



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรกร เขียนนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา
 โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		126,000.00	105,000.00	30,000.00 (-)	75,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 126,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	25,000.00	43,469.00	30,000.00 (+)	73,469.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซึกปก ค่า เข้าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ชั้นศาลหรืออนุญาตโตตุลา การ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายราย เงินงบประมาณรายจ่าย
									เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		180,000.00	47,000.00	43,000.00 (-)	4,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึง เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ของ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	350.00	43,000.00 (+)	43,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม/เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	84,000.00	60,000.00 (-)	24,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตาม กฎหมายกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพหนอง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		200,000.00	79,900.00	60,000.00 (+)	139,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเติม / - เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่า ซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด จากการเสื่อมสภาพ หรือ ชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการ จ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและ ค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายใน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินทอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ลักษณะค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมีใช้จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	29,204.00	25,000.00 (-)	4,204.00	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ตโปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	11,000.00	25,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / 1) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในส่วนการศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึกโรเนียว สมุดบัญชี แบบพิมพ์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ 2) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านและสำนักงาน อบต. -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 หน้า 84 ข้อ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการส่งเสริม นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน เช่น นัก ค่าชุด กีฬา วัสดุกีฬา ค่าพาหนะ เดินทางสำหรับนักกีฬา ผู้ ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม และ รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องใช้ใน โครงการ ในการแข่งขันกีฬา ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เช่น มทกรมกีฬาท้องถิ่น กีฬาฟุตบอล อำเภอสีดาทัพ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 94 ข้อ 14 (กองการศึกษาฯ)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายประมาณที่ตั้งไว้ เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ชั้นศาลหรืออนุญาตโตตุลา การ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่ลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณ รายการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ บวงสรวงท่าน ท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัด นครราชสีมา		15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการบวงสรวงท่านท้าวสุร นารี อำเภอสีดา จังหวัด นครราชสีมา เช่น ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และรายจ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน โครงการ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 (กองการศึกษา)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	10,000.00	20,000.00	15,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ชั้นศาลหรืออนุญาตโตตุลา การ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้เกิดมาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่ลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามเจ้าพนักงานประมาณ รายจ่ายขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไข เพิ่มเติม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์ผดุง พิษมาก)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....
(นายลลิต ประยูรสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพินิตพัทธ์ แก้วกัลยพัฒน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....
(นางสุนทร ประยูรสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
(ลงชื่อ).....

(นายลลิต ประยูรสิงห์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....
(นายวรการ เขียนนอก)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์ผดุง พิษมาภ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567