

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
ประจำสำนักงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

### ๑. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก รวมถึงสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากตลอดจนมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดีหากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของอบต. เป็นไปโดยความราบรื่นและมีความต่อเนื่อง และมีความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่มีการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการเกิดอัคคีภัย ทำให้สามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้ และรวมถึงการจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัยตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดความเสียหายให้น้อยที่สุดเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เกิดความตระหนัก และมีความพร้อมสามารถระงับเหตุในเบื้องต้นรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

### ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ คือ

๑. แผนการตรวจตราอาคารสถานที่ และตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย-ระงับเหตุ
๒. แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูล
๓. แผนให้ความรู้และสื่อสาร

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑. แผนการดับเพลิง
๒. แผนการอพยพ

ขั้นตอนที่ ๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๑. แผนบรรเทาทุกข์
๒. แผนการฟื้นฟูบูรณะ

#### ๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลแผนฯ รวม ๓ คณะ ได้แก่คณะทำงานป้องกัน/ลดผลกระทบ คณะทำงานปฏิบัติการ/ระงับเหตุ และคณะทำงานฟื้นฟู เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีเอกภาพ

##### ๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๑. แผนการตรวจตรา เป็นการเฝ้าระวังป้องกันเหตุ โดยการสำรวจตรวจตราระบบป้องกันอัคคีภัย ความปลอดภัย และความเรียบร้อยของอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ภายในสำนักงานโดยดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีคณะทำงาน (ระบุตัวบุคคล) พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้ดำเนินการตรวจตรา และกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนได้ด้วย

๒. จัดทำแผนตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของอาคารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๓. จัดทำแผนให้ทุกหน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ในอาคารรับผิดชอบ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยหากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษตลอดจนดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันเหตุและระงับอัคคีภัย

๔. จัดให้มีป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น ป้ายบอก “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น มีป้ายบอกขึ้นและป้ายบอกทางหนีไฟที่ด้านในและด้านนอกของประตูหนีไฟทุกชั้นด้วยตัวอักษรที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ตัวอักษรขนาดไม่เล็กกว่า ๑๐ ซม.ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๓๓ (ข้อ ๕(๕))

๕. จัดให้มีผังแสดงเส้นทางอพยพหนีไฟ ให้ทุกคนรับทราบ

๖. จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหารหน่วยงานผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทุกชั้น

๗. ให้แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ แต่ละชั้น เป็นอาสาสมัครทุกชั้นๆ ละอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่เป็นผู้นำทางอพยพ ผู้ช่วยอพยพ และผู้ช่วยตรวจค้นหา รวมทั้งให้ผู้บริหารเทศบาลฯประกาศเอกสารแต่งตั้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ

๘. จัดให้มีอุปกรณ์สนับสนุนการอพยพสำหรับผู้นำอพยพ และ ผู้ช่วยอพยพ และ ผู้ช่วยตรวจค้นหา อย่างน้อยได้แก่ หมวกหรือธงสำหรับผู้นำอพยพ ไฟฉาย และเครื่องขยายเสียงแบบมือถือ

๙. ให้ทุกหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/หน่วยงาน) จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ไปเก็บในที่ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนการอพยพไปสู่บันไดหนีไฟ พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง/หน่วยงาน) สำรวจข้อมูลและเอกสารสำคัญเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสำรองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง สามารถนำข้อมูลและเอกสารที่จัดทำสำรองไว้ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ภายหลังเกิดภัยพิบัติ

๑๑. ให้สำรวจ ตรวจตรา ตามแผนการตรวจตราอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

/๒.แผนการจัด...

**๒. แผนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์** เป็นแผนการจัดทำข้อมูลสำรองในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ภารกิจที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหากระบบสารสนเทศที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เสียหายภายหลังเพลิงไหม้โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกกอง ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในการจัดเก็บข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่สำคัญต่างๆ

๒. ให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบสำรองข้อมูลและเอกสารสำคัญทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานนั้นโดยคณะทำงานที่จัดตั้งขึ้นให้ประกอบด้วย ปลัดทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดนั้นร่วมเป็นคณะทำงาน โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานทุก ๓ เดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้จัดตั้งศูนย์จัดเก็บข้อมูลเอกสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยให้มีการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย

**๓. แผนการให้ความรู้และสื่อสาร** เป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดังนี้

๑. การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมานสวิทช์ (คัทเอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉินทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอาท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน รวมทั้งให้เข้าใจและทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่ประกาศใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๒. การฝึกซ้อมฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟให้มีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓. การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดรณรงค์ โดยกำหนดหัวข้อหรือเรื่องที่จะทำการรณรงค์ และระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์

#### **๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วย แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ

##### **๑. แผนการดับเพลิง**

###### **๑. การแจ้งเหตุ**

๑.๑ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการปฏิบัติ

๑.๒ กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการปฏิบัติ

๑.๓ ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีหน้าที่แจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๑๖ โรงพยาบาลใกล้เคียง

## ๒. การดับเพลิงขั้นต้น

๒.๑ ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ  
๒.๒ แจ้งเหตุที่ เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง  
๒.๓ แจ้งชุดปฏิบัติการดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง  
๒.๔ กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบทำการปิดหน้าต่าง ประตู  
เครื่องปรับอากาศ ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และหนีออกจากห้องต้นเพลิง

๒.๕ กตหรือตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุด แล้วรายงาน  
ต่อหัวหน้าหน่วยงาน

## ๓. การดับเพลิงขั้นลุกลาม

๓.๑ ให้ยามรักษาการควบคุมไม่ให้เกิดการเคลื่อนย้ายจอตระยนต์ทุกคัน  
ออกจากที่จอดรถ

๓.๒ ให้ยามรักษาการจัดการจราจรโดยรอบเทศบาลฯ เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกแก่รถดับเพลิงและพาหนะของหน่วยอาสาดับเพลิงสามารถเข้าดับเพลิงได้โดยสะดวกและควบคุมไม่ให้เกิดการกีดขวางเส้นทางจราจร

๓.๓ ให้ยามรักษาการจัดการเฝ้าระวัง และตรวจตราทางเข้าออก  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพราะอาจมีผู้ไม่หวังดีในการลักทรัพย์ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบล  
โพหนอง รวมทั้งให้ตรวจค้นกรณีพบผู้ต้องสงสัย

๓.๔ ให้ช่างประจำอาคาร เข้าตรวจสอบการทำงานของระบบดับเพลิงและ  
ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และควบคุมการทำงานกรณีได้รับคำสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์และสนับสนุน  
การทำงานของพนักงานดับเพลิง

๓.๕ การเคลื่อนย้าย และอพยพผู้จตุรวมพล กรณีเกิดเหตุอัคคีภัยที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ให้อพยพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ไปยังจตุรวมพล ณ หน้าอาคารด้านทิศ  
ตะวันออก

๓.๖ ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์แจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๕๑๖ และติดต่อ โรงพยาบาลใกล้เคียง (๑๖๖๙)

๓.๗ ให้ช่างประจำอาคาร จัดเตรียมแบบแปลนข้อมูลอาคาร เพื่อสนับสนุน  
การทำงานของพนักงานดับเพลิงและหน่วยกู้ชีพ

๓.๘ ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือ  
การแถลงข่าวกับสื่อมวลชน

**๒. แผนการอพยพ** เมื่อเพลิงไหม้ขั้นลุกลามให้ นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้  
บัญชาการเหตุการณ์ ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก เพื่อดำเนินการควบคุม  
พื้นที่และอำนวยความสะดวก แจ้งประกาศแนะนำเจ้าหน้าที่ให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้ โดยให้ดำเนินการ เมื่อ  
ได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

๑. บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้นำอพยพและผู้ช่วยค้นหา
๒. ผู้นำอพยพ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงาน เพื่อไปยังจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามปีนหนีขึ้นชั้นบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ
๓. ผู้ช่วยอพยพ จะเป็นผู้ทำหน้าที่แทนกรณีผู้นำอพยพไม่อยู่ และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บหรือผู้ที่ช่วยตนเองไม่ได้
๔. ผู้ช่วยตรวจค้นหา จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบผู้ตกค้างในชั้นของตน ด้วยการเดินสำรวจห้องที่อาจมีคนอยู่ มีหน้าที่ปิดประตูทุกบานและตัดกระแสไฟฟ้าให้เรียบร้อย ปกติจะเป็นคนสุดท้ายที่จะออกจากชั้นนั้นๆ
๕. ที่จุดรวมพลให้ผู้นำอพยพมีหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนคนพร้อมรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป
๖. หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมบาดเจ็บหรือหมดสติให้รับนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว
๗. ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

#### ๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๑. แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุประกอบด้วย
  ๑. ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลใกล้เคียงหรือหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อนำส่งและติดตามผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต
  ๒. สำรวจ ประเมิน ความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
  ๓. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
  ๔. การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
  ๕. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก
  ๖. การช่วยเหลือสนับสนุนด้านการเงินสำหรับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
๒. แผนการฟื้นฟูบูรณะ
  ๑. ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
  ๒. ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งแพทย์ เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง
  ๓. ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
  ๔. สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
  ๕. ร่วมมือกับตำรวจในการพิสูจน์หลักฐาน เพื่อสืบสวนหาสาเหตุเพลิงไหม้

#### ๕. อัตรากำลังบุคลากร

##### ๕.๑ เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้แก่

- ๕.๑.๑ ข้าราชการ ๑๕ อัตรา
- ๕.๑.๒ ลูกจ้างประจำ ๖ อัตรา

## ๕.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๕.๒.๑ สถานีดับเพลิงในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๒ สถานีตำรวจภูธรสี่ตา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่

๕.๒.๓ โรงพยาบาลในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๔ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) ในเขตท้องที่และเขตใกล้เคียง รวมทั้งอาสาสมัครขององค์กรเอกชน องค์กรการกุศล และมูลนิธิต่างๆ

## ๖. การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๖.๑ การกำหนดหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลโพหนอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิง

๑.๒ เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการใช้แผนการอพยพหนีไฟ

๑.๓ แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยเหลือ

๑.๔ ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒. ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ ๒ ครั้ง เป็นระยะๆ

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒.๔ อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด

๒.๕ เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓. ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อน หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔. ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ให้ กองช่าง เป็นผู้จัดทำแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อประสานรายงานและนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทีมกู้ชีพกู้ภัยและหน่วยงานภายนอกที่มาช่วยเหลือ ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕. ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

๖. ภายหลังเพลิงสงบชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ คือชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที

๗. ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้เป็นหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนัก/กอง/หน่วยงานภายในอาคารที่เกิดเหตุ

๗.๒ ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำชั้นแต่ละชั้น และรายงานแจ้งผลการตรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ รวมถึงควบคุมไม่ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุอีก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุการณ์เท่านั้น

๘. ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุและ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก (หน้าอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง) ตลอดเวลาโดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์และประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๙. ชุดบัญชีและการเงิน ของทุกสำนัก/กอง/หน่วยงานภายใน เทศบาลฯ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับ-จ่าย เสนอ กองคลัง

๑๐. ชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ และศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑. การจัดตั้งชุดปฏิบัติการต่างๆ ให้ผู้รับผิดชอบแผนนี้ดำเนินการจัดตั้งชุดปฏิบัติการต่างๆ ตั้งแต่ข้อ (๖.๑.๒) ถึงข้อ ๖.๑.๑๐) ให้แล้วเสร็จ

## ๖.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงานดังนี้

๑.๑. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

๑.๒. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๓. ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมเสมอ



๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงานดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

๒.๒ ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.๓ กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้

๒.๔ เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

๒.๕ ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและก๊าซ เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

๒.๖ ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ หรือเก็บถังก๊าซ

## ๗. การบังคับบัญชา

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง ตามลำดับ

## ๘. การติดต่อสื่อสาร

ให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่/วิทยุสื่อสาร

## ๙. การรายงาน

๙.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับพร้อมทั้งข้อสังเกต

๙.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบแผน

ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เป็นผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และให้เป็นผู้กำหนดสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับการจอดรถยนต์ และดำเนินการในภารกิจอื่นๆ เพื่อให้แผนฯ นี้สำเร็จสมบูรณ์

โครงสร้างบุคลากร การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ผู้อำนวยการดับเพลิง  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
นายวรากร เขียนนอก



ผู้ช่วย  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
นายเกียรติชัย ช่างปลุก  
นางสาวสาลิณี บุคตาวงค์



ทีม ดับเพลิง,ค้นหา เชื้อชีวิต	เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	อพยพและขนย้าย ทรัพย์สิน	กองอำนาจการ		รักษาความสงบ	ทีมช่างฉุกเฉิน
			ประชาสัมพันธ์	ปฐมพยาบาล		
๑.....	๑.....	๑.....	๑.....	๑.....	๑.....	๑.....
๒.....	๒.....	๒.....	๒.....	๒.....	๒.....	๒.....
๓.....	๓.....	๓.....	๓.....	๓.....	๓.....	๓.....
๔.....	๔.....	๔.....	๔.....	๔.....	๔.....	๔.....
๕.....	๕.....	๕.....	๕.....	๕.....	๕.....	๕.....

## บทนำ

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง การพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่า จัดให้มีระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน ซึ่งมีสาระดังนี้ส่วนราชการต้องมีระบบรองรับภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการเพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยส่วนราชการมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือ ภาวะฉุกเฉิน และระบบการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้คำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนเกิด ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินอาจเกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย การจราจร หรือเกิดจากภาวะฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ ซึ่งคำว่า “ภาวะฉุกเฉิน” หมายถึง สภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่ยากต่อการควบคุมให้กลับสู่สภาวะปกติในทันทีทันใด ซึ่งต้องได้รับการจัดการโดยทันที เพื่อไม่ให้ขยายตัวลุกลามจนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดให้มีวิธีการและขั้นตอนรองรับ ภาวะฉุกเฉินเพื่อเป็นการป้องกันและระงับเหตุภัยใกล้ตัวที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงได้จัดทำแผนสำรองฉุกเฉินในเรื่องแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยขึ้นเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)นายวรกร เขียนนอก

(นายวรกร เขียนนอก)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง