท
- 4) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของอปท. ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่างๆ ภายในเขต อบต. จำนวน 10,000 บาท
- 5) โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน 300,000 บาท

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 215,000 บาท แยกเป็น

- | | | | |
|----------------------------------|-------|--------|-----|
| 2.3.1 วัสดุ สำนักงาน | จำนวน | 80,000 | บาท |
| 2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| 2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 20,000 | บาท |
| 2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 80,000 | บาท |
| 2.3.5 วัสดุการเกษตร | จำนวน | 5,000 | บาท |
| 2.3.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 15,000 | บาท |
| 2.3.7 วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 5,000 | บาท |

2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 329,000 บาท แยกเป็น

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---------|-----|
| 2.4.1 ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 220,000 | บาท |
| 2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 5,000 | บาท |
| 2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 4,000 | บาท |
| 2.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 100,000 | บาท |

3. งบลงทุน รวม 46,000 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 46,000 บาท แยกเป็น

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| 1) เก้าอี้เอนกประสงค์บุนวม จำนวน 15 ตัว | จำนวน | 18,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|

3.1.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 28,000 บาท แยกเป็น

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| 1) เติียงนอกเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว | จำนวน | 3,000 | บาท |
| 2) ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 5 ชุด | จำนวน | 25,000 | บาท |

4. งบรายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท แยกเป็น

4.1 รายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท แยกเป็น

- 1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประชาชน จำนวน 20,000 บาท

งบลงทุนเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

5.1 เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

5.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 20,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 5,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 5,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 5,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

งานบริหารงานคลัง รวม 1,995,560 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 1,678,560 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,678,560 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,47,720 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 165,120 บาท

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 720 บาท

2. ดำเนินงาน รวม 300,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 150,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 150,000 บาท แยกเป็น

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 75,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

2) โครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน 10,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 15,000 บาท แยกเป็น

2.4.1 ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 17,000 บาท แยกเป็น

3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 17,000 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 17,000 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย รวม 188,900 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 180,900 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าตอบแทน จำนวน 40,000 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 40,000 บาท

1.2 ค่าใช้สอย รวม 90,900 บาท แยกเป็น

1.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการป้องกันและอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ จำนวน
25,000 บาท

2) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

3) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 25,900 บาท

4) โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาตัวรอดจากการจมน้ำสำหรับนักเรียนและเยาวชน
ในตำบลโพหนอง จำนวน 20,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท แยกเป็น

1.3.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

2. งบลงทุน รวม 8,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 8,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1) เลื่อยยนต์ ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 8,000 บาท
แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,375,500 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 933,000 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 933,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 891,000 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- 2. งบดำเนินงาน รวม 417,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 220,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท
 - 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท
 - 2) โครงการจ้างเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 40,000 บาท
 - 2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ รวม 105,000 บาท แยกเป็น
 - 2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท แยกเป็น
 - 1) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 30,000 บาท
 - 2) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน 10,000 บาท
 - 2.3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 35,000 บาท แยกเป็น
 - 1) ค่าสิ่งของเครื่องใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 30,000 บาท
 - 2) ค่าน้ำดื่มพร้อมถัง สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 5,000 บาท
 - 2.3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท
 - 2.3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท
 - 2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 62,000 บาท แยกเป็น
 - 2.4.1 ค่าไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท
 - 2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 12,000 บาท
 - 2.4.3 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 20,000 บาท
- 3. งบลงทุน รวม 25,500 บาท แยกเป็น
 - 3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 25,500 บาท แยกเป็น
 - 3.1.1 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
 - 1) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว จำนวน 2,500 บาท
 - 2) โต๊ะเหล็กพร้อมกระจกขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว จำนวน 7,000 บาท

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 16,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 3,935,180 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 1,332,840 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,332,840 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 857,640 บาท

1.1.2 เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 384,240 บาท

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,960 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 1,425,340 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 766,750 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) ค่าติดตั้ง Internet ความเร็วสูงสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 40,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาศักยภาพของครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 30,000 บาท

2) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กไปสถานพยาบาล จำนวน 5,000 บาท

3) โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 16,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (ค่าจัดการเรียนการสอน) (เงินสนับสนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 127,500 บาท

5) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 367,500 บาท

6) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 84,750 บาท

- 8) โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย จำนวน 16,000 บาท
- 9) โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท
- 2.3 ค่าวัสดุ รวม 648,590 บาท แยกเป็น
 - 2.3.1 ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 648,590 บาท แยกเป็น
 - 1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 152,490 บาท
 - 2) ค่าอาหารเสริม (นม) 100%สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนจำนวน 496,100 บาท
 - 3. งบลงทุน รวม 201,000 บาท แยกเป็น
 - 3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 201,000 บาท แยกเป็น
 - 3.1.1 ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค
 - 1) โครงการก่อสร้างอาคาร (สนามเด็กเล่น) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง จำนวน 201,000 บาท
 - 4. งบเงินอุดหนุน รวม 976,000 บาท แยกเป็น
 - 4.1 เงินอุดหนุน รวม 976,000 บาท แยกเป็น
 - 4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ
 - 1) อุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 976,000 บาท
 - แผนงานสาธารณสุข
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 925,120 บาท แยกเป็น
 - 1. งบบุคลากร รวม 849,120 บาท แยกเป็น
 - 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 849,120 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 803,760 บาท
 - 1.1.2 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน 3,360 บาท
 - 1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
 - 2. งบดำเนินงาน รวม 76,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
 - 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 23,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 3,000 บาท
 - 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 23,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 194,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 96,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 91,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง
พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 14,000 บาท

1.1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 47,000 บาท

2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน
ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้า
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
จำนวน 30,000 บาท

1.2 ค่าวัสดุ รวม 5,000 บาท แยกเป็น

1.2.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 5,000 บาท

2. งบเงินอุดหนุน รวม 98,000 บาท แยกเป็น

2.1 เงินอุดหนุน รวม 98,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน

1) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9
จำนวน 6,000 บาท

2) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4
จำนวน 6,000 บาท

- 3) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท
- 4) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 6,000 บาท
- 5) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 6,000 บาท
- 6) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 6,000 บาท
- 7) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 7,000 บาท
- 8) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท
- 9) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 จำนวน 7,000 บาท
- 10) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 7,000 บาท
- 11) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาฯ ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 7,000 บาท
- 12) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาฯ ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 7,000 บาท
- 13) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาฯ ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 7,000 บาท
- 14) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาฯ ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 7,000 บาท

15) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหามยุจินิศจักรีย์มหาราชินี ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 7,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 720,040 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 653,640 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 653,640 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 611,640 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 56,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 23,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 3,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 13,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 10,400 บาท แยกเป็น

3.1 ครุภัณฑ์ รวม 10,400 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1) เก้าทำงาน จำนวน 1 ตัว จำนวน 2,500 บาท

2) โต๊ะคอมพิวเตอร์โต๊ะเหล็ก จำนวน 1 ตัว จำนวน 7,900 บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

1. งบดำเนินงาน รวม 25,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 25,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 25,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 1,511,250 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 1,112,220 บาท แยกเป็น
 - 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 1,112,220 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 766,860 บาท
 - 1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
 - 1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 255,360 บาท
 - 1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท
 2. งบดำเนินงาน รวม 390,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท
 - 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 30,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 265,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ จำนวน 40,000 บาท
 - 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 25,000 บาท
 - 2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ รวม 75,000 บาท แยกเป็น
 - 2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท
 - 2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท
 - 2.3.3 วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท
 - 2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท
 - 2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท
 3. งบลงทุน รวม 9,300 บาท
 - 3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 9,300 บาท แยกเป็น
 - 3.1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
 - 1) รถเข็นปูน จำนวน 1 คัน จำนวน 3,000 บาท
 - 3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 1) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 6,300 บาท
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 20,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 20,000 บาท แยกเป็น
 - 1.1 ค่าใช้สอย รวม 20,000 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) โครงการแก้ไขปัญหายยะแบบบูรณาการ จำนวน 20,000 บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 102,000 บาท แยกเป็น
 1. งบดำเนินงาน รวม 60,000 บาท แยกเป็น
 - 1.1 ค่าใช้สอย รวม 60,000 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) โครงการแกะลายผ้ามัดหมี่ จำนวน 20,000 บาท
 - 2) โครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร จำนวน 10,000 บาท
 - 3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท
 - 4) โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ จำนวน 10,000 บาท
 - 5) โครงการสตรีเข้มแข็ง จำนวน 10,000 บาท
 2. งบเงินอุดหนุน รวม 42,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 เงินอุดหนุน รวม 42,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน
 - 1) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 7,000 บาท
 - 2) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 7,000 บาท
 - 3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 7,000 บาท
 - 4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 7,000 บาท
 - 5) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 จำนวน 7,000 บาท

6) โครงการประกวดและแก้ไขปัญหาเสพติด TO BE NUMBER ONE

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 7,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 105,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 105,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 105,000 บาท แยกเป็น

1) โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.โพหนองแกมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 100,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จำนวน 5,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 230,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 210,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 210,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา จำนวน 50,000 บาท

2) โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศิลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 15,000 บาท

3) โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุสุขใจ จำนวน 20,000 บาท

4) โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อแม่ จำนวน 20,000 บาท

5) โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง (รำโทน)

จำนวน 20,000 บาท

6) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ

จำนวน 70,000 บาท

7) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่างๆ ภายในเขต อบต.โพหนอง

จำนวน 15,000 บาท

2. งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1 เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน

- 1) **อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดา**โครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 20,000 บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม 2,455,300 บาท แยกเป็น
1. งบลงทุน รวม 2,455,300 บาท แยกเป็น
 - 1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 2,455,300 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
 - 1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนมิตรภาพ – บ้านนายสนม ทองขาว บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 286,000 บาท
 - 2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสนอง กล้าหาญ – นายก้าน กล้าหาญ บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9 จำนวน 122,600 บาท
 - 3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากวัดเก่า – ลำห้วยแยะ บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 142,600 บาท
 - 4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกโรงประปา – คลองอีสานเขียว บ้านหนองหว่า หมู่ที่ 6 จำนวน 298,000 บาท
 - 5) โครงการขุดวางรางระบายน้ำ คสล.ครึ่งวงกลม จากบ้านนายวิรัชย์ – บ้านนางลูกชิ้น พิมพ์อุบล บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 67,700 บาท
 - 6) โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนน คสล.จากบ้านนายสำรอง ประจิดร์ – บ้านนางบุญเลี้ยง คิดการ บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 320,600 บาท
 - 7) โครงการก่อสร้างอาคารกลุ่มทอผ้า บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 419,400 บาท
 - 8) โครงการเชื่อมต่อเมนประปาจากโรงเรียนวัดบ้านมะค่า – ถนนหมายเลข 202 บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 88,000 บาท
 - 9) โครงการถนนดินจากทิศใต้วัดบ้านโพนทอง – ลำห้วยยาง บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9 จำนวน 77,000 บาท
 - 10) โครงการธนาคารน้ำใต้ดินจากบ้านนางหนูอิม กรวยสวัสดิ์ – บ้านนายสมศักดิ์ สมนอก บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9 จำนวน 81,500 บาท
 - 11) โครงการธนาคารน้ำใต้ดินจากบ้านนางบุญโฮม คนชาญ – สวนนางกุล บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 81,000 บาท
 - 12) โครงการเสริมผิวหินคลุกจากทางแยกถนนลาดยางสายหนองอ้ายแหบ – คลองอีสานเขียว บ้านลิงสอง หมู่ที่ 2 จำนวน 129,900 บาท

13) โครงการเสริมผิวหินคลุกจากสระโนนคาม – วัดป่า บ้านใต้ หมู่ที่ 8
จำนวน 311,000 บาท

1.1.2 ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

1) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน จำนวน 30,000 บาท
แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพหนอง
จำนวน 10,000 บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม 50,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการอนุรักษ์ขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 10,000 บาท

2) โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จำนวน 10,000 บาท

3) โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตาม
โครงการพระราชเสาวนีย์ จำนวน 10,000 บาท

4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 5,787,200 บาท แยกเป็น

1. งบกลาง รวม 5,787,200 บาท แยกเป็น

1.1 งบกลาง รวม 5,787,200 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 66,000 บาท

1.1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 3,000 บาท

1.1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 3,961,200 บาท

1.1.4 เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,308,000 บาท

1.1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 24,000 บาท

1.1.6 สำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

1.1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพหนอง จำนวน 70,000 บาท

1.1.8 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.)

จำนวน 155,000 บาท

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

มีท่านผู้ใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือไม่

ส.อบต. หมู่ที่ 2
(นายอาคม บรรดาศักดิ์)

ขอให้ชี้แจง โครงการเสริมผิวหินคลุกจากทางแยกถนนลาดยางสายหนองอ้ายแหบ - คลองอีสานเขียว บ้านสิงสอง หมู่ที่ 2 จำนวน 129,900 บาท ค่าใช้จ่ายการคำนวณมาได้อย่างไร

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ขอชี้แจงเรื่องมาตรฐานปริมาณงานและแบบมาตรฐานงานก่อสร้างมาจากแบบมาตรฐานทางหลวงชนบท ส่วนค่าวัสดุก่อสร้างมาจากราคากลางของพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา และค่ากกลางกลางค่า F(t) มาจากราคากลางของกระทรวงการคลังครับ ซึ่งรายละเอียดต่างๆ ถ้าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองสามารถมาตรวจสอบที่ กระทบได้ครับ

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ รับหลักการ วาระแรกแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุมสภาฯ

มติเห็นชอบ รับหลักการ วาระแรกแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยคะแนนเสียง 14 เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

5.2 เรื่อง ญัตติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทราบครับ

เลขานุการสภาอบต.
(นายธีรพล นิธิปรีชา)

ชี้แจง เมื่อสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้ว ซึ่งข้อ 49 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณารายละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย ส่วนใน

กรณี สภาฯ ยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้หรือตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ เป็นเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 106 (4) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ 107 โดยที่ ประชุมของสภาท้องถิ่นจะต้องมีมติของสภาท้องถิ่นว่าจะให้คณะกรรมการแปรญัตติ มีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ 103 ประกอบด้วยข้อ 105 กำหนดให้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน วิธีเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็น คณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเจ็ดคนพร้อมกันได้ โดยจะให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาเป็นการ คนที่สอง คนที่สามตามลำดับจนครบเจ็ดคน การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้อง เลือกทีละคน โดยจะเลือกคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรญัตติคนที่เจ็ด ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้เป็น กรรมการลำดับนั้น (ข้อ 14) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่า หนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงใน แผ่นกระดาษและใส่ซอง (ตามข้อ 75 วรรคสาม) เมื่อได้กรรมการแปรญัตติตาม จำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็น กรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อย กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ 49 วรรคหนึ่ง) สภาท้องถิ่นต้องมี มติกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดย ละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนด ระยะเวลาที่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้ง สถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 110)

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)
สมาชิกสภา อบต. ม.9
(นายณัฐวุฒิ การชงัด)
สมาชิกสภา อบต. ม.4
(นายเกียรติชัย ช่างปลูก)

ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอว่าจะ มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนกี่คน

เสนอ 7 คน

เสนอ 3 คน

ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุมสภา	มติให้เลือกคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 7 คน ด้วยคะแนนเสียง 14 เสียง มติให้เลือกคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 3 คน ด้วยคะแนนเสียง 1 เสียง
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	เป็นอันว่า มติเสียงส่วนมากให้เลือกคณะกรรมการแปรรูป จำนวน 7 คน ต่อไป เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 1
สมาชิกสภา อบต. ม.4 (นายเกียรติชัย ช่างปลูก)	เสนอ นายณัฐวุฒิ การชงัด สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 ผู้รับรอง นายทองคุณ ไพบ่ไหน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 ผู้รับรอง นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายณัฐวุฒิ การชงัด ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 1 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 2
รองประธานสภา (นายพิสิทธิ์ โหมदनอก)	เสนอ นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10 ผู้รับรอง นายณัฐวุฒิ การชงัด สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 ผู้รับรอง นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 2 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 3
สมาชิกสภา อบต. ม.9 (นายณัฐวุฒิ การชงัด)	เสนอ นายชาญชัย ไต่ะไรสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 ผู้รับรอง นางนริศรา บุษย์ศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 ผู้รับรอง นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายชาญชัย ไต่ะไรสง ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 3 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูป คนที่ 4
สมาชิกสภา อบต. ม.6 (นายชาญชัย พันอินจ่อง)	เสนอ นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ผู้รับรอง นายห้วน กุลวงศ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 ผู้รับรอง นายเกียรติชัย ช่างปลูก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4

ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายพิสิทธิ์ โหมदनอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 4 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 5
สมาชิกสภา อบต. ม.9 (นางนริศรา บุษย์ศรี)	เสนอ นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายชาญชัย พันอินจ่อง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายราชันย์ จันทร์วัน ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 5 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 6
สมาชิกสภา อบต. ม.5 (นายหวัน กุลวงศ์)	เสนอ นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 ผู้รับรอง นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายอ่อน บุญสวย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นางปราณี สมนอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 6 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 7
สมาชิกสภา อบต. ม.10 (นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล)	เสนอ นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 ผู้รับรอง นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 ผู้รับรอง นายชาญชัย ไต่ะไรสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4
ประธานสภา (นายคำ บรรดาศักดิ์)	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายอาคม บรรดาศักดิ์ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 7 ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน 7 คน ดังนี้ 1. นายณัฐวุฒิ การขังด สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 2. นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10 3. นายชาญชัย ไต่ะไรสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 4. นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 5. นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 6. นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 7. นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2

พร้อมเรื่องหรือคณะกรรมการแปรญัตติครบตามจำนวนแล้ว ผมจะขอมติในการกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ

มติที่ประชุมสภา

มติกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ 10,11,13 สิงหาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง และกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติ ไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ด้วยคะแนนเสียง 12 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง 3 เสียง

เลขานุการสภา

(นายธีรพล นิธิปรีชา)

ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอนัดคณะกรรมการประชุมแปรญัตติที่ได้รับเลือกประชุมครั้งแรก หลังจากปิดประชุมครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ประธานสภา

(นายคำ บรรดาศักดิ์)

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบสำหรับการกำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณา วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ , วาระที่ 3 กำหนดประชุมในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงขอแจ้งให้ที่รับทราบ

ที่ประชุมสภา

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา

(นายคำ บรรดาศักดิ์)

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ผอ.โรงเรียนวัดบ้านมะค่า

(นางสำอางค์ รัตนเจริญ)

ตามที่โรงเรียนวัดบ้านมะค่า จัดทำทอผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพื่อสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนวัดบ้านมะค่า นั้น โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมบริจาคทอผ้าป่าเพื่อการศึกษา แต่เนื่องจากติดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้งบประมาณของการทอผ้าป่าเพื่อการศึกษาไม่เพียงพอ ถ้าท่านใดมีจิตศรัทธาขอร่วมทอผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพราะทางโรงเรียนวัดบ้านมะค่ายังคงรับบริจาคอยู่คะ ขอขอบคุณคะ

พัฒนาการประจำตำบลโพนทอง
(นายชาติชาย ทองพูนิก)

ได้รับแจ้งจากฝ่ายปกครองอำเภอสีดา ให้แจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองทราบ เรื่อง ยาเสพติดในเขตพื้นที่อำเภอสีดา เนื่องด้วยทางอำเภอสีดาได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมา ว่าในเขตพื้นที่อำเภอสีดา มีเขตพื้นที่สีแดงคือเขตเฝ้า ระวังเรื่องยาเสพติด ซึ่งตำบลโพนทอง มี 2 หมู่บ้าน คือ บ้านแท่น หมู่ที่ 7 และบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 โดยเฉพาะ บ้านแท่น หมู่ที่ 7 ซึ่งบ้านแท่น หมู่ที่ 7 ได้รับรางวัลกองทุนแม่ของแผ่นดิน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา แจ้งว่าหมู่บ้านที่ได้รับรางวัลกองทุนแม่ของแผ่นดินห้ามมียาเสพติดในพื้นที่เด็ดขาดจึงขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 10 แจ้งผู้นำชุมชนดำเนินการตรวจสอบ และตรวจตราด้วยครับ

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ผอ.กองการศึกษาฯ
(น.ส.พินนพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์)

ขอแจ้งการจัดกิจกรรมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประจำเดือนสิงหาคม 2563 มีจำนวน 2 โครงการ คือ

1. โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อแม่ ประจำปี พ.ศ. 2563 ดำเนินกิจกรรมในวันที่ 11 สิงหาคม 2563
2. โครงการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ดำเนินกิจกรรมในวันที่ 26 สิงหาคม 2563

จึงขอเชิญชวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวคะ

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม
(นางกรรณิการ์ สีสั่งข์)

กองสวัสดิการสังคม มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังต่อไปนี้

1. ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรื่องการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ซึ่งกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังแจ้งว่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ที่โอนเข้าบัญชีจะโอนเข้าในวันที่ 11 สิงหาคม 2563 จึงขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง แจ้งประชาชนในหมู่บ้านของท่านให้ทราบด้วยคะ ขอขอบคุณคะ
2. เรื่อง ค่าทำศพตามประเพณี ท่านที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ที่เสียชีวิต จะได้รับงบประมาณค่าทำศพตามประเพณี รายละ 3,000 บาท โดยผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพผู้เสียชีวิต เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการทางศาสนาแล้ว สามารถมาแจ้งเรื่องขอรับค่าทำศพตามประเพณี ภายในเวลา 60 วัน

3. เรื่อง โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปี 2563 ซึ่งได้รับ คือนางสาวปลอด ทองพันธ์ บ้านแทน หมู่ที่ 7 ซึ่งได้รับงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 50,000 บาท ในการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในวันที่ 19 สิงหาคม 2563 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาดำเนินการตรวจสอบ และมอบป้าย จึงขอเชิญชวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุมสภา

สมาชิกสภา อบต. ม.10
(นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก)

ผอ.กองสวัสดิการสังคม
(นางกรรณิการ์ สีสังข์)

สมาชิกสภา อบต. ม.10
(นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก)

ผอ.กองสวัสดิการสังคม
(นางกรรณิการ์ สีสังข์)

รับทราบ

ขอสอบถาม ผอ.กองสวัสดิการ เรื่องเงินเยียวยากลุ่มเปราะบาง เนื่องจากประชาชนในพื้นที่สอบถามเป็นจำนวนมากครับ

เรื่อง เงินเยียวยากลุ่มเปราะบาง จำนวน 3,000 บาท กลุ่มที่จะได้มีจำนวน 3 กลุ่ม คือ 1.กลุ่มผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

2. กลุ่มผู้พิการที่บัตรผู้พิการ

3. กลุ่มเด็กแรกเกิด

ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มนี้จะต้องไม่ได้รับซ้ำซ้อนกับเงินเยียวยาประเภทอื่น เช่น

เงินเยียวยาเกษตรกร , เงินเยียวยาเราไม่ทิ้งกัน และเงินเยียวยาประกันสังคม ซึ่งเงินเยียวยากลุ่มเปราะบาง กรมบัญชี กระทรวงการคลังจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และโอนเงินเข้าบัญชีสำหรับรายผู้ที่ขอรับโอนเงินเข้าบัญชี ส่วนผู้สูงอายุ,ผู้พิการที่รับเบี้ยยังชีพเป็นเงิน กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โอนเงินมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง พร้อมแจ้งรายชื่อผู้มารับเงินเยียวยากลุ่มเปราะบางคะ

และถ้าประชาชนในเขตพื้นที่ยืนยันว่าไม่ได้รับเงินเยียวยาทั้ง 3 ประเภท และไม่ได้รับเงินเยียวยากลุ่มเปราะบางด้วยจะให้ดำเนินการอย่างไร

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มีสิ่งให้ตรวจสอบว่าท่านได้รับเงินเยียวยาประเภทใด โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักเข้าไป ระบบจะแจ้งเตือนว่าท่านรับเงินเยียวยาซ้ำซ้อนหรือไม่ ถ้าขึ้นข้อความว่าท่านไม่ได้รับเงินเยียวยาซ้ำซ้อนกับประเภทใด และไม่ได้รับเงินเยียวยากลุ่มเปราะบาง ท่านสามารถมาเขียนคำร้องที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองคะ

นักทรัพยากรบุคคลฯ
(นายบุญชัย ทองประไพ)

ข้อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – 2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

- งานบริหารงานทั่วไป

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 180 ปริมาณงาน (ต่อปี) 3,000

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 540,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 6.52

- งานการเจ้าหน้าที่

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 720 ปริมาณงาน (ต่อปี) 300

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 216,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 2.61

- งานนโยบายและแผน

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 720 ปริมาณงาน (ต่อปี) 300

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 216,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 2.61

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 720 ปริมาณงาน (ต่อปี) 250

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 180,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 2.17

- งานกิจการสภา

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 720 ปริมาณงาน (ต่อปี) 70

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 50,400 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 0.61

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 14.52

2. กองคลัง

- งานการเงินและบัญชี

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 120 ปริมาณงาน (ต่อปี) 3,224

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 386,880 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 4.67

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 240 ปริมาณงาน (ต่อปี) 1,415

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 339,600 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 4.10

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจำนวน 40 ปริมาณงาน (ต่อปี) 4,565

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจำนวน 182,600 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 2.21

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 10.98

3. กองช่าง

- งานก่อสร้าง

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 1,080 ปริมาณงาน (ต่อปี) 180

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 194,400 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 2.35

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 1,080 ปริมาณงาน (ต่อปี) 150

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 162,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.96

- งานประสานสาธารณูปโภค

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 1,080 ปริมาณงาน (ต่อปี) 85

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 91,800 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.11

- งานผังเมือง

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 1,800 ปริมาณงาน (ต่อปี) 5

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 9,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 0.11

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 5.52

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 2,280 ปริมาณงาน (ต่อปี) 207

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 471,960 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 5.70

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 3,060 ปริมาณงาน (ต่อปี) 48

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 146,880 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.77

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 360 ปริมาณงาน (ต่อปี) 1,840

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 662,400 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 8.00

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 15.47

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) จำนวน 3,780 ปริมาณงาน (ต่อปี) 24

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) จำนวน 90,720 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.10

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 3,780 ปริมาณงาน (ต่อปี) 24

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 90,720 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.10- งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 3,780 ปริมาณงาน (ต่อปี) 24

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 90,720 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.10

- งานควบคุมโรค

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 3,780 ปริมาณงาน (ต่อปี) 24

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 90,720 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.10

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 4.38

6. กองสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 360 ปริมาณงาน (ต่อปี) 334

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 120,240 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 1.45

- งานพัฒนาชุมชน

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 1,080 ปริมาณงาน (ต่อปี) 235

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 253,800 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 3.07

- งานสังคมสงเคราะห์

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 360 ปริมาณงาน (ต่อปี) 150

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 54,000 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 0.65

รวม จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 5.17

7. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิต) จำนวน 2,520 ปริมาณงาน (ต่อปี) 5

เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิต) จำนวน 12,600 จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ 0.15

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง รัับทราบ

ที่ประชุมสภา

รัับทราบ

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ
(นายคำ บรรดาศักดิ์)

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระทบขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 14.40 น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายธีรพล นิธิปรีชา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวุฒิ การชังด)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการฯ

(นายพิสิทธิ์ โหมदनอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8

(ลงชื่อ)



เลขานุการคณะกรรมการฯ

(นางปราณี สมนอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายคำ บรรดาศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง