

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

วันเดือน/ปี ที่รายงาน

มกราคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

http://www.phontongsida.go.th/news.php?id_type=22

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

กระบวนการรับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
- จัดทำแบบประเมินความประพฤติ เพื่อใช้ในการประเมินพฤติกรรม ประกอบการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแสดงเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ โดยเกณฑ์การประเมินต้องอยู่ในระดับ ดี จึงจะรับโอน(ย้าย)

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

- นำมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ของหน่วยงานมากำหนดในแบบประเมินหนังสือรับรองความประพฤติ

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติเหมาะสม รวมทั้งมีคุณสมบัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมในองค์กรภาคราชการและสังคมไทยในภาพรวมต่อไป

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี

๔. ยึดมั่นในสถาบันหลัก ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

- ข้อเสนอแนะ

๑. วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีธรรมาภิบาล

๒. ผลักดันให้จริยธรรมเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายบุญชัย ทองประไพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)



(นางพิมพ์ผดดา พิชมาท)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลิขิต ประยูรสิงห์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรกร เชียนนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง