

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรพล สอนใต้	ประธานสภา อบต.		
๒	นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล	รองประธานสภา อบต.		
๓	นางสาวชนิดา แก้วกุดั่น	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายเอี่ยม คนชาญ	ส.อบต. ม.๔		
๕	นางสาวเสาวรส หาญณรงค์	ส.อบต. ม.๕		
๖	นายชวลิต คนชาญ	ส.อบต. ม.๖		
๗	นายวิชัย นากุดนอก	ส.อบต. ม.๗		

ผู้ขาดประชุม

คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรากร เขียนนอก	นายก อบต.โพนทอง		
๒	นางสาวสาลินี บุตดาวงค์	รองนายก อบต.โพนทอง		
๓	นายเกียรติชัย ช่างปลุก	รองนายก อบต.โพนทอง		
๔	นางปราณี สมนอก	เลขานุการนายก อบต.โพนทอง		
๕	นายลิขิต ประยูรสิงห์	ผอ. กองช่าง		
๖	นางสุนทร ประยูรสิงห์	ผอ. กองคลัง		
๗	นางสาวพินณพัชต์ แก้วกัลยพัฒน์	ผอ. กองการศึกษาฯ		
๘	นายสุทิน พลเมืองดี	ผอ. กองสาธารณสุขฯ		
๙	นางพิมพ์นดา พีชมาก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๑๐	นางกรรณิกา สีสังข์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นายติมเหลง สีนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
๑๒	นายดุสิต ขาวดี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕		
๑๓	นายอลงกต ชวนนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖		
๑๔	นางทองใบ เยรัมย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		
๑๕	นายสมรักษ์ มิดนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘		
๑๖	นายศรัณญ์ ประจง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙		
๑๗	นางแป้น สงนอก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๘	คุณ.อรุณ ภิรมย์	นักวิชาการชำนาญ		
๑๙	นาง.สุวิมล ไพบrière	คพ.อ.ก.น		
๒๐	นาง.สุกัญญา ใจเย็น	นักจัดการโครงการพิเศษ		
๒๑	นาย.อรรถพร ภิรมย์	นักวิชาการพิเศษ		
๒๒	นาง.นันทนา ภิรมย์	นักวิชาการพิเศษ		
๒๓	นาง.สุวิมล ใจเย็น	คพ.อ.อ.ก.น		
๒๔	นาง.สิริรัตน์ คนชนะ	ครู ค.ศ. ๑		
๒๕	นาง.สุรสิงห์ วิจิตรภิน	ค		
๒๖	นาย.อรรถพร ภิรมย์	อาจารย์		
๒๗	นางสาวอนุพลา ประจักษ์	สอ. หัวหน้างานธุรการ		
๒๘	นาย.ทรงกลด งาม	นักวิชาการพิเศษ		
๒๙	นาง.อรุณ ภิรมย์	คพ.อ.อ.ก.น		
๓๐	นาง.สุวิมล ใจเย็น	ค		
๓๑	นาง.สุวิมล ใจเย็น	พี่ดก (พิเศษ)		
๓๒	นาง.สุวิมล ใจเย็น	นักวิชาการพิเศษ		
๓๓	นาง.สิริรัตน์ คนชนะ	แม่บ้าน		
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				

เริ่มประชุมเวลา 09.30. น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาฯ จึงเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

1.1 แจ้งเรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการชี้แจง รายละเอียดต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ศรีบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
(นางสาววงศฤทธิ ดีสวน)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และประกาศใช้แผนการดำเนินงานเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัดหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้รับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

1.2 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เลขานุการสภาฯ
(นางสาวชนิดา แก้วกุดั่น)

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 12 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 29 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ

/สภาฯ...

สภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 13 ให้ยกเลิกความใน (5) ของข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน (5) ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ท่านผู้บริหารท้องถิ่นได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
(น.ส.นงศภัทธิ์ ดีสวน)

ได้นำเสนอด้วยการฉายภาพนิ่งและสรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเอกสารที่แจก สรุปได้ดังนี้

**สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)**

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.3 มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
1.4 มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
1.5 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

/สรุป...

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1.6 มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.1 มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)	✓	
2.2 มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล/เมือง)	✓	
2.3 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
2.4 มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
2.5 มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ 2.4 เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.6 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.7 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2.8 มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
2.9 มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

-6-
ส่วนที่ 3

การดำเนินการติดตามและประเมินผล
3.1 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)															
	2566			2567			2568			2569			2570			รวม
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ		
โครงการพัฒนาด้านโครงสร้าง	52	10,281,019	41	9,247,440	13	2,879,110	14	3,216,610	9	2,800,940	129	28,425,248				
โครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	5	130,000	5	130,000	6	140,000	6	140,000	6	140,000	28	680,000				
โครงการพัฒนาด้านการศึกษา นธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว	37	6,216,340	37	6,496,340	38	6,127,000	38	6,536,340	38	6,686,340	188	32,062,360				
โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข	12	534,000	12	534,000	12	564,000	12	564,000	12	564,000	60	2,760,000				
โครงการพัฒนาด้านสังคม	12	5,419,800	14	5,429,800	14	5,439,800	14	5,439,800	11	5,399,800	65	27,079,000				
โครงการด้านอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	300,000	9	525,000	8	570,000	7	370,000	7	370,000	37	2,135,000				
โครงการด้านการศึกษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน	6	250,000	6	250,000	6	250,000	6	250,000	6	250,000	30	1,250,000				
โครงการด้านการบริหารจัดการ ที่ดิน	19	1,464,700	17	1,140,700	17	1,640,700	18	1,640,700	18	1,640,700	89	7,027,500				
รวม	149	24,565,859	141	23,753,280	114	17,610,610	115	18,157,450	107	17,851,780	626	101,446,108				

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปี 2566

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	20	13.42	3	2.01	29	19.46	0	0	0	0	52	34.90
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	3	2.01	0	0	2	1.34	0	0	0	0	5	3.36
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น นันทนาการและการท่องเที่ยว	19	12.75	0	0	18	12.08	0	0	0	0	37	24.83
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	6	4.03	0	0	6	4.03	0	0	0	0	12	8.05
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	9	6.04	0	0	3	2.01	0	0	0	0	12	8.05
6. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5	3.37	0	0	1	0.67	0	0	0	0	6	4.03
7. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	4	2.68	0	0	2	1.34	0	0	0	0	6	4.03
8. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	8	5.37	0	0	11	7.38	0	0	0	0	19	12.75
รวม	74	49.66	3	2.01	72	48.32	0	0	0	0	149	100.00

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1	1,571,000.09	11.78	2,666,500.00	19.98	4,237,500.09	31.75
ยุทธศาสตร์ที่ 2	48,640.00	0.36	-	-	48,640.00	0.36
ยุทธศาสตร์ที่ 3	2,562,345.42	19.20	-	-	2,562,345.42	19.20
ยุทธศาสตร์ที่ 4	299,125.00	2.24	-	-	299,125.00	2.24
ยุทธศาสตร์ที่ 5	5,161,660.00	38.68	-	-	5,161,660.00	38.68
ยุทธศาสตร์ที่ 6	35,410.00	0.27	-	-	35,410.00	0.27
ยุทธศาสตร์ที่ 7	198,000.00	1.48	-	-	198,000.00	1.48
ยุทธศาสตร์ที่ 8	801,760.00	6.00	-	-	801,760.00	6.00
รวม	10,677,940.51	80.02	2,666,500.00	19.98	13,344,440.51	100.00

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		
	ดำเนินการเสร็จ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ทำสัญญา	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตคอนกรีต (PARA ASPHALTIC CONCRETE) จากถนนมิตรภาพ-วัดพุกงาติลาอาสน์บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	/	-	-	4,070,900.00	2,570,000.00	2,570,000.00
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนสายสี-ถนนหมายเลข 202 บ้านหนองโน หมู่ที่ 9	/	-	-	4,048,900.00	3,030,500.00	3,030,500.00
โครงการขุดลอกลำห้วยยางฝายกรมทรัพยากรน้ำ บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 เชื่อมสะพานถนนมิตรภาพบ้านสำโรงเหนือ ตำบลวังหิน อำเภอนนทบุรี จ. นครราชสีมา	/	-	-	2,999,900.00	1,398,516.75	1,398,516.75

สรุปจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	52	23
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร	5	3
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการ ท่องเที่ยว	37	19
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	12	6
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	12	9
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6	5
7.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน	6	4
8.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี	19	8
รวมทั้งสิ้น	149	77
คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566		51.68

ผลการติดตามและประเมินผลโครงการตาม Kpis (Key Performance Indicator) และผลกระทบ (impact)

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนนไปยังลำห้วยแยะ บ้านใต้ หมู่ที่ 8	195,900.00	0.00	0.00	194,000.00	1,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	2. โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ 9	266,000.00	0.00	0.00	265,000.00	1,000.00	จำนวน 1 แห่ง	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	3. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดัดจากพระใหญ่-ทางแยกบ้านคู บ้านแท่น หมู่ที่ 7	252,000.00	0.00	0.00	250,000.00	2,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	4. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบครึ่งวงกลมขนาด 40 cm บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	159,000.00	0.00	158,000.00	0.00	1,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	5. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดัดจากนางง หมู่บ้านสี่แยกเจียงสะแก บ้านหนองโน หมู่ที่ 5	219,000.00	0.00	0.00	218,000.00	1,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	6. โครงการก่อสร้างถนน คล.จากสามแยกโรงประปา-คลองอีสามเขี้ยว บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6	180,000	0.00	0.00	178,000.00	2,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	7. โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดัดจากถนนหมายเลข 202-บ้านางสวนยามา บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	314,000.00	0.00	0.00	309,000.09	4,999.91	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	8. โครงการเสริมผิวถนน คล.ซอยบ้านางงาม-สามแยกบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	158,000.00	158,000.00	0.00	157,000.00	1,000.00	รางระบายน้ำ จำนวน 1 ชุด	ไม่มีผลกระทบ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาครูผู้ฝึกสอนและบุคลากร

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	1.โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพธิ์ทอง	10,000.00	0.00	0.00	8,800.00	1,200.00	มีศูนย์เรียนรู้ไปประชาชน ๒๕ตำบล จำนวน 1 ศูนย์	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	2.โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพทอผ้า	30,000.00	0.00	0.00	27,950.00	2,050.00	มีความชำนาญในการแกะลายผ่านผ้าไหมและการทอผ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 80	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	3.โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์	20,000.00	0.00	0.00	11,890.00	8,110.00	ผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ 50 มีความรู้ในการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกวิธี	ไม่มีผลกระทบ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	1.สนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนเต็ม 100%	426,977.00	0.00	0.00	378,559.18	48,417.82	เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม(นม) ร้อยละ 100	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์เด็ก ๆ	2.สนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	140,290.00	0.00	0.00	107,461.24	32,828.76	เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารเสริม(นม) ร้อยละ 100	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	อุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	3.อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน	1,071,100.00	0.00	0.00	1,066,464.00	4,636.00	เด็กนักเรียนได้รับอาหารกลางวัน ร้อยละ 100	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	4.สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	451,740.00	0.00	0.00	443,346.00	8,394.00	เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารกลางวัน ร้อยละ 100	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	5.โครงการอบรมปฐมวัยครูผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์เด็กเล็ก	20,000.00	0.00	0.00	18,000.00	2,000.00	ผู้ปกครองเด็กเล็กมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 80	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ,ค่าอุปกรณ์การเรียน)	146,103.00	0.00	0.00	145,680.00	423.00	เด็กทุกคนได้รับการเรียนการสอนที่ร้อยละ 90	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียน และปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับงบดำเนินงานกับกรมการปกครอง	7. โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	40,000.00	0.00	0.00	38,330.00	1,670.00	ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองเด็กมีความพึงพอใจ	ไม่มีผลกระทบ

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการ (ต่อ)

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	8. ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กเล็กไปสถานพยาบาล	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	9. โครงการปรับปรุงเสาสัญญาณเด็กเล็กบ้านหนองหลวง หมู่ที่ 10	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	ร้อยละ 80 ได้มาตรฐานด้านอาคาร ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคุณภาพตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่มีผลกระทบ
งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	10.โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	30,000.00	0.00	0.00	29,950.00	50.00	เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานอย่างเพียงพอ	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	11.การจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ อบต.โพหนอง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	12. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.โพหนอง	10,000.00	0.00	0.00	4,575.00	5,425.00	บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมมากกว่าร้อยละ 80	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	13.โครงการครูพระสอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน	12,500.00	0.00	0.00	12,450.00	50.00	เด็กเยาวชน ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับศีลธรรม จริยธรรม	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	14.โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุ สุขใจ	20,000.00	0.00	0.00	19,930.00	70.00	ลูกหลานมีความกตัญญูต่อผู้สูงอายุร้อยละ 80	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	15.โครงการจัดงานสัปดาห์สัมพันธ์ผู้กตัญญูต่อแม่	20,000.00	0.00	0.00	19,010.00	990.00	เด็กรักแม่ กตัญญูต่อแม่ มากกว่าร้อยละ 80	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	16.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเมืองในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา	50,000.00	0.00	0.00	49,450.00	550.00	ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นคงอยู่คู่ลูกหลานสืบไป	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	17.โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ	60,000.00	0.00	0.00	58,150.00	1,850.00	ประชาชนได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมร้อยละ 20 ถึงวีรสตรีของไทย	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	18.อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการประกวดงานทำสวนนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	20,000.00	0.00	16,000.00	0.00	4,000.00	ประชาชนร้อยละ 50 มีรางวัลถึงวีรสตรีของไทย	ไม่มีผลกระทบ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	19.โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง (รำไทย)	15,000.00	0.00	0.00	11,500.00	3,500.00	ประชาชนร้อยละ 50 มีความรู้เรื่องรำไทย	ไม่มีผลกระทบ

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการ (ต่อ)

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการฯ	20.โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.โพหนองเกษมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	130,000.00	0.00	0.00	129,640.00	360.00	ประชาชนมีความสุขร่างกายแข็งแรงเพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ไม่มีผลกระทบ
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการฯ	21. ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งทีมบักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานราชการอื่น ๆ	10,000.00	0.00	0.00	9,850.00	150.00	ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ

4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการฯ	1.โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	40,000.00	0.00	20,000.00	18,700.00	1,300.00	ประชาชนมีความรู้และป้องกันโรคไข้เลือดออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 50	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ	2.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (สัตว์ปลอดโรคฯ)	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ	3.โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	40,000.00	0.00	0.00	39,275.00	725.00	อบต.โพหนองปลอดโรคพิษสุนัขบ้าร้อยละ 100	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนเอกชน	4.อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทงโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	5.โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพหนอง	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	กองทุนตำบลโพหนองผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ	6. โครงการจัดตั้งเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคและศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค	5,000	0.00	0.00	4,450.00	550.00	จำนวน 1 แห่ง	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ	7. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำสมาชิก อสม.แกนนำสุขภาพประจำตำบล	100,000.00	52,500.00	0.00	152,500.00	0.00	ร้อยละ 80 ของผู้นำสมาชิก อสม.แกนนำสุขภาพประจำตำบลมีความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ	8. โครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ	15,000.00	0.00	0.00	14,200.00	800.00	ทั้ง 7 หมู่บ้านตำบลโพหนองมีการเฝ้าระวังอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ	ไม่มีผลกระทบ

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคม

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	1.โครงการคปทการแข่งแรงทั้งกายและใจ	10,000.00	0.00	0.00	450.00	9,550.00	ร้อยละ 100 ของผู้ร่วมอบรมมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	2.โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข	15,000.00	0.00	0.00	11,800.00	3,200.00	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	3.โครงการใส่ใจห่วงใยคนพิการ	10,000.00	0.00	0.00	1,010.00	8,990.00	ร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	4.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	10,000.00	0.00	0.00	9,050.00	950.00	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	5.โครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทยเข้มแข็ง	10,000.00	0.00	0.00	7,450.00	2,550.00	ร้อยละ 90 ของผู้ร่วมโครงการรู้จักชีวิตตามหลักพระพุทธศาสนา	ไม่มีผลกระทบ
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	6.โครงการณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	ร้อยละ 80 ของการแพร่ระบาดของเสพติดน้อยลง	ไม่มีผลกระทบ
งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	7.ค่าเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,096,000.00	104,900.00	0.00	4,199,700.00	1,200.00	ผู้สูงอายุร้อยละ 100 ได้รับความช่วยเหลือยังชีพ	ไม่มีผลกระทบ
งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้พิการ	8.ค่าเบี่ยยังชีพผู้พิการ	874,800.00	31,600.00	0.00	903,200.00	3,200.00	คนพิการร้อยละ 100 ได้รับความช่วยเหลือยังชีพ	ไม่มีผลกระทบ
งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยยังชีพผู้เฒ่า	9.ค่าเบี่ยยังชีพผู้เฒ่า	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	ผู้เฒ่าร้อยละ 100 ได้รับความช่วยเหลือยังชีพ	ไม่มีผลกระทบ
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับโครงการ	10. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ

6. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	1.โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบบูรณาการ	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	ปัญหาขยะลดน้อยลงร้อยละ 50	ไม่มีผลกระทบ
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	2.โครงการอนุรักษ์และขยายพื้นที่อนุรักษ์แม่ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	5,000.00	0.00	0.00	450.00	450.00	มีพื้นที่อนุรักษ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 30	ไม่มีผลกระทบ
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	3.โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000.00	0.00	0.00	5,450.00	4,550.00	ประชาชนรู้จักสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ไม่มีผลกระทบ
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	4.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	10,000.00	0.00	0.00	6,060.00	3,940.00	ร้อยละ 80 มีป่าไม้เพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	5.โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์	10,000.00	0.00	0.00	3,450.00	6,550.00	ร้อยละ 80 ป่าไม้ไม่ถูกทำลาย	ไม่มีผลกระทบ

7. ยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	1.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	15,000.00	0.00	0.00	14,950.00	50.00	เกิดอุบัติเหตุทางถนนลดลงร้อยละ 5	ไม่มีผลกระทบ
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	2.โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสมาชิก อบพร.	20,000.00	0.00	0.00	15,450.00	4,550.00	ร้อยละ 80 ของสมาชิก อบพร. ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	ไม่มีผลกระทบ
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	3.โครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กนักเรียนและเยาวชนในระดับชั้นของเด็กนักเรียน	15,000.00	0.00	0.00	14,950.00	50.00	ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ในการป้องกันภัย	ไม่มีผลกระทบ
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	4.โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง)	50,000.00	102,650.00	0.00	152,650.00	0.00	จำนวน อปพร. ที่มีจิตอาสา	ไม่มีผลกระทบ
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้จ่าย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการ	5.โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ

8. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี

งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	1.โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5,000.00	0.00	0.00	2,450.00	2,550.00	ผลการดำเนินงานบรรลุ ตามแผนร้อยละ 70	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	2.โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	3.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของ อปท.ให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงาน จ้างผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.	10,000.00	0.00	0.00	9,750.00	250.00	ผู้ร้อยละ 80 ของผู้เข้า อบรมได้ความรู้	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	4.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบต.ให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.	170,000.00	92,000.00	0.00	261,560.00	440.00	ร้อยละ80 ของผู้เข้ารับการ อบรมให้ความรู้	ไม่มีผลกระทบ
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	5.โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บและพัฒนา รายได้	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	6.ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการประชาชน	20,000.00	0.00	0.00	18,000.00	2,000.00	ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการร้อยละ80	ไม่มีผลกระทบ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	7.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ กับการปฏิบัติราชการ	8.โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริต	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าการ อบรมได้รับความรู้ความ ความเข้าใจ	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	9. โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	153,000.00	0.00	0.00	152,000.00	1,000.00	ขนาดความยาว 5 เมตร	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	10. โครงการก่อสร้างเขียงที่ทำการ อบต. โพหนอง	171,000.00	0.00	0.00	169,000.00	2,000.00	มีป้ายแสดงที่ตั้ง อบต.	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	11. โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก ศาลพระภูมิ-ถนนมิตรภาพ บ้านแท่น หมู่ที่ 7	0.00	179,000.00	0.00	179,000.00	0.00	จำนวนถนนได้มาตรฐาน เพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ

สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการตาม Kpis (Key Performance Indicator) และผลกระทบ (Impact)

จากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	1. โครงการถนนดินจากถนนทองมาก ศรีคำรัมย์-ลำห้วยแยะ บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	330,000.00	0.00	0.00	328,000.00	2,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	2. โครงการเทศบาลนครเสีตาเสริมเหล็กลานศาลปู่ตาบ้านหนองโสน หมู่ที่ 5	184,000.00	0.00	0.00	150,000.00	34,000.00	จำนวน 1 แห่ง	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	3.โครงการเสริมผิวถนน คสล.จากบ้านบางทองจันทร์ ปรีดี-บ้านนางแก้ว ไชยรส บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6	68,000.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	4.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.จากบ้านยายเอ็ง-สามแยกวัดบ้านหนองหัว บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6	153,000.00	0.00	0.00	0.00	153,000.00	ระยะทาง 54 เมตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	5.โครงการเสริมผิวหินคลุกจากหนองใหญ่บ้านแทน-ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ บ้านแทน หมู่ที่ 7	457,000.00	0.00	0.00	455,000.00	2,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	6.โครงการเป่าล้างท่อเมนที่ประปา	75,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00	ร้อยละ 100 ประชาชนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	7.โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากนายไป-ลำห้วยแยะ บ้านไต้ หมู่ที่ 8	356,000.00	0.00	0.00	355,000.00	1,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	8.โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์จากหนองใหญ่บ้านแทน-หนองรังกาบ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	ร้อยละ 100 ประชาชนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	ไม่มีผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	9.โครงการพลาถน คสล.บริเวณหน้าวัดบ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	299,500.00	0.00	0.00	0.00	299,500.00	จำนวน 1 แห่ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	10.โครงการขยายถนนภายในหมู่บ้านหนองพลวงและวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อกักจากสามแยกโรงเรียน-หัวแยกศาลาประชาคมและจาก ศพด.บ้านหนองพลวง -บ้านนายหมื่นน แก้วดอนรีบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	319,000.00	0.00	0.00	318,000.00	1,000.00	จำนวนถนนได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น 1 สาย	ไม่มีผลกระทบ

งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	Kpis	ผลกระทบ
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	11. โครงการวางท่อครึ่งวงกลมพร้อมบ่อพัก คลส. และวางท่อกลมขนาด 30 ซม. จากบ้านนางเดิม-บ้านนายวีรพงษ์ บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	จำนวน 1 แห่ง	ไม่มีผลกระทบ
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	ร้อยละโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	ร้อยละโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านแท่น หมู่ที่ 7	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	ร้อยละโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	0.00	ร้อยละโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	ร้อยละโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น	ไม่มีผลกระทบ

สรุปผลการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1.เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00	
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2.โซฟาชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00	
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3.โต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว	32,000.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00	
แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแชนวม) จำนวน 1 เครื่อง	32,200.00	0.00	0.00	32,200.00	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแชนวม) จำนวน 1 เครื่อง	32,200.00	0.00	0.00	32,200.00	0.00	
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	6. รถบรรทุก(ดีเซล)	850,000.00	0.00	199,000.00	647,000.00	4,000.00	

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- (1) จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานเนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
- (2) ปัญหาภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางครั้ง เป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
- (3) โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนามีจำนวนมากเกินไปซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการทำให้อัตราความสำเร็จในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ
- (4) งบประมาณที่มีขีดจำกัดทำให้ไม่สามารถกระจายได้ทุกยุทธศาสตร์และความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ 5 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับ

การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

2. สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้เข้าร่วมการประชุมประชาคม เกี่ยวกับการเสนอโครงการ/

กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้รับการจัดสรร เพื่อให้ทราบว่า การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่มากเกินไปหรือโครงการ/กิจกรรม ที่เกินศักยภาพจะส่งผลให้การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเกิดความล้มเหลว

3. ควรดำเนินการซักซ้อมหรือทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถ

ควบคุมได้

4. โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น นำมาจัดทำงบประมาณน้อยเกินไป
5. โครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการดำเนินโครงการน้อยเกินไป

/ที่ประชุม..

ประชุม

-รับทราบ

1.3 รายงานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง รายงานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อที่ประชุมครับ

นายก อบต.
(นายวรกร เขียนนอก)

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และประชาชนตำบลโพนทองที่เคารพ ตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กระผม นายวรกร เขียนนอก ขอรายงานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 มาตรา 58/5 กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ประกาศรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยนั้น

ตลอดระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา คือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระผมและคณะผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่มากที่สุด และให้พี่น้องประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดจากการบริหารงาน ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ ภายใต้ข้อจำกัดในหลายด้าน ๆ ซึ่งกระผมและคณะผู้บริหารได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ เป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง โดยในการแก้ไข้ปัญหาเราจะมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและบุคคลส่วนใหญ่มาก ในโอกาสนี้กระผม ขอรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดังนี้

1. นโยบายด้านความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

1.1 บริหารงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ 2561-2580) ตามวิสัยทัศน์ประเทศไทยที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

1.2 บริหารงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

1.3 บริหารงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาภูมิภาค/แผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

1.4 บริหารงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา

1.5 จัดทำแผนพัฒนาตำบลให้สอดคล้องสัมพันธ์กับไทยแลนด์ 4.0

2. นโยบายด้านการสานต่อแนวทางพระราชดำรินิหลวงรัชกาลที่ 9

2.1 ประสานและบริหารจัดการบริหารน้ำเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ

2.2 พัฒนา ขุดลอก คูคลอง และจัดการสร้างแหล่งน้ำ สงวนและกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาที่ท่วมภัยแล้ว

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการขุดลอกลำห้วยยางฝายกรมทรัพยากรน้ำ บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 เชื่อมสะพานถนนมิตรภาพบ้านสำโรงเหนือ ตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา	2,999,9000.00	1,398,516.75	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

3. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนเพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่งและการสัญจร

3.2 ดำเนินการจัดสร้างระบบประปา และส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการระบบประปาร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีระบบประปาที่มีประสิทธิภาพ ถูกหลักอนามัย

3.3 ดำเนินการจัดสร้างระบบระบายน้ำในชุมชน และระบบจัดการน้ำเสียจากครัวเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะซึ่งส่องสว่างตามถนนชุมชน ที่สาธารณะและลานกีฬาอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3.5 พัฒนาพื้นที่สาธารณะ บึงสาธารณะให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจอย่างเหมาะสม

3.6 ประสานขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อสนับสนุนเครื่องมือ เครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

3.7 ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขโรค และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณสุขโรคอย่างคุ้มค่า

3.8 ดำเนินการและประสานให้มีระบบไฟฟ้าขยายเขตเพื่อครัวเรือนและเพื่อการเกษตร

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก นายนายไป-ลำห้วยแยะ บ้านใต้ หมู่ที่ 8	195,900.00	194,000.00	
2	โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	266,000.00	265,000.00	
3	โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากพระ ใหญ่-ทางแยกบ้านคู บ้านแท่น หมู่ที่ 7	252,000.00	250,000.00	
4	โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากนาง หนูกัน-สี่แยกเรียงสะแก บ้านหนองโน หมู่ที่ 5	219,000.00	218,000.00	
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากสามแยกโรง ประปา-คลองอีสานเขียว บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6	180,000.00	178,000.00	
6	โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากถนน หมายเลข 202-นางสาวนัยนา บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	314,000.00	309,000.09	
7	โครงการเสริมผิวถนน คสล.ซอยบ้านนางวน- สามแยกบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	158,000.00	157,000.00	
8	โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก ศาลพระภูมิ-ถนนมิตรภาพ บ้านแท่น หมู่ที่ 7	179,000.00	179,000.00	
9	โครงการถนนดินจากนายนายทองมาก ศรีคำ รัมย์-ลำห้วยแยะ บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	330,000.00	328,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
10	โครงการเทคนิคกรีตเสริมเหล็กลานศาลปูตา บ้านหนองโน หมู่ที่ 5	184,000.00	150,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
11	โครงการเสริมผิวถนน คสล.จากบ้านนางทอง จันทร์ ปารีโต-บ้านนางเกี้ยว ไชยรส บ้าน หนองหว้า หมู่ที่ 6	68,000.00	68,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
12	โครงการเสริมผิวหินคลุกจากหนองใหญ่บ้าน แท่น-ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ บ้าน แท่น หมู่ที่ 7	457,000.00	455,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
13	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากนายไป-ลำ ห้วยแยะ บ้านใต้ หมู่ที่ 8	356,000.00	355,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
14	โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์จากหนองใหญ่บ้านแท่น-หนองรัง กา บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	90,000.00	90,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
15	โครงการขยายถนนภายในหมู่บ้านหนองพลวง และวางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อกักจากสาม แยกโรงสี-ห้าแยกศาลาประชาคมและจาก ศพด.บ้านหนองพลวง -บ้านนายเหมือน แก้วดอนรี บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	319,000.00	318,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
16	โครงการวางท่อครึ่งวงกลมพร้อมบ่อกัก คสล. และวางท่อกลมขนาด 30 ซม.จากบ้านนาง เต็ม-บ้านนายวีรพงษ์ บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	75,000.00	75,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
17	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	45,000.00	45,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
18	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองหว้า หมู่ ที่ 6	45,000.00	45,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
19	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านแท่น หมู่ที่ 7	45,000.00	45,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
20	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9	45,000.00	45,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม
21	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	120,000.00	120,000.00	จ่ายขาดเงินสะสม

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.จากบ้าน นายเอ็ง-สามแยกวัดบ้านหนองหว้า บ้านหนอง หว้า หมู่ที่ 6	153,000.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ จ่ายขาดเงินสะสม
2	โครงการเป่าล้างท่อเมนที่ประปาบ้านแท่น หมู่ที่ 7	75,000.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ จ่ายขาดเงินสะสม
3	โครงการเทลาน คสล.บริเวณหน้าวัดบ้าน โพหนอง หมู่ที่ 9	299,500.00	0.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ จ่ายขาดเงินสะสม

4. นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจ

- 4.1 สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.2 ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการ
บริโภค เพื่อจำหน่าย และเพื่อการอนุรักษ์
- 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการถนอมอาหารและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
และเพิ่มช่องทางการตลาด
- 4.4 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งเป็นวิสาหกิจชุมชน
- 4.5 จัดพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและประสานร่วมมือกับเอกชนในการจัด
พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ในชุมชน
- 4.6 ส่งเสริมให้มีการ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อใช้ในการประกอบ
อาชีพที่หลากหลายและสร้างอาชีพหลัก อาชีพเสริม

/โครงการ...

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพหนอง	10,000.00	8,800.00	
2	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพทอผ้า	30,000.00	27,950.00	
3	โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์	20,000.00	11,890.00	

5. นโยบายด้านการศึกษา

5.1 พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐาน

5.2 พัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาให้มีทักษะ ศักยภาพ และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

5.3 สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือ สื่อการเรียน การสอน พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่

5.4 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะชีวิตให้กับนักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง

5.5 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชน

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนเต็ม 100%	426,977.00	378,559.18	
2	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	140,290.00	107,461.24	
3	อุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน	1,071,100.00	1,066,464.00	
4	สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	451,740.00	443,346.00	
5	โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯเด็กเล็ก	16,000.00	9,450.00	
6	โครงการอบรมปฐมนิเทศน์ผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯเด็กเล็ก	16,000.00	10,450.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ (ค่า จัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน)	146,103.0	145,680.00	
8	โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตาม แนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี	30,000.00	29,950.00	
9	โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก และเยาวชน	40,000.00	38,330.00	
10	โครงการปรับปรุงเสารงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	20,000.00	20,000.00	

6. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

6.1 ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
บุคลากร ผู้นำชุมชนและผู้นำกลุ่มองค์กรให้เข้มแข็ง

6.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

6.3 ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของแม่และเด็ก เยาวชน สตรี
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

6.4 ส่งเสริมคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

6.5 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน

6.6 ดำเนินโครงการเพื่อบริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค
และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพิ่มช่องทางการแจ้งปัญหา และ
ความต้องการของประชาชน และช่องทางการร้องทุกข์ต่างๆ

โครงการ...

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ	10,000.00	450.00	
2	โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข	15,000.00	11,800.00	
3	โครงการใส่ใจห่วงใยคนพิการ	10,000.00	1,010.00	
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	10,000.00	9,050.00	
5	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด	5,000.00	5,000.00	
6	โครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทย เข้มแข็ง	10,000.00	7,450.00	
7	ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,096,000.00	4,199,700.00	โอนเพิ่ม 104,900.-
8	ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	874,800.00	903,200.00	โอนเพิ่ม 31,600.-
9	ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000.00	24,000.00	

7. นโยบายด้านการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

7.1 พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

7.2 พัฒนาพื้นที่สาธารณะ บึงสาธารณะให้เหมาะสมกับการส่งเสริม
กิจกรรมการท่องเที่ยว

7.3 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬา สันทนาการ เพื่อการพักผ่อน ออก
กำลังกาย และจัดให้มีเครื่องออกกำลังกายในพื้นที่สาธารณะ

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วน ราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. โพนทอง	10,000.00	4,575.00	
2	โครงการครูพระสอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัย และเด็กนักเรียนในโรงเรียน	12,500.00	12,450.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
3	โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุ สุขใจ	20,000.00	19,930.00	
4	โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อ แม่	20,000.00	19,010.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทาง ศาสนา	50,000.00	49,450.00	
6	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ	60,000.00	58,150.00	
7	โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ ตำบลโพหนอง (รำโทน)	15,000.00	11,500.00	
8	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต. โพหนองเกมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	130,000.00	129,640.00	
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬากับหน่วยงานราชการอื่น ๆ	10,000.00	9,850.00	

8. นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- 8.1 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน ให้รองรับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่
กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร
- 8.3 สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม เพิ่มพูนความรู้
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการ
ประชาชน
- 8.4 บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่นหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการ
พัฒนาท้องถิ่น
- 8.5 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
- 8.6 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

โครงการ...

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของ อปท.ให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้างผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วน ราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.	10,000.00	9,750.00	
2	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5,000.00	2,450.00	
3	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท.ให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทน กลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน เขต อบต.	170,000.00	261,560.00	โอนเพิ่ม 92,000.-
4	ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึง พอใจผู้รับบริการประชาชน	20,000.00	18,000.00	
5	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้าน การทุจริต	10,000.00	10,000.00	
6	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	153,000.00	152,000.00	
7	โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ อบต.โพนทอง	171,000.00	169,000.00	
9	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว	16,000.00	16,000.00	
10	โซฟาชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	20,000.00	20,000.00	
11	โต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว	32,000.00	32,000.00	
12	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)	32,200.00	32,200.00	
13	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง)	32,200.00	32,200.00	
14	รถบรรทุก(ดีเซล)	850,000.00	647,000.00	โอนลด 199,000.00

9. นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

9.1 ส่งเสริมให้มีการแจ้งเตือนภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่างๆ แก่ประชาชนอย่างทันเหตุการณ์

9.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ให้มีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือและป้องกันภัย รักษาความปลอดภัยให้กับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานมูลนิธิ การกุศล และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชน และสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	15,000.00	14,950.00	
2	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสมาชิก อปพร.	20,000.00	15,450.00	
3	โครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กนักเรียนและเยาวชนในตำบลโพหนอง	15,000.00	14,950.00	
4	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง)	50,000.00	152,650.00	โอนเพิ่ม 102,650.-

10. นโยบายด้านสาธารณสุข

10.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

10.2 ส่งเสริมและสนับสนุนโดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสมและทั่วถึง

10.3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง

10.4 ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการระบาดของโรคทั้งในคน สัตว์ และพืช

/โครงการ...

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	40,000.00	18,700.00	
2	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	40,000.00	39,275.00	
3	โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลโพหนอง	70,000.00	70,000.00	
4	โครงการจัดตั้งเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคและ ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค	5,000.00	4,450.00	
5	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้นำ สมาชิก อสม.แกนนำสุขภาพประจำตำบล	100,000.00	152,500.00	โอนเพิ่ม 52,500.-
6	โครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติ ใหม่-อุบัติซ้ำ	15,000.00	14,200.00	

11. นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

11.1 พัฒนาฟื้นฟู อนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำให้มีความอุดม
สมบูรณ์

11.2 รณรงค์สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมใน
ชุมชน และประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้
น่าอยู่ น่าอาศัย

11.3 ส่งเสริมการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะแบบบูรณาการ

11.4 ส่งเสริม สนับสนุนการใช้อินทรีย์ชีวภาพ และลดการใช้สารเคมี
เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

โครงการที่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	โครงการแก้ไขปัญหาขยะแบบบูรณาการ	20,000.00	20,000.00	
2	โครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์หญ้าแฝกตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ	5,000.00	450.00	

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	งบประมาณเบิกจ่าย	หมายเหตุ
3	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000.00	5,450.00	
4	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	10,000.00	6,060.00	
5	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราช เสาวณีย์	10,000.00	3,450.00	

**รายงานรายรับ-รายจ่าย
ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566**

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยกองคลังได้แสดงบัญชีรายละเอียด รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566) เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ดังนี้

บัญชีรายละเอียดรายรับ

รายการ	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+ -	สูง ต่ำ
1. ภาษีอากร	230,000.00	244,162.46	+	14,162.46
2. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	87,500.00	35,406.40	-	52,093.60
3. รายได้จากทรัพย์สิน	100,500.00	130,676.41	+	30,176.41
4. รายได้เบ็ดเตล็ด	20,000.00	41,210.07	+	21,210.07
5. ภาษีจัดสรร	15,062,000.00	17,751,364.46	+	2,689,364.46
6. เงินอุดหนุนทั่วไป	11,500,000.00	11,707,553.00	+	207,553.00
รวมเงินตามงบประมาณการรายรับ ทั้งสิ้น	27,000,000.00	29,910,372.80	+	2,910,372.80
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	9,119,016.75		
รวมรายรับทั้งสิ้น	27,000,000.00	39,029,389.55		

/บัญชี...

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย

รายการ	ประมาณการรายจ่าย	รายจ่ายจริง	+ -	สูง ต่ำ
1. งบกลาง	5,770,800.00	5,585,916.00	-	184,884.00
2. งบบุคลากร	10,512,800.00	10,202,180.00	-	310,620.00
3. งบดำเนินงาน	6,569,000.00	4,772,402.16	-	1,796,597.84
4. งบลงทุน	2,912,300.00	2,719,000.09	-	193,299.91
5. งบเงินอุดหนุน	1,235,100.00	1,066,464.00	-	168,636.00
รายจ่ายตามประมาณการ	27,000,000.00	24,345,962.25	-	2,654,037.75
รายจ่ายทั้งสิ้น				
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6,999,016.75		
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	31,344,979.00		

จากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง บางครั้งก็มีปัญหาและอุปสรรคอยู่บ้าง เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่อง งบประมาณ ระเบียบกฎหมาย ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน จึงทำให้ ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่าง ๆ ได้ทั้งหมด รวมทั้ง ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนได้อย่างทั่วถึง แต่อย่างไรก็ตามด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และกำลังใจจากพี่น้องประชาชน ตลอดจน ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจของ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของทีมผู้บริหาร กระผมและคณะผู้บริหาร พร้อมทั้ง จะทุ่มเททำงาน อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อความสุขของพี่น้อง ประชาชน ชาวตำบลโพนทอง และสร้างตำบลโพนทองให้เป็นตำบลน่าอยู่ อย่างยั่งยืนตลอดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เวลา 12.00 น.

- หยุดพักการประชุมรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 น.

เริ่มประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/ 2566 (รอบบ่าย)

/ระเบียบ...

- ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566)
- ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้) ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่ามีข้อความใด ขาดตกบกพร่องที่จะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม** มติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่รับรอง – เสียงงดออกเสียง 1 เสียง ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น.
- ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องกระทู้ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 5** 5.1 ญัตติพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566
- ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้) ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้เสนอญัตติขออนุมัติจากสภาให้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เสนอญัตติครับ
- นายก อบต.
(นายวรกร เขียนนอก) กระผมนายวรกร เขียนนอก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ขอเสนอญัตติขออนุมัติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอสมาชิกสภาแล้วครับ ในส่วนรายละเอียดและระเบียบและกฎหมาย ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดครับ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
(นางสาวนงคฤทธิ ดีสวน) ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1)	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม กับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
2)	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
3)	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
4)	กรณีเทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) -กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลต้องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
5)	หลังจากดำเนินการตามข้อ 1-4 แล้วให้ดำเนินการตามข้อ 24 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

/ในส่วน...

ในส่วนรายละเอียดยุทธศาสตร์เค้าโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดเวทีประชาคมตำบลโพหนอง เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เพื่อรับรองแผนชุมชนหรือหมู่บ้านและได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบันมาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 ด้วย และได้เรียงลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็นเร่งด่วนในภาพรวมระดับตำบล ประกอบคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 และให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่น จึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวต่อไปค่ะ โดยกำหนด

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 จำนวน 8 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
 3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว
 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม
 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ส่วนเค้าโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วยส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- (1) ด้านกายภาพ
 - (2) ด้านการเมือง/การปกครอง
 - (3) ประชากร
 - (4) สภาพทางสังคม
 - (5) ระบบบริการพื้นฐาน
 - (6) ระบบเศรษฐกิจ
 - (7) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- (8) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (2) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (2) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

- (1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (2) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (3) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (4) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

รายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารที่แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ
(นายสุพล สอนใต้)

- อ่านเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 เป็นเวลา 40 นาที

ตามที่เจ้าหน้าที่ ได้ชี้แจงมาขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านร่วมพิจารณา
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ระเบียบของทางราชการที่
กำหนดไว้/มีสมาชิกสภาท่านใด สอบถามหรือสงสัยในเรื่องของการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หรือไม่
อย่างไรครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-
2570)) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 6 เสียง , ไม่เห็นชอบ - เสียง
ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 15.12 น.

5.2 ญัตติพิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เรื่อง ขุดดิน และถมดิน การบรรทุกดิน และขนย้ายดิน พ.ศ.....

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ขอเชิญ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจง
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ
(นางสาวชนิดา แก้วกุดั่น)

มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 องค์การ
บริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรืออำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่
เรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกิน
หนึ่งพันบาทเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จะเสนอได้ก็แต่คณะ
ผู้บริหาร หรือสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือราษฎรในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้า
วันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับเรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังกล่าวเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ
จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบของนายอำเภอ แต่ถ้าสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วย
คะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหาร

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นั้นเป็นอันตกไป

และมาตรา 34/3 (2) แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก
เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ (2) กำหนดวิธีการคัดแยก เก็บ ขน
และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

และข้อ 45 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
บัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก
สภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะ
เป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวด
เดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น
กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ถามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองว่าจะ
พิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่

มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว เสียงเป็นเอกฉันท์
ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล โพนทอง ชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อที่ ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ครับ

/ผอ.กองช่าง...

ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.โพนทอง
(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง ขุดดิน และถมดิน การบรรทุทุกดิน และการขนย้ายดิน พ.ศ. 2566

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบการขุดดินและถมดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ซึ่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ประกอบพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543 ให้กระทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง (อ่านรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว)

วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองท่านใดให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง ขุดดิน และถมดิน การบรรทุทุกดิน และการขนย้ายดิน พ.ศ.....ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

มีมติเห็นชอบ รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง ขุดดิน และถมดิน การบรรทุทุกดิน และการขนย้ายดิน พ.ศ..... เสียงเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ในชั้นแปรญัตติ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 จะขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองทุกท่านเป็นองค์คณะกรรมการแปรญัตติทั้งสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ท่านใดต้องการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง ขุดดิน และถมดิน การบรรทุทุกดิน และการขนย้ายดิน พ.ศ.....ขอให้ยกมือขึ้น

ที่ประชุมสภาฯ

- ไม่มีผู้ยื่นแปรญัตติ

วาระที่ 3 ชั้นลงมติ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ท่านใดให้ความเห็น
ขอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เรื่อง ขุดดิน และ
ถมดิน การบรรทุกดิน และการขนย้ายดิน พ.ศ.....ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปี พ.ศ.2566 ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

มีมติเห็นชอบ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ประจำปี พ.ศ.2566 เสียงเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง 6 เสียง ไม่
รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

5.3 **ญัตติพิจารณา** ขอความเห็นชอบร่างระเบียบองค์การบริหารส่วน
ตำบล โพหนองว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรับปรุง
เพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ.....

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

ในวาระนี้ ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม รายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ
(น.ส.พินณพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์)

เรียน ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา
อบต. และผู้เข้าร่วมการประชุมสภาฯทุกท่าน ร่างระเบียบองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพหนอง ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรับปรุง
เพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 67(5)แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 ประกอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560
และมาตรา 16 (9) มาตรา 41 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2542 “ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับ
หนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความ ต้องการ
ภายในท้องถิ่น” พระราชบัญญัติกำหนดแผน ขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล
เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบ
บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น พระราชบัญญัติ
รวมทั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมให้การศึกษา
และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น ตามกฎหมายการจัดตั้ง
เทศบาล-อบต. และมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบองค์การบริหาร

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบลโพนทอง ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1) พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางประกอบการดำเนินงาน การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นตามมาตรฐานการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและเป็นไปตามแนวการจัดการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้ให้ เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. 2561 จึงมี ความจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมฯ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ว่า ด้วยการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. 2566 .”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง “ว่าด้วยศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง พ.ศ. 2556”

หมวดที่ 1 ข้อ 5 วรรค 3 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วรรค 4 ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

3.1 สายการสอน

1) ครูผู้ช่วย

2) ครู

3.2 สายงานการบริหารสถานศึกษา ได้แก่

1) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมวดที่ 2 บุคลากร ข้อ 6 (6.1,6.2, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ,

ครูผู้ดูแลเด็ก ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน ตามประกาศคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ดังนี้

6.1 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2 ครู

6.3 ครูผู้ช่วย

6.4 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

6.5 ผู้ดูแลเด็ก

หมวด 2

ข้อ 9 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ใช้ข้อความนี้แทน

ข้อ 9 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด 3

การบริหารและการจัดการ ข้อ 15 วรรค 1 ให้ใช้ข้อความนี้แทน

ให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ตามประกาศ ฯ ลงวันที่

11 พฤศจิกายน 2565

ข้อ 16 ยกเลิกข้อความและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดย การจัดประสบการณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ให้ใช้ข้อความนี้แทน

1. ชั้นเตรียมความพร้อม (อายุ 2 - 3 ปี)
2. ชั้นอนุบาล 1 (อายุ 4 - 5 ปี)
3. ชั้นอนุบาล 2 (อายุ 5 - 6 ปี)

การจัดประสบการณ์ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามประกาศมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. 2562

ข้อ 20 การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ให้ ยกเลิก ข้อความ “หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”, “ครูผู้ดูแลเด็ก, ให้ใช้ข้อความนี้แทน การบริการบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ให้

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ,ครู , ครูผู้ช่วย , ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก, ผู้ดูแลเด็ก, พี่เลี้ยงเด็ก , ผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็ก ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์

ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ

องค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมครั้งที่

5/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ประกอบมติคณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ 10 /2565

ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(3)

และมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงาน

ส่วนบุคคล พ.ศ. 2542 และข้อ 5 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งครูและบุคลากร

ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 8 มิถุนายน

2559

/หมวด...

หมวด 4 การเงิน

ข้อ 21 ยกเลิก วรรค 1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง รักษาราชการตาม ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนด หลักเกณฑ์และ กำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อาจมอบอำนาจตาม (ข้อ 4) ให้ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีความ เหมาะสมตามระเบียบนี้ได้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**” หมายถึง สถานที่ดูแลและให้การศึกษาเด็กปฐมวัย จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง

“**หมู่บ้าน**” หมายถึง หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง หรือพื้นที่ตำบลใกล้เคียงองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

“**ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**” หมายถึง บุคคลที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโพนทองคัดเลือกและแต่งตั้งจากครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบดูแลบุคลากรและการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไป ตามประกาศหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งครู ฯ พ.ศ. 2565

“**ครู**” หมายถึง บุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองคัดเลือกและ แต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักในการ อบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็ก มีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

“**ครูผู้ช่วย**” หมายถึง บุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองคัดเลือก และแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักใน การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็ก เล็กมีความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

/ผู้ช่วย...

“ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก/ผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็ก” หมายถึง บุคคลที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองคัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการอบรมเลี้ยง
ดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีความ
พร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา

“เด็กเล็ก” หมายถึง เด็กอายุระหว่าง 2 - 5 ปี ที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองหรือพื้นที่ใกล้เคียง เข้ารับการอบรม
เลี้ยงดู และพัฒนาความพร้อม ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและ
สติปัญญา ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
“คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง บุคคลที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนทอง พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการ
ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มี
ประสิทธิภาพ

หมวด 2

บุคลากร

ข้อ 6 ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- 6.1 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6.2 รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 6.3 ครู
- 6.4 ครูผู้ช่วย
- 6.5 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- 6.6 ผู้ดูแลเด็ก
- 6.7 พี่เลี้ยงเด็ก/ผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็ก
- 6.8 ผู้ประกอบอาหาร
- 6.9 ภารโรง
- 6.10 บุคลากรอื่นๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ตามความจำเป็น)

ข้อ 7 การกำหนดจำนวนครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามสัดส่วน 1:20 (ครู:
นักเรียน อายุ 3 - 4 ปี) หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มครูผู้ดูแล
เด็กอีก 1 คน กำหนดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน 20 คน
แยกตามอายุของเด็กแต่ละวัย

ข้อ 8 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
2. ผู้นำทางศาสนา
3. ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

4. ผู้แทนชุมชน
5. ผู้แทนผู้ประกอบการ
6. ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก

**8.1 ให้มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือก แล้ว
เสนอองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วย**

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก (1) เป็น กรรมการ
- 2) ผู้นำทางศาสนาที่ได้รับการคัดเลือก (1) เป็น กรรมการ
- 3) ตัวแทนองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองที่
ได้รับการคัดเลือก เป็น กรรมการ
- 4) ตัวแทนผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เป็น กรรมการ
- 5) ตัวแทนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือก เป็น กรรมการ
- 6) ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กที่ เป็น กรรมการ/เลขานุการ
ได้รับการคัดเลือก

**ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธาน โดยมี
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ
โดยตำแหน่งและให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองหรือผู้ได้รับ
มอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามจำนวนตามความเหมาะสม**

8.2 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

8.2.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
โพนทอง

8.2.2 เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

8.2.3 เสนอแนะให้ข้อคิดเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

8.2.4 พิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เกี่ยวกับการ
บริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8.2.5 พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและ
พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามหลักวิชาการ และแผนพัฒนาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

8.2.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน หมู่บ้านและสังคมทุกภาค
ส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8.2.7 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8.2.8 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ข้อ 9 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

9.1 รับผิดชอบบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9.2 วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

9.3 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดและประเมินผล

9.4 จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

9.5 ประสานความร่วมมือกับชุมชน หมู่บ้าน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

9.6 เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจกรรมทั่วไปและประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

9.7 นิเทศ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

9.8 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในและรายงานประเมินตนเอง

9.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 ครู มีหน้าที่

10.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

10.3 ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

10.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

10.5 ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

10.6 อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

- 10.7 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - 10.8 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้
 - 10.9 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - 10.10 จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมประจำวัน
 - 10.11 จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล
 - 10.12 ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง หมู่บ้าน ชุมชน
 - 10.13 พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์ และเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - 10.14 จัดให้มีการประเมินการพัฒนาผู้เรียน
 - 10.15 จัดระบบธุรการ จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก ในชั้นเรียน
 - 10.16 รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
 - 10.17 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ 11 ครูผู้ช่วย มีหน้าที่**
- 11.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 11.2 จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 - 11.3 ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - 11.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - 11.5 ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 - 11.6 อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด
 - 11.7 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - 11.8 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้
 - 11.9 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
 - 11.10 จัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมประจำวัน
 - 11.11 จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล
 - 11.12 ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง หมู่บ้าน ชุมชน

11.13 พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์ และ เพื่อพัฒนาผู้เรียน

11.14 จัดให้มีการประเมินการพัฒนาผู้เรียน

11.15 จัดระบบธุรการ จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับ เด็กเล็ก ในชั้นเรียน

11.16 รวบรวมผลงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

11.17 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11.18 สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

11.19 มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

11.20 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (ตามข้อ ๑๐) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

11.21 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และจากหัวหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 12 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

12.1 สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

12.2 มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

12.3 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (ตามข้อ 10) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

12.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และจากหัวหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 13 ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

13.1 สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู /ครูผู้ช่วย

13.2 มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

13.3 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (ตามข้อ ๑๐) ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

13.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และจากหัวหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ 14 พี่เลี้ยงเด็ก/ผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็ก มีหน้าที่

14.1 สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครู /ครูผู้ช่วย /ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก /ผู้ดูแลเด็ก

14.2 มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

14.3 ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก (ตามข้อ ๑๐) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

14.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และจากหัวหน้าศูนย์

ข้อ 15 ผู้ประกอบอาหาร มีหน้าที่

15.1 ประกอบอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการสำหรับเด็กเล็ก รวมถึงการจัดสถานที่ประกอบอาหาร เครื่องครัวให้สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ

15.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา

ข้อ 16 ภารโรง มีหน้าที่

16.1 ทำความสะอาด รักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ มีความปลอดภัยสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

16.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

ข้อ 17 บุคลากรอื่นๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามความจำเป็นและเหมาะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

หมวด 3

การบริหารและการจัดการ

ข้อ 17 การบริหารจัดการ / การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกอบด้วยลักษณะงาน 7 ประเภท ดังนี้

- 1) งานด้านบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2) งานด้านบุคลากร
- 3) งานด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 4) งานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
- 5) งานด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน
- 6) งานด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- 7) งานด้านธุรการ

ให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณากำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน โดยแบ่งงานมอบหมายงานตามความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงความพร้อมของแต่ละบุคลากร ลักษณะปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ 19 การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- 1.ชั้นเตรียมความพร้อม สำหรับเด็กอายุ 2 - 3 ปี
- 2.ชั้นเตรียมความพร้อมสำหรับเด็ก อายุ 3 ปี
- 3.ชั้นอนุบาล สำหรับเด็กอายุ 4 - 5 ปี

ข้อ 20 การให้บริการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้ยึดแนวทางและหลักการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและความพร้อม การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กแบบองค์รวมให้ยึดแนวการจัดของกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหลักโดยคำนึงถึงความต้องการของท้องถิ่นเป็นส่วนประกอบ

ข้อ 21 การกำหนดเวลาการบริหารการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการแต่งกายของเด็กเล็กให้อยู่ในดุลยพินิจของแนวนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ข้อ 22 การกำหนดระยะเวลาการให้บริการอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการแต่งกายของบุคลากรและของเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ระเบียบ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โดยออกเป็นประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง การมารับ-ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ก่อนเวลา 08.00 น.ให้รับกลับเวลา 16.00 น. ไม่ช้ากว่า 17.00 น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

- เวลาเปิดให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้เวลา 08.30 น. – 16.00 น.

- การแต่งกายของบุคลากรและเด็กปฐมวัยให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ข้อ 23 การบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครู/ ครูผู้ช่วย /ผู้ครูดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงเด็ก /ผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็ก ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เกี่ยวกับมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด 4

การเงิน

ข้อ 24 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีรายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2566 โดยอนุโลมระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 25 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (น.ส.พินนพัสข์ แก้วกัลยพัฒน์) ได้ออกข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองว่าด้วยการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมตำบลโพหนอง พุทธศักราช 2555 โดยอาศัยตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.2553 มาตรา 13 กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลโพหนองในการดำเนินงานวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ตลอดจนการสืบสานและสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม เป็นภารกิจสำคัญที่ต้องร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งสามารถรองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานวัฒนธรรมเชิงยุทธศาสตร์ในลักษณะของเครือข่ายที่บูรณาการงานร่วมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของท้องถิ่นเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีข้อบังคับรองรับการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมทุกระดับอย่างชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลโพหนองที่ได้ประกาศแต่งตั้งไว้ และบัญชีรายชื่อตัวแทน องค์การภาครัฐ บางท่านได้ให้หมดวาระและบางท่านได้ย้ายกลับภูมิลำเนา องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงขอแจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้รับทราบว่าจะมีการดำเนินการประชุมเพื่อแต่งตั้ง รายชื่อตัวแทน องค์การภาครัฐ และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลโพหนองใหม่ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครับ

ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (น.ส.พินนพัสข์ แก้วกัลยพัฒน์) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2567 ในวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2566 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้รับทราบ

ที่ประชุมสภาฯ

-รับทราบ

ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุนทร ประยูรสิงห์)

ขอแจ้งรายงานผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านทราบ

ที่ประชุมสภาฯ


-รับทราบ

/ประธานสภาฯ...


ประธานสภาฯ
(นายสุรพล สอนใต้)


มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุม


ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชนิดา แก้วกุดตัน)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายชวลิต คนชาญ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการฯ
(นายเอี่ยม คนชาญ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการฯ
(นายวิชัย นากุดนอก)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้รับรองรายงานการประชุม เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 4
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายสุรพล สอนใต้)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง