|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **โอนครั้งที่ 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | |
| **แผนงาน** | | | **งาน** | | **งบ** | | **ประเภทรายจ่าย** | | **โครงการ/ รายการ** | | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | | | | | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | | | | | | **งบประมาณ หลังโอน** | | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** | | | | | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | | งบบุคลากร | | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | |  | | 177,660.00 | | | | | 177,660.00 | | 92,000.00 | | | | (-) | | | 85,660.00 | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 | | | | | |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | งานบริหารทั่วไป | | งบดำเนินงาน | | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ | | 170,000.00 | | | | | 170,000.00 | | 92,000.00 | | | | (+) | | | 262,000.00 | | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  | งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. |  |  |  |  |  | ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมารถค่าอาหารระหว่างศึกษาดูงาน ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ในการฝึกอบรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 101   ข้อ 6 (สำนักปลัด) |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |  | 100,000.00 | 100,000.00 | 30,000.00 | (-) | 70,000.00 | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในที่ทำการ อบต.และที่ อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ |

-4-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 50,000.00 | 50.00 | 30,000.00 | (+) | 30,050.00 | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน |

-5-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาะอื่น ๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภท |

-6-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงาน** | **งาน** | **งบ** | **ประเภทรายจ่าย** | **โครงการ/ รายการ** | **งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ** | **งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน** | **(+/-) จำนวน เงินที่โอน** | | **งบประมาณ หลังโอน** | **คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | รายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ |

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).................................................................

(นางพิมพ์ณดา พืชมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ).................................................................

(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

-7-

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นางสุเนตร ประยูรสิงห์)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นายลิขิต ประยูรสิงห์)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น................................................................................................................................... (ลงชื่อ)..............................................................

.................................................................................................................................................. (นายวรากร เขียนนอก)

................................................................................................................................................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566