

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ ๙

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|---|-------------|----------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน คณะและ ชุมชน | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน | งบบุคลากร | เงินเดือน พนักงาน | | ๓๖๖,๘๖๐.๐๐ | ๒๑๖,๕๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๑๕๐,๕๐๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อน ระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๘,๑๕๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๓๘,๑๕๐.๐๐ | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อ จ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสาร รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ |

สำเนาถูกต้อง

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายการ | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------------------|--|-------------|----------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน พนักงาน | | ๘๙๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๖,๑๙๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (-) | ๑๒๖,๑๙๐.๐๐ | -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับ พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อน ระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี |
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุสำนักงาน | | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๗,๐๑๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ (+) | ๔๗,๐๑๐.๐๐ | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / ๑) ค่าวัสดุสำนักงานในการ ปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศสสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุสำนักงานในการ ปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ |

สำเนาถูกต้อง

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------|-----|----|-------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | | หมีกโรเนียว สมุดบัญชี แบบ พิมพ์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ ๒) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ รายวันสำหรับที่อ่านหนังสือ ประจำหมู่บ้านและสำนักงาน อบต. -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓ ข้อ ๕ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุค ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรา จ่ายตามงบประมาณ |

สำเนาถูกต้อง

| แผนงาน | งาน | งบ | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย |
|--------------------|---|-----------|---------------------------------------|--------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงาน การศึกษา | งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา | งบบุคลากร | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง | | ๔๘,๙๖๐.๐๐ | ๑๑,๙๖๐.๐๐ | ๑,๙๒๐.๐๐ (-) | ๑๐,๐๔๐.๐๐ | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพ ชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง |
| แผนงาน การศึกษา | งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือน พนักงาน | | ๘๕๗,๖๔๐.๐๐ | ๗๐,๖๙๐.๐๐ | ๑,๙๒๐.๐๐ (+) | ๗๒,๖๑๐.๐๐ | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูง ขึ้น จำนวน ๑๒ เดือน ตาม กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. ครู คศ. ระดับ ๒ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ครู คศ. ระดับ ๑ จำนวน ๒ อัตรา |

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....


(นางพิมพ์ผดุง พิษมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพินนพพัชร์ แก้วก้อยพัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....


(นางสุนทร ประยูรสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....



(นายธีรพล นิธิปริชา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....


(นายหมาก สมนอก)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....


๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....


๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....


ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนงบประมาณดังนี้.-

| แผนงาน | งบประมาณ ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | โอนเพิ่ม/ลด (บาท) |
|--|--------------------------|--|----------------------|
| แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน | ๗๖๖,๘๖๐.- | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อน ระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๒ เดือนตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี | โอนลด ๗๐,๐๐๐.- |
| แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน | ๘๐,๐๐๐.- | เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผง เครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ | โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.- |
| แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน | ๘๙๑,๐๐๐.- | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อน ระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | โอนลด ๑๐,๐๐๐.- |
| แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบ ดำเนินงาน ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน | ๔๐,๐๐๐.- | ๑) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานในการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ | โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.- |

สำเนาถูกต้อง

| แผนงาน | งบประมาณ ตั้งไว้(บาท) | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | โอนเพิ่ม/ลด (บาท) |
|--|--------------------------|--|----------------------|
| | | หมึกโรเนียว สมุดบัญชี แบบพิมพ์ แฟ้ม เอกสาร ฯลฯ ๒) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่าน หนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านและ สำนักงาน อบต. -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓ ข้อ ๕ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ | |
| แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบ บุคลากร ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง รายการ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง | ๔๘,๙๖๐.- | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้าง | โอนลด ๑,๙๒๐.- |
| แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนพนักงาน รายการ เงินเดือนพนักงาน | ๘๕๗,๖๔๐.- | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่ เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๒ เดือน ตาม กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. ครู คศ. ระดับ ๒ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ครู คศ.ระดับ ๑ จำนวน ๒ อัตรา | โอนเพิ่ม ๑,๙๒๐.- |

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายหมาก สมนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

