

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,501,000	บาท
1. งบกลาง	รวม	5,501,000	บาท
1.1 งบกลาง	รวม	5,501,000	บาท
1.1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	57,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน			
1.1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
1.1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	3,794,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพหนอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการในอัตราขั้นแบบบันได			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)หน้า 145 ข้อ 1			
1.1.4 เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,052,700	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพหนอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตามอัตราที่กำหนด			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ข้อ 2			
1.1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพหนอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 145 ข้อ 3

1.1.6 เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม			
1.1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
1) โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพนทอง	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ			
2) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563 คำนวนจากประมาณการรายรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (อบต.คำนวณในอัตราร้อยละ 2)			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,418,140	บาท
1. งบประมาณ	รวม	5,163,840	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,139,120	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ			
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ			
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด			
1.1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ			
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ			
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด			
1.1.3 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.1.5 ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,454,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา รอง

ประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง จำนวน 12 เดือน รายละเอียด ดังนี้

-ประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 134,640 บาท

-รองประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 110,160 บาท

-สมาชิกสภาฯ จำนวน 13 คน เป็นเงิน 1,123,200 บาท

-เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,024,720	บาท
1.2.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,409,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.2.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง อัตราเดือน ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.2.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่งต่อไปนี้ 1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการ ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	360,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี			

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

1.2.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
 จำนวน 12 เดือน

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2. งบดำเนินงาน รวม 1,177,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน รวม 285,000 บาท

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น จำนวน 270,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
 ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
 เลือกลง จำนวน 220,000 บาท

- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใน
 การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
 ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(สำนักปสัด)

2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	345,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์		

พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ

คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคลากรภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา
เบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ รวมถึงการผูกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิก
สภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ผูกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่น

ไทย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมตกแต่ง น้ำแข็ง น้ำดื่ม และ
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับบริการประชาชนที่เข้าเยี่ยมชม
นิทรรศการคำปายนิทรรศการ คำวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่าย
อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 150
ข้อ 2 (สำนักปลัด)

4) โครงการผูกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของ อบท.ให้แก่คณะ จำนวน 10,000 บาท

ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.
พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต
อบต.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผูกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย
ของ อบท. ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน
ตำบลพนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วน
ราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำ
ดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร
กลางวัน ค่าป้ายโครงการ คำวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่าย
อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดผูกอบรม (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 152 ข้อ 7 (สำนักปลัด)

5) โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้
ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
สถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่า
พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการ
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ
เอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ

-เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/
ว 4289 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้ง
งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3 หน้า 18 ข้อ 1 (สำนักปลัด)

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	218,000	บาท
--------------	-----	---------	-----

2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในทำการ อบต.และที่
อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงขัดพื้น ไม้
กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน วัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่
จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.4 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ สว่าน เลื่อย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุหล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 80,000 บาท
2.3.6 วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 3,000 บาท
2.3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 15,000 บาท
2.3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรมน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	จำนวน 5,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	329,000	บาท
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าใช้ในสำนักงานที่ทำการ อบต. โพนทองหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.โพนทอง			
2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง			
2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน อบต.โพนทอง			
2.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและบริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริการ เว็บไซต์ของ อบต.โพนทอง			
3. งบลงทุน	รวม	77,300	บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	77,300	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้			
1. เก้าอี้บุนวม			
2. มีพนักพิงหลัง			
3. มีล้อเลื่อนปรับระดับได้			
4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง			
-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม

ฉบับที่ 3 หน้า 33 ข้อ 1

2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน)

จำนวน 64,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 32,400 บาท เป็นเงิน 64,800 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจาก

ข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 3 หน้า 33 ข้อ 2

3) ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบาน

เลื่อน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท

โดยมีลักษณะ ดังนี้

1. ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อน ตู้ขนาด 3 ฟุต (2 ชั้น)
2. บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 3 หน้า 33 ข้อ 5

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	5,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 150 ข้อ 3 (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,082,560	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,792,560	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,792,560	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,577,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) อำนวยการ (ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน			

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	173,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี			
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	290,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	150,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
-เป็นไปตามหนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	65,000 บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า

พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ

อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน

ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน

ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่

ภาษี เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างลูกจ้างสำรวจข้อมูล

ภาคสนามหรือจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จา

เป็นต่อโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 153 ข้อ

3) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 20,000 บาท
2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000	บาท
2.4.1 ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	192,660	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	177,660	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	177,660	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 5,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 105,000 บาท

1. งบดำเนินงาน

รวม 105,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทน

รวม 40,000 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลโพหนอง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560

1.2 ค่าใช้สอย	รวม	45,000 บาท
1.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ค่าน้ำมันและผ้าเย็บสำหรับบริการประชาชน ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดตั้งจุดบริการประชาชนและรายจ่าย อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 149 ข้อ 1		
2) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ จำเป็นในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 194 ข้อ 2		
3) โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาตัวรอดจากการจมน้ำสำหรับนักเรียนและเยาวชนในตำบลโพนทอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะการเอาตัวรอดจากการจมน้ำสำหรับนักเรียนและเยาวชนในตำบลโพนทอง ประจำปี 2564 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มี		

แอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 194

ข้อ 4

1.3 ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
1.3.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,327,800	บาท
1. งบประมาณบุคลากร	รวม	1,117,800	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,117,800	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,075,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ฯ) อำนวยการระดับต้น จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	205,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เช่น ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.โพหนอง และเพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 110,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า

พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ

อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน

ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน

ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

จำนวน 20,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.3 ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000	บาท
1) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานในการปฏิบัติงานในส่วน การศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึกโรเนียว สมุด บัญชี แบบพิมพ์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ 2) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ รายวันสำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านและสำนักงาน อบต.			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 หน้า 103 ข้อ 5 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
2.3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
3. งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
1) เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็น			

เงิน 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 34 ข้อ 10

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,907,510	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,349,640	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,349,640	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	926,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี			
1. ครู คศ.ระดับ 2 จำนวน 1 อัตรา			
2. ครู คศ.ระดับ 1 จำนวน 2 อัตรา			
1.1.2 เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครู (ระดับ คศ.2) จำนวน 1 อัตรา			
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	333,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้			
1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
2. ผู้ดูแลเด็ก			
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง			
2. งบดำเนินงาน	รวม	1,422,270	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ครู และครูผู้ดูแลเด็ก และบุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 713,225 บาท

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กเล็กไปสถานพยาบาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุฉุกเฉินสำหรับส่งไปรักษาในสถานพยาบาล สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองจำนวน 3 ศูนย์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-

2565) หน้า 104 ข้อ 6

2) โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก ในเขตรับผิดชอบ ของ อบต. โพหนอง ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 105 ข้อ 10

3) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 365,295 บาท
4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	จำนวน 15,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
5) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
6) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ผูกผ้า จัดชุด พร้อมเครื่องขยายเสียง พร้อมรถอเนกประสงค์ขนส่งโครงการฯ ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ และป้ายไวนิลประจำชุด ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมและวัสดุเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาตามวัย และความสามารถ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และน้ำแข็งสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรมวันเด็ก และรายการอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 107 ข้อ 15		
7) โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นเสริมสร้างปัญญาผ่านการเล่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสนามเด็กเล่นเสริมสร้างปัญญาผ่านการเล่นและการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสมและสามารถใช้สำหรับการฝึกพัฒนาการสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-

2565) หน้า 111 ข้อ 26

8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน , ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียน ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน 200,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพธิ์ทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี

-อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

2. ค่าหนังสือเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 200/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 300 บาท/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 106 ข้อ 12

9) โครงการอบรมปฐมนิเทศน์ผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่ที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 105 ข้อ 11

10) โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระ จำนวน 20,000 บาท

กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำหรับนักเรียนในโรงเรียนในสถานศึกษาให้มีอาหารรับประทานและมีสุขภาพแข็งแรง เช่น

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 108 ข้อ 16

2.3 ค่าวัสดุ	รวม 645,045 บาท
2.3.1 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 645,045 บาท
1) ค่าสิ่งของเครื่องใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น แป้ง สบู่ ยาสีฟัน ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น น้ำยาขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน วัสดุ งานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ 2) ค่าน้ำดื่มพร้อมถัง สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่มสำหรับเด็กก่อนปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ เด็กเล็กได้มีน้ำสะอาด สำหรับไว้ ดื่ม เพื่อการอุปโภค บริโภคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ฯ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง 3) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 144,442 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 102 ข้อ 2 4) ค่าอาหารเสริม (นม) 100% สำหรับเด็กนักเรียนใน โรงเรียน จำนวน 465,603 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 โรงเรียน (โรงเรียนบ้านโพนทอง , โรงเรียนวัดบ้านมะค่า,โรงเรียนบ้านหญ้าคา) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 103 ข้อ 4	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม 54,000 บาท
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองพลวง)	

2.4.2	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	6,000	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพหนอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองพลวง)			
2.4.3	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.โพหนอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง			
3.	งบลงทุน	รวม	173,800	บาท
3.1	ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,400	บาท
3.1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1)	พัดลมติดผนัง	จำนวน	40,000	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง			
	ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 20 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง			
	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพหนอง			
	2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า			
	3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง			
	-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา			
	มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1			
	-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 34 ข้อ 9			
3.1.2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
1)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	จำนวน	12,900	บาท
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ 4,300 บาท			
	โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ			
	พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้			
	-เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก			
	พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต			

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 16
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter ,Legal และ Custom
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 35 ข้อ 11

2) เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 34 ข้อ 10

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 113,400 บาท

3.2.1 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง จำนวน 113,400 บาท

สูงขนาด 1.80 เมตร ยาว 32.50 เมตร พร้อมประตูเหล็กบาน

เลื่อน ขนาด 1.50 เมตร ยาว 5.50 เมตร จำนวน 1 บาน พร้อม

ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-

2565) หน้า 104 ข้อ 8

4. งบเงินอุดหนุน	รวม	961,800	บาท
4.1 เงินอุดหนุน	รวม	961,800	บาท
4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1) อุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน	จำนวน	961,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง ,โรงเรียนวัดบ้านมะค่า ,โรงเรียนบ้านหญ้าคา) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 102 ข้อ 1			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	985,000	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	894,000	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	894,000	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	848,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี			

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)			
ให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญ			
งาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ			
สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) อำนวยการ ระดับต้น			
จำนวน 12 เดือน			
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	86,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง	จำนวน	20,000	บาท
ส่วนท้องถิ่น			
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน			
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน			
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล			
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น			
และบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ			
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	33,000 บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ		

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า

พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ

อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน

ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน

ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

จำนวน 10,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.3 ค่าวัสดุ	รวม	23,000	บาท
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุหล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3. งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท			

โดยมีลักษณะ ดังนี้

1. แก้วใบนวม
2. มีพนักพิงหลัง
3. มีล้อเลื่อนปรับระดับได้
4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 34 ข้อ 6

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 396,400 บาท

1. งบดำเนินงาน

รวม 212,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทน

รวม 120,000 บาท

1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000 บาท
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก

ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 ค่าใช้สอย

รวม 87,000 บาท

1.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- 1) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้อง

นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าสำรวจสุนัข แมว และรายจ่ายอื่น ๆ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 128 ข้อ 12

1.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่านายาพนหมอกคว้น ค่าทรายอะเบท และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 124 ข้อ 2

2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ	จำนวน	40,000	บาท
--	-------	--------	-----

ราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัคซีน ค่ายาคุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 127 ข้อ 11

1.3 ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
---------------------	------------	--------------	------------

1.3.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
---	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยาเคมีสำหรับ
ตรวจปัสสาวะ และสารเคมีอื่น ๆ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2. งบลงทุน	รวม	44,400	บาท
-------------------	------------	---------------	------------

2.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,400	บาท
------------------------	------------	---------------	------------

2.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1) รถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	จำนวน	44,400	บาท
---	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์
ธรรมดา จำนวน 1 คัน ๆ ละ 44,400 บาท โดยมีคุณ
ลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกิน
กว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซี
ซี ที่กำหนดไว้

(2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3 หน้า 35 ข้อ 12

3. งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
3.1 เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
3.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	140,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ฯ จำนวน 7 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ ที่ 3 หน้า 16 ข้อ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลง วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	776,140	บาท
1. งบประมาณบุคลากร	รวม	702,240	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	702,240	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) อำเภอสว่างวีระวงศ์ จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	68,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	22,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เช่น ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.โพธิ์ทอง และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) กองสวัสดิการสังคม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	12,000	บาท
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	33,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง เมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน ราษฎร กรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่ มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปัก เสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการ ไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดิน สายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปา เพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้ง มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการ ประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา			

เพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 10,000 บาท
2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย 2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย (๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ (๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ 2.3.1 วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. งบลงทุน 3.1 ค่าครุภัณฑ์ 3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน 1) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้ 1. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 2. มีมือจับชนิดปิด 3. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น	รวม 13,000 บาท จำนวน 10,000 บาท จำนวน 3,000 บาท รวม 5,900 บาท รวม 5,900 บาท จำนวน 5,900 บาท
---	---

4. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3 หน้า 33 ข้อ 4

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000	บาท
1. งบประมาณ	รวม	15,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	15,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสภายในตำบลโพธิ์ทอง เช่น ค่าป้าย ค่า วัสดุ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ ที่ 2 หน้า 19 ข้อ 1	จำนวน	15,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	133,000	บาท
1. งบเงินอุดหนุน	รวม	133,000	บาท
1.1 เงินอุดหนุน	รวม	133,000	บาท
1.1.1 เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
1) อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากบ้านนางทองใบ แย้ม-บ้านนางสายทอง สร้อยพิมาย บ้านแท่น หมู่ที่ 7 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัว ใหญ่ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากบ้านนางทองใบ แย้ม- บ้านนางสายทอง สร้อยพิมาย บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 6 ต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 4 ข้อ 6	จำนวน	65,000	บาท

2) อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากโรงสีข้าวชุมชน-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำจากโรงสีข้าวชุมชน-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 5 ต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 2 หน้า 4 ข้อ 6	จำนวน 56,000 บาท
3) อุดหนุนโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างหน้าบ้านนางเดือน มิตรนอก บ้านไต้ หมู่ที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างหน้าบ้านนางเดือน มิตรนอก บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 1 ต้น -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลงฉบับที่ 2 หน้า 4 ข้อ 6	จำนวน 12,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม 20,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม 20,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม 20,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
1)โครงการแก้ไขปัญหายขยะแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหายขยะแบบบูรณาการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 146 ข้อ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	75,000	บาท
1. งบประมาณ	รวม	75,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	75,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการแกะลายผ้ามัดหมี่	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแกะลายผ้ามัดหมี่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 98 ข้อ 4 (กองสวัสดิการสังคม)			
2) โครงการคนพิการรักสุขภาพ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนพิการรักสุขภาพ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 141 ข้อ 15
(กองสวัสดิการสังคม)

3) โครงการปัจจัยชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปัจจัยชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่า
ป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง
ใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 139 ข้อ 1
(กองสวัสดิการสังคม)

4) โครงการฝึกอบรมการทำเบเกอรี่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการทำเบเกอรี่ เช่น ค่า
ป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง
ใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 100 ข้อ 11
(กองสวัสดิการสังคม)

5) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 143 ข้อ 21 (กองสวัสดิการสังคม)	
6) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 143 ข้อ 22 (สำนักปลัด)	
7) โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 142 ข้อ 16
(กองสวัสดิการสังคม)

8) โครงการสตรีเข้มแข็ง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสตรีเข้มแข็ง
เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 141 ข้อ 14
(กองสวัสดิการสังคม)

9) โครงการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน
เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 141 ข้อ 14
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000	บาท
1. งบประมาณ	รวม	110,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	110,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.โพหนองแกและกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพหนอง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน ค่าเสื้อสำหรับนักกีฬาประจำหมู่บ้าน ค่าอุปกรณ์กีฬาสำหรับหมู่บ้าน และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 122 ข้อ 31 (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	100,000	บาท
2) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น นัก ค่าชุดกีฬา วัสดุกีฬา ค่าพาหนะเดินทางสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องใช้ในโครงการ ในการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เช่น มหกรรมกีฬาท้องถิ่น กีฬาฟุตบอล อำเภอสีดาคัพ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	จำนวน	10,000	บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 122 ข้อ 32
(กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	201,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	181,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	181,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องใน สัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า ป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 119 ข้อ 22 (กองการศึกษาฯ)			
2) โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็ก นักเรียนในโรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน โครงการฯ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 114 ข้อ 5
(กองการศึกษาฯ)

3) โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุสุขใจ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุ สุข
ใจ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 115 ข้อ 9
(กองการศึกษาฯ)

4) โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันรักกตัญญูต่อแม่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญู
ต่อแม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และ
รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 119 ข้อ 21
(กองการศึกษาฯ)

5) โครงการส่งเสริมมารยาทไทย "ยิ้มง่าย ไหว้สวย แต่งกายงามตามกาล"	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมมารยาทไทย "ยิ้มง่าย ไหว้สวย แต่งกายตามกาล " เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 117 ข้อ 17 (กองการศึกษาฯ)	
6) โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ทอง (รำโทน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ทอง (รำโทน) เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 119 ข้อ 23 (กองการศึกษาฯ)	จำนวน 15,000 บาท
7) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ เช่น ค่าป้าย ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดกระทง ค่าจ้างเหมาจัด	จำนวน 50,000 บาท

สถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
มี แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่มีความ
จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 120 ข้อ 25

(กองการศึกษาฯ)

8) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. โพนทอง	จำนวน	15,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และ
ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. โพนทอง เช่น ค่าป้าย ค่า
วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มี
แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-
2565) หน้า 133 ข้อ 2

(สำนักปลัด)

2. งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการบวงสรวงท่านท้าว สุนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการ โครงการบวงสรวงท่านท้าวสุนารี อำเภอสีดา จังหวัด นครราชสีมา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) หน้า 120 ข้อ 26 (กองการศึกษาฯ)			
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,248,990	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	948,990	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	948,990	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	639,750	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)ผู้อำนวยการ ระดับต้น จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	231,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	292,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 180,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าปกเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า

พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ

ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ

อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน

ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน

ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

จำนวน 15,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ค่าวัสดุ

รวม 62,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในทำการ อบต.และที่
อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.3 วัสดุก่อสร้าง จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ สว่าน เลื่อย ฯลฯ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุ
หล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์
เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์อื่น ๆ ที่
ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3. งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
1) ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test)	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (Slump Cone) รูปกรวยหัวตัด ทำด้วยสแตนเลส เส้นผ่าศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบนยอด 4 นิ้ว สูง 12 นิ้ว 1 อัน 2. เหล็กกระทุ้ง (Tamping Rod) 1 อัน 3. ถาดรอง (Tray) ขนาดไม่น้อยกว่า 17.5 X 17.5 นิ้ว ทำจากสแตนเลส 1 แผ่น 4. ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ 1 อัน 5. แปรงทองเหลืองด้ามไม้ 1 อัน 6. เกรียงสำหรับปาดตัวอย่าง 1 อัน -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1		

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3 หน้า 34 ข้อ 7

งานก่อสร้าง	รวม	2,439,800	บาท
1. งบลงทุน	รวม	2,439,800	บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,439,800	บาท
1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนมิตรภาพ-บ้าน นายสนม ทองขาว บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	จำนวน	165,600	บาท
ระยะทาง 63 เมตร กว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 315 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทางทั้งสอง ข้าง) ให้เรียบร้อย พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียด และปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตาม แบบ มฐ.ทช-2-201(2)45 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 3 ข้อ 4			
2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายลบ สินนอก-หนองสระแก บ้านมะค่า หมู่ที่ 4	จำนวน	332,300	บาท
ระยะทาง 150 เมตร กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร รวมปีก ถนน คสล.ทั้งสองข้าง หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า 626.25 ตารางเมตร (พร้อมไหล่ทางหินคลุกทั้งสอง ข้าง) ระยะทาง 56 เมตร ให้เรียบร้อย พร้อมป้าย โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบ แปลน อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้แบบ มฐ.ทช-2-201(2)45 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 2 ข้อ 1			

3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายวินัย-คลองอีสานเขียว บ้านใต้ หมู่ที่ 8	จำนวน 347,500 บาท
ระยะทาง 130 เมตร กว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 650 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง ทั้ง 2 ข้างให้เรียบร้อย พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้ายโครงการ รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต. โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช-2-201(2) 45 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 2 ข้อ 2	
4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสนอง กล้าหาญ-บ้านนายก้าน กล้าหาญ บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9	จำนวน 329,800 บาท
ระยะทาง 180 เมตร กว้าง 3.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 630 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทางทั้งสองข้าง) ให้เรียบร้อย พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช-2-201(2)45 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 3 ข้อ 3	
5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากวัดบ้านหนองหว้า-สี่แยกเริงสะแก บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6	จำนวน 346,500 บาท
ระยะทาง 125 เมตร กว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 625 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง ทั้ง 2 ข้าง ให้เรียบร้อย พร้อมป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้ายโครงการ รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต. โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช-2-201(2)45 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 หน้า 8 ข้อ1	

- 6) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านแทน
หมู่ที่ 7 จำนวน 198,700 บาท
- ก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางสุนทร-บ้านนางวิ
รัตน์ ระยะทาง 42.5 เมตร กว้าง 2.8 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ
ที่พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 119 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทางทั้งสอง
ข้าง) พร้อมวางท่อ PVC ขนาด 4 นิ้ว ขึ้น 8.5 จำนวน 4 ท่อน
และตัดผ่าครึ่งแล้วติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมป้าย
- โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบ
แปลน อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช-2-201(2) 45
- เสริมผิวถนน คสล.จากบ้านนายจิรวัดณ์-บ้านนาย
เม้ง ระยะทาง 51.00 เมตร กว้าง 4.00 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.148 เมตร พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 204 ตาราง
เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด ศก
40 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย
- ก่อสร้างถนน คสล.ซอยบ้านนายสุบรรณ ตุ่มนอก หมู่
ที่ 7 ระยะทาง 25 เมตร กว้าง 2.5 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 62.5 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ คสล.
ขนาด ศก.30 Cm จำนวน 1 จุด รวม 3 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อ
ให้เรียบร้อย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 3 หน้า 7 ข้อ 10
- 7) โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากหนองเดิน - ศูนย์ปฏิบัติธรรม
เฉลิมพระเกียรติ บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 244,200 บาท
- ระยะทาง 331 เมตร กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตร
หินคลุกไม่น้อยกว่า 331 ลบ. เมตร ระยะทาง 20 เมตร
กว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อย
กว่า 16 ลบ.เมตร ปริมาตรหินคลุกรวม 347 ลบ.เมตร เกรดบดอัด
แน่นไม่น้อยกว่า 95% (Modified Procter Density) ให้
เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
- โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามที่ อบต.
โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบมาตรฐาน มฐ.งานก่อสร้างของ
ท้องถิ่น แบบถนน ถ 1-06

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 4 ข้อ 5

8) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝापิดรูปตัวยูจากบ้านนางสมจิตร ด้วงชุมพล-ถนนหมายเลข 202 บ้านหนองโน หมู่ที่ 5

จำนวน 133,000 บาท

ขนาดยาว 40.0 เมตร กว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมฝापิดรางระบายน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบมาตรฐานรางระบายน้ำรูปตัวยู (U) ท.2-13

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 5 ข้อ 7

9) โครงการติดตั้งราวกันตกถนน (GUARD RALL) บริเวณลำห้วยยางบ้านลิงสอง หมู่ที่ 2

จำนวน 161,300 บาท

ขนาดยาว 80 เมตร สูง 0.75 เมตร ติดตั้งให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.โพนทอง กำหนดให้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 3 ข้อ 1

1.1.2 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์พร้อมติดตั้งไฟฟ้าในอาคารบ้านหนองโน หมู่ที่ 5

จำนวน 180,900 บาท

ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.75 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 30.00 ตารางเมตร ให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง กำหนดให้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 หน้า 5 ข้อ 6

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพหนอง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพหนอง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96 ข้อ 2 (สำนักปลัด)			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	50,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการอนุรักษ์ขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี			

แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 148 ข้อ 1

(กองสาธารณสุขฯ)

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| 2) โครงการณรงคส์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | จำนวน | 20,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการณรงคส์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 148 ข้อ 2

(กองสาธารณสุขฯ)

- | | | | |
|--|-------|--------|-----|
| 3) โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
ปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์ | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--|-------|--------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์ เช่น ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่า

ป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 148 ข้อ 4
 (กองสาธารณสุขฯ)

- 4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565) หน้า 148 ข้อ 3
 (สำนักปลัด)