

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรพล สอนใต้	ประธานสภา อบต.		
๒	นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายธีรพล นิธิปรีชา	เลขานุการสภา อบต.	-	กักตัว โดต้า-19
๔	นายเอี่ยม คนชาญ	ส.อบต. ม.๔		
๕	นางสาวเสาวรส ทาญณรงค์	ส.อบต. ม.๕		
๖	นายชวลิต คนชาญ	ส.อบต. ม.๖		
๗	นายวิชัย นากุดนอก	ส.อบต. ม.๗		
๘	นางสาวชนิดา แก้วกุดตัน	ส.อบต. ม.๘		





ผู้ขาดประชุม

คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวารากร เขียนนอก	นายก อบต.โพหนอง		
๒	นางสาวสาลินี บุตดาวงค์	รองนายก อบต.โพหนอง		
๓	นายเกียรติชัย ช่างปลุก	รองนายก อบต.โพหนอง		
๔	นางปราณี สมนอก	เลขานุการนายก อบต.โพหนอง		
๕	นายลิขิต ประยูรสิงห์	ผอ. กองช่าง		
๖	นางสุนทร ประยูรสิงห์	ผอ. กองคลัง		
๗	นางสาวพินิจพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์	ผอ. กองการศึกษาฯ		
๘	นายสุทิน พลเมืองดี	ผอ. กองสาธารณสุขฯ		
๙	นางพิมพ์ผดดา พิษมาก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๑๐	นางกรรณิกา สีสังข์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม	-	กักตัว โดต้า-19
๑๑	นายบุญชัย ทองประไพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๒	น.ส.นงคฤทธิ์ ดีสวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๓	ส.อ.เจษฎา ศรีศิลา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๑๔	นางสาวละออง ทองนอก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๕	นางสาวสุกัญญา จ้ายนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ		
๑๖	นางนันทน์ภัส ปะมะคัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวเรณู สนนอก	นักวิชาการศึกษา		
๑๘	จำเริญวิรัชชาติ ชอบการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ		
๑๙	นางสาวยุวดี ไพโรเขียว	เจ้าพนักงานธุรการฯ		
๒๐	นางอรพิมพ์ ชินโคตร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		
๒๑	นางสาวบุพผา ประจักษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	บุพผา ประจักษ์	
๒๒	นายเหมือน แก้วดอนรี	พนักงานขับรถยนต์	เหมือน	
๒๓	นายวสันต์ พานิชย์	ภารโรง	-	กักตัว โคโรนา-19
๒๔	นายธวัช สมคิด	คนงานทั่วไป	ธวัช	
๒๕	นายสนั่น ธรรมจันทร์	คนงานทั่วไป	สนั่น	
๒๖	นายสมศักดิ์ เทพังเทียม	กำนันตำบลโพหนอง	-	} รั้วกิจกรรม หน่วยงาน สนั่น- พณ 0- สัต
๒๗	นายติมเหลง สีนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	-	
๒๘	นายดุสิต ขาวดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	-	
๒๙	นายอลงกต ชวนนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	-	
๓๐	นางทองใบ เจริญย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	-	
๓๑	นายสมรักษ์ มิตนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	-	
๓๒	นายศรีณัฐ ประจง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	-	
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				

เริ่มประชุมเวลา 09.30. น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ จึงเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

(นายสุรพล สอนใต้)

ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้รับทราบ เนื่องด้วย นายธีรพล นิธิปริชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ติดเชื้อโรคติดเชื้อโควิด 19 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ต้องรักษาตัวและกักตัวเป็นเวลา 10 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 – 10 สิงหาคม 2565 ในวันนี้จึงไม่สามารถมาประชุมและปฏิบัติหน้าที่เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับกรณี ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น ครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นางพิมพ์ผดุงดา พิษมาก)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554) ข้อ 19 เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (2) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
- (3) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- (4) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (5) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (6) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (7) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (8) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (9) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ 13 และข้อ 26 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

/ประธานสภาฯ.....

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)

ต่อไปจะดำเนินการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง นะครับ  
ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น  
เลขานุการสภาฯ ในครั้งนี้ พร้อมผู้รับรอง 2 ท่าน เชิญ นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ครับ

รองประธานสภาฯ  
(นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล)

เรียนท่าน ประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน ค่ะ ดิฉัน นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล รองประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลโพหนอง ขอเสนอ นายลิขิต ประยูรสิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง  
เป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในครั้งนี้ค่ะ

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)

ขอผู้รับรองด้วยครับ  
1. นายขวลิต คนชาญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หมู่ที่ 6  
2. นายเอี่ยม คนชาญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หมู่ที่ 4  
ผู้รับรองถูกต้องครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ขอถามนายลิขิต ประยูรสิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง ท่านยินดีหรือไม่ครับ  
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม  
นายลิขิต ประยูรสิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง ยินดีรับครับ

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อีกหรือไม่ กระผม จะนับ 1-2-3 นะครับ  
1-2-3 ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 บัญญัติว่า  
“ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา  
ท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า  
ผู้นั้นได้รับเลือก” นะครับ เป็นอันว่าสมาชิกสภาฯ ได้เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะ  
เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพียงท่านเดียว นะครับ คือ  
นายลิขิต ประยูรสิงห์ ผู้อำนวยการกองช่าง ก็ขอแสดงความยินดีกับท่านครับ และ  
ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโพหนองครั้งนี้ครับ

เลขานุการสภาฯ  
(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบในการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วน  
ราชการที่สำนักงานเทศบาลตำบลสีดา

/หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
(นางพิมพ์ผดดา พืชมาก)

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่สำนักงาน  
เทศบาลตำบลสีดา โดยมีข้อหารือต่างๆจากที่ประชุมอำเภอสีดา ดังนี้  
1.1 เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2565

หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
(นางพิมพ์ผดดา พืชมาก)

อำเภอสีดาจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ  
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม  
2565 ณ ที่ว่าการอำเภอสีดา โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร วางพานพุ่มทอง-  
พุ่มเงิน และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล จึงขอเชิญประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพนทอง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพนทองทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวครับ

ที่ประชุมสภาฯ  
ระเบียบวาระที่ 2

-รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2  
ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565)

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)  
มติที่ประชุม

ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อความใด  
ขาดตกบกพร่องที่จะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน  
2565 ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง ในวันที่  
8 สิงหาคม 2565 เวลา 10.10 น.

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองตั้งขึ้นพิจารณา  
เสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

5.1 เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566 วาระแรก (รับหลักการ)

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)  
นายก อบต.  
(นายวรากร เขียนนอก)

ขอเชิญท่าน นายก อบต. ได้แถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566

อ่านคำแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จะได้เสนอ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

/จึงขอชี้แจง.....

จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบถึงสถานการณ์คลัง  
ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ดังต่อไปนี้สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
พ.ศ. 2566 ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว จะขอชี้แจงรายละเอียดเฉพาะหัวข้อหลักๆเท่านั้น

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 25,555,986.15 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 18,738,346.27 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,803,283.77 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน  
3 โครงการ รวม 59,107.42 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ  
รวม 43,181.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 26,795,678.42 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 133,223.97 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 85,204.20 บาท

ใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 83,195.15 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 0.00 บาท

การพาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 16,929.98 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 0.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 15,021,032.17 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 11,456,092.95 บาท

2.3 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,193,307.35 บาท

2.4 รายจ่ายจริง จำนวน 22,499,585.77 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 5,333,708.00 บาท

งบบุคลากร จำนวน 10,986,680.00 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 3,154,569.77 บาท

/งบลงทุน.....

งบลงทุน	จำนวน	2,000,528.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,024,100.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 1,550,600.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,143,780.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

#### ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	9,293,630.00	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน	165,000.00	บาท

#### ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	จำนวน	5,492,870.00	บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	1,492,200.00	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	820,000.00	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน	20,000.00	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	จำนวน	110,000.00	บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	จำนวน	350,000.00	บาท

#### ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	3,577,000.00	บาท
แผนงานการเกษตร	จำนวน	45,000.00	บาท

#### ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	จำนวน	5,634,300.00	บาท
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวน	27,000,000	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	107,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	130,000	บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	100,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	84,000	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่	จำนวน	1,000	บาท

/ค่าธรรมเนียม.....

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000	บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	70,000	บาท
ค่าปรับอื่นๆ	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000	บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น			
อันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่			
สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน200 ตารางเมตร	จำนวน	2,000	บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500	บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	2,000	บาท
<b>หมวดรายได้จากรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,500</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	500	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	100,000	บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>14,653,500</b>	<b>บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,780,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	จำนวน	1,600,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	85,000	บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,650,000	บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	45,000	บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	15,000	บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	387,000	บาท

/รายได้.....





1.2.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
1.2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	365,400	บาท
1.2.5 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,020	บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,234,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>บาท</b>
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>620,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	220,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	จำนวน	20,000	บาท
2) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000	บาท
2.2.2 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000	บาท
2.2.3 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	50,000	บาท
3) โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000	บาท
4) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.	จำนวน	170,000	บาท
5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของ อบต.ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่างๆภายในเขต อบต.	จำนวน	10,000	บาท
6) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	100,000	บาท
2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000</b>	<b>บาท</b>
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท

/2.3.3 วัสดุ.....

2.3.3	วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
2.3.4	วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
2.3.5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
2.3.6	วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
2.3.7	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000	บาท
2.3.8	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
<b>2.4</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>329,000</b>	<b>บาท</b>
2.4.1	ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000	บาท
2.4.2	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
2.4.3	ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000	บาท
2.4.4	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
<b>3.</b>	<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>918,000</b>	<b>บาท</b>
<b>3.1</b>	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>918,000</b>	<b>บาท</b>
3.1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1)	เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	16,000	บาท
2)	โซฟาชุดรับแขก	จำนวน	20,000	บาท
3)	โต๊ะทำงาน	จำนวน	32,000	บาท
3.1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
1)	รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	850,000	บาท
<b>4.</b>	<b>เงินอุดหนุน</b>			
<b>4.1</b>	<b>เงินอุดหนุน</b>			
4.1.1	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1)	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	20,000	บาท
	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.</b>	<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
1.1.1	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
1)	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
	งานบริหารงานคลัง	<b>รวม</b>	<b>2,327,600</b>	<b>บาท</b>
<b>1.</b>	<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,887,600</b>	<b>บาท</b>
1.1	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	<b>รวม</b>	<b>1,887,600</b>	<b>บาท</b>
1.1.1	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,665,480	บาท
1.1.2	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
	/1.1.3 ค่าตอบแทน.....			

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,120	บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000</b>	<b>บาท</b>
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000	บาท
2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	30,000	บาท
3) โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้	จำนวน	20,000	บาท
2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<b>3. ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
3.1.1 ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	<b>รวม</b>	<b>192,660</b>	<b>บาท</b>
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>177,660</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>177,660</b>	<b>บาท</b>
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660	บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
/2) ค่าลงทะเบียน.....			

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย จำนวน 5,000 บาท

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 165,000 บาท

1. งบดำเนินงาน รวม 165,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทน รวม 40,000 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000 บาท

1.2 ค่าใช้สอย รวม 105,000 บาท

1.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล

สำคัญต่างๆ จำนวน 15,000 บาท

2) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

3) โครงการฝึกอบรม อปพร. จำนวน 50,000 บาท

4) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

5) โครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กนักเรียน

และเยาวชนในตำบลโพหนอง จำนวน 15,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

1.3.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,421,880 บาท

1. งบบุคลากร รวม 1,159,680 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,159,680 บาท

1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,117,680 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 230,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 140,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้  
ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย จำนวน 30,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

**2.3 ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท**

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท

2.3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 5,000 บาท

**3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 5,000 บาท**

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) จำนวน 32,200 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 4,070,990 บาท

1. งบบุคลากร รวม 1,349,280 บาท

**1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,349,280 บาท**

1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 936,360 บาท

1.1.2 เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 337,920 บาท

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 1,510,710 บาท

**2.1 ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท**

2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

**2.2 ค่าใช้สอย รวม 814,443 บาท**

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

1) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กเล็กไปสถานพยาบาล จำนวน 5,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จำนวน 473,340 บาท

/3) ค่าใช้จ่าย.....

3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
4) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย	จำนวน	20,000	บาท
5) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	40,000	บาท
6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาการเรียน)	จำนวน	206,103	บาท
7) โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000	บาท
8) โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางขอสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	30,000	บาท
<b>2.2 ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>602,267</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	602,267	บาท
<b>2.3 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>84,000</b>	<b>บาท</b>
2.3.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
2.3.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
2.3.3 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	39,000	บาท
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>173,800</b>	<b>บาท</b>
<b>3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>113,400</b>	<b>บาท</b>
3.2.1 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1) โครงการปรับปรุงเสาชิงช้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	จำนวน	20,000	บาท
<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,176,000</b>	<b>บาท</b>
<b>4.1 เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,176,000</b>	<b>บาท</b>
4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1) อุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน	จำนวน	1,176,000	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,020,200	บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>934,200</b>	<b>บาท</b>
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	934,200	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	888,840	บาท

/1.1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ

1.1.2	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,360	บาท
1.1.3	เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<b>2.</b>	<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>86,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1</b>	<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
2.1.1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
2.1.2	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
<b>2.2</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
2.2.2	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
1)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
2)	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
2.2.3	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
<b>2.3</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>23,000</b>	<b>บาท</b>
2.3.1	วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
2.3.2	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
2.3.3	วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	<b>รวม</b>	<b>472,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.</b>	<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>332,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1</b>	<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000</b>	<b>บาท</b>
1.1.1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>1.2</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>207,000</b>	<b>บาท</b>
1.2.1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1)	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	7,000	บาท
1.2.2	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
1)	โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	40,000	บาท
2)	โครงการจัดตั้งเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค และศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค	จำนวน	5,000	บาท



3) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้นำสมาชิก อสม. จำนวน 100,000 บาท แกนนำสุขภาพประจำตำบล			
4) โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	จำนวน	40,000	บาท
5) โครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่			
อุบัติซ้ำ	จำนวน	15,000	บาท
1.3 ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
1.3.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
2. งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
2.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000	บาท
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	805,000	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	738,000	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	738,000	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม	67,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	21,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	11,000	บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	33,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ ผู้รับการอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000	บาท
	/2.2.3 ค่าบำรุง.....		

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000	บาท
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 13,000</b>	<b>บาท</b>
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน 10,000	บาท
2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 3,000	บาท
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>		
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 15,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม 15,000</b>	<b>บาท</b>
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
1) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางสังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน 15,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม 20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 20,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม 20,000</b>	<b>บาท</b>
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
1) โครงการแก้ไขปัญหายขยะแบบบูรณาการ	จำนวน 20,000	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>รวม 110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม 110,000</b>	<b>บาท</b>
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
1) โครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ	จำนวน 10,000	บาท
2) โครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทยเข้มแข็ง	จำนวน 10,000	บาท
3) โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข	จำนวน 15,000	บาท
4) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพทอผ้า	จำนวน 30,000	บาท
5) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน 5,000	บาท
6) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน 10,000	บาท
7) โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์	จำนวน 20,000	บาท
8) โครงการใส่ใจห่วงใยคนพิการ	จำนวน 10,000	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

1. งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	140,000	บาท
1.1.1 1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.โพนทองเกมส์กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	130,000	บาท
2) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	10,000	บาท
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
1.1.1 1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	50,000	บาท
2) โครงการครู พระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศิลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน	จำนวน	15,000	บาท
3) โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุสุขใจ	จำนวน	20,000	บาท
4) โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อแม่	จำนวน	20,000	บาท
5) โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโทน)	จำนวน	15,000	บาท
6) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ	จำนวน	60,000	บาท
7) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.โพนทอง	จำนวน	10,000	บาท
2.งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.2.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	20,000	บาท
			/แผนงานอุตสาหกรรม.....

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,667,100	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,134,900	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,134,900	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	820,860	บาท
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	236,040	บาท
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
2. งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	280,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	15,000	บาท
2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
2.3 ค่าวัสดุ	รวม	170,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
2.3.3 วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
3. งบลงทุน	รวม	32,200	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์	รวม	32,200	บาท
3.1.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน	32,200	บาท

/งานก่อสร้าง.....

งานก่อสร้าง	รวม	1,909,900	บาท
1.งบลงทุน	รวม	1,909,900	บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,909,900	บาท
1.1.1 ค่าต่อเติมอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง			
1) ต่อเติมอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนทอง	จำนวน	153,000	บาท
1.1.2 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากถนนหมายเลข 202-นางสาวนัยนา มาสีดา บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	จำนวน	314,000	บาท
2) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากนางนันทกัญ-สีแยกเรียงสะแก บ้านหนองโน หมู่ที่ 5	จำนวน	219,000	บาท
3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามโรงประปาคลองอีสานเขียว บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6	จำนวน	180,000	บาท
4) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากพระใหญ่-ทางแยกบ้านคู บ้านแท่น หมู่ที่ 7	จำนวน	252,000	บาท
5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนายไป-ลำห้วยแยะ บ้านใต้ หมู่ที่ 8	จำนวน	195,900	บาท
6) โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9	จำนวน	266,000	บาท
7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบครึ่งวงกลม ขนาด 40 cm บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	จำนวน	159,000	บาท
8) โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ อบต.โพนทอง	จำนวน	171,000	บาท

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
1) โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพนทอง	จำนวน	10,000	บาท

/งานสิ่งแวดล้อม.....

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	35,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	35,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการอนุรักษ์ขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	5,000	บาท
2) โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000	บาท
3) โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์	จำนวน	10,000	บาท
4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000	บาท

ประธานสภา  
(นายสุรพล สอนใต้)

มติที่ประชุมสภา

มติเห็นชอบ รับหลักการ วาระแรกแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

- พักรับประทานอาหารกลางวัน-

-เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานสภา  
(นายสุรพล สอนใต้)  
เลขานุการสภาอบต.  
(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

5.2 เรื่อง ญัตติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป

ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทราบครับ  
ชี้แจง เมื่อสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว ซึ่งข้อ 49 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณารายละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย ส่วนในกรณี สภาฯ ยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้หรือตั้งคณะกรรมการแปรรูปไว้เป็นเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 106 (4) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

/ท้องถิ่น .....

ท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามข้อ 107 โดยที่  
ประชุมของสภาท้องถิ่นจะต้องมีมติของสภาท้องถิ่นว่าจะให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
มีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ 103 ประกอบด้วยข้อ 105 กำหนดให้  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน  
วิธีเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนเจ็ดคนพร้อมกันได้ โดยจะให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุด  
เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนหนึ่ง ผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาเป็นการ  
คนที่สอง คนที่สามตามลำดับจนครบเจ็ดคน การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้อง  
เลือกทีละคน โดยจะเลือกคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรรูปที่ดินที่เจ็ด  
ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้เป็น  
กรรมการลำดับนั้น (ข้อ 14) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่า  
หนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงใน  
แผ่นกระดาษและใส่ซอง (ตามข้อ 75 วรรคสาม) เมื่อได้กรรมการแปรรูปที่ดินตาม  
จำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็น  
กรรมการแปรรูปที่ดินเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นเวลาไม่น้อย  
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ 49 วรรคหนึ่ง) สภาท้องถิ่นต้องมี  
มติกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดย  
ละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนด  
ระยะเวลาที่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้ง  
สถานที่ที่กรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา (ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 110)

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)  
สมาชิกสภา อบต. ม.9  
(นางสาวชนิดา แก้วกุดั่น)

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ  
(นายสุรพล สอนใต้)

ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอว่าจะ  
มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวนกี่คน

เสนอ 3 คน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงขอมติที่ประชุม

มติให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

เป็นอันว่า มติให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน ต่อไป  
เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 1





- ประชุมแปรรูปคดีที่ได้รับเลือกประชุมครั้งแรก หลังจากปิดประชุมครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
- ประธานสภาฯ (นายสุรพล สอนใต้)
- ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบสำหรับการกำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณา วาระที่ 2 ชั้นแปรรูปคดี , วาระที่ 3 กำหนดประชุมในวันที่ 22 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงขอแจ้งให้ที่ได้รับทราบ
- ที่ประชุมสภาฯ
- รับทราบ
- 5.3 เรื่อง เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบรับรองให้นายธนาชาติ อภัยนอก เป็นหมอพื้นบ้าน
- ประธานสภาฯ (นายสุรพล สอนใต้)
- เลขานุการสภาอบต. (นายลิขิต ประยูรสิงห์)
- ขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองทราบครับ
- ชี้แจง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับรองหมอพื้นบ้าน พ.ศ.2562 หมวด 1 การรับรองหมอพื้นบ้าน ข้อ 7 การเสนอให้รับรองหมอพื้นบ้าน ให้เสนอโดยวิธีการดังนี้ (2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยื่นคำขอเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมบันทึกหรือรายงานการประชุมของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พิจารณา มีมติที่เสนอให้มีการรับรองบุคคลดังกล่าว ไปยังหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด
- ให้อำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือเสนอรายชื่อ คำขอเสนอรายชื่อ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตาม (2) ไปยังหน่วยงานตามข้อ 8 ข้อ 8 การเสนอให้มีการรับรองตามข้อ 7 ให้ยื่นต่อหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดดังต่อไปนี้
- (1) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก รับรองได้ในเขตกรุงเทพมหานคร
  - (2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รับรองได้ในเขตจังหวัดรับผิดชอบ
  - (3) หน่วยงานอื่นใด ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ประธานสภาฯ (นายสุรพล สอนใต้)
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นางพิมพ์ณดา พิษมา)
- ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองชี้แจงต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ครับ
- ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้รับเอกสารประกอบขอรับการพิจารณารับรองการเป็นหมอพื้นบ้าน ของนายธนาชาติ อภัยนอก โดยรายละเอียดการเป็นหมอพื้นบ้าน ตามแบบ ม.บ. 1- 1 “ผู้ขอหนังสือรับรองการเป็นหมอพื้นบ้านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น
- /ด้วยภูมิปัญญา.....

ด้วยภูมิปัญญาการแพทย์พื้นบ้าน ตามวัฒนธรรมของชุมชนที่สืบทอดกันมานานไม่น้อยกว่า 10 ปี เป็นที่นิยมยกย่องจากชุมชน” โดยนายธนาชาติ อภัยนอก ข้อ 1.3 ความเชี่ยวชาญ/โรคที่มีความชำนาญในการรักษา มีประสบการณ์การรักษา ได้แก่ ให้การรักษากับผู้ป่วยที่มีภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับกระดูก เช่น กระดูกขาหัก แขนหัก กระดูกร้าว

ข้อ 2 ความรู้และประสบการณ์ของหมอพื้นบ้านในการดูแลรักษา (จำแนกตามรูปแบบการรักษา หรือองค์ความรู้ในการรักษา)

2.1 วิธีการ อุปกรณ์ เครื่องมือ การตรวจร่างกาย และการวินิจฉัย คือ การวินิจฉัยเบื้องต้นด้วยดูจากอาการของผู้ป่วย อาการบาดเจ็บ ส่วนใหญ่ผู้ป่วยจะไปหาหมอโรงพยาบาลก่อนที่จะมารักษาด้วยการเป่าน้ำมันต์

## 2.2 การรักษา

-ขั้นตอนการรักษา การรักษาแบบเป่าน้ำมันต์ ใส่เปลือกไม้ไผ่ และประคบผู้ป่วยจากการเจ็บป่วยมาแบบไหน ก่อนการรักษาด้วยการเป่าน้ำมันต์

- วิธีการรักษา (เช่น การใช้ยาสมุนไพร การนวด การใช้น้ำมันต์ หรือการใช้คาถา เป็นต้น) รักษาแบบการใช้คาถาเป่าด้วยน้ำมันต์ การนวดด้วยน้ำมันมะพร้าว

- ข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามสำหรับผู้ป่วย ก่อน/ระหว่าง/หลังการรักษา

ระหว่างการรักษา ห้ามผู้ป่วย รับประทานอาหาร 1 ชนิด คือ ลูกมะเฟือง ห้ามผู้หญิงจับขันน้ำมันต์ , ขวดน้ำมันนวด เพราะจะทำให้ผู้ป่วยปวดบริเวณที่รักษา

-การติดตามผลการรักษา มีการรักษาต่อเนื่องหรือนัดผู้ป่วย ไว้รักษาดูอาการที่บ้าน มีการรักษาต่อเนื่องจนผู้ป่วยมีอาการดีขึ้น, ผู้ป่วยหาย ไม่มีการรับผู้ป่วยมาดูอาการที่บ้าน

-ค่าใช้จ่ายในการรักษา ค่าครู/ค่าอาหาร/ที่พัก/ค่ายา/ค่าสมนาคุณ

ค่าใช้จ่ายในการรักษา ค่าครู 24 บาท ค่าสมนาคุณ อยู่ที่ผู้ป่วยจะให้ ไม่ได้เรียกร้องจากผู้ป่วย

โดยการรับรองหมอพื้นบ้าน ต้องมีมติรับรองบุคคลดังกล่าว โดยพร้อมบันทึกรายงานการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองที่พิจารณาเห็นชอบรับรองบุคคลดังกล่าวเป็นหมอพื้นบ้าน เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ขอมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบรับรองให้นายธนาชาติ อภัยนอก เป็นหมอพื้นบ้าน ครับ

ประธานสภา  
(นายสุรพล สอนใต้)

/ที่ประชุมสภา.....

ที่ประชุมสภาฯ

มติเห็นชอบ เห็นชอบรับรองให้นายธนาชาติ อภัยนอก เป็น หมอพื้นบ้าน  
ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

(นายสุรพล สอนใต้)

ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม  
ครับ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

(นายสุทิน พลเมืองดี)

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผม นายสุทิน พลเมืองดี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอแจ้ง  
ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ช่วงเวลา คือในวันที่  
17 สิงหาคม 2565 จะดำเนินการปลูกต้นไม้รอบบริเวณหนองเดิน บ้านหนองพลวง  
หมู่ที่ 10 และวันที่ 24 สิงหาคม 2565 จะดำเนินการปลูกต้นไม้ ที่บ้านหนองหว้า  
หมู่ที่ 6 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้รับทราบแล้ว  
เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวครับ

- แจ้งเรื่องไข้เลือดออก เนื่องจากได้รับแจ้งจากโรงเรียนบ้านโพนทองได้มีเด็กนักเรียน  
ที่บ้านเสวและบ้านตลาดที่ได้มาเรียนที่โรงเรียนบ้านโพนทอง เป็นโรคไข้เลือดออก  
จำนวน 3 ราย จึงขอความอนุเคราะห์ อบต.โพนทองไปพ่นหมอกควันที่โรงเรียนบ้าน  
โพนทอง ผมจึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใน  
หมู่บ้านได้ระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออกเพราะ เป็นช่วงฤดูฝนยุ่งเยอะครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภาฯ

(นายสุรพล สอนใต้)

ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดต่อที่  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ

(น.ส.พินิจพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์)

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
ท่านเลขาธิการสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉัน นางสาวพินิจพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม ขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้รับทราบ  
ในวันที่ 11 สิงหาคม 2565 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการจัด  
โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อแม่ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้รับทราบแล้วเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ค่ะ

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภาฯ

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุม

(นายสุรพล สอนใต้)

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนงคัฎฐิ์ ดีสวน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายการประชุม

(นายชวลิต คนชาญ)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการฯ

(นายเอี่ยม คนชาญ)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4

(ลงชื่อ)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

(นายวิชัย นากุดนอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายสุรพล สอนใต้)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง