

บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

วันที่ 8 กรกฎาคม 2563

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายหมาก สมนอก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	หมาก สมนอก
๒	นายวรากร เขียนนอก	รองนายก อบต.	วรากร เขียนนอก
๓	นางสาวสาลินี บุคตาวงศ์	รองนายก อบต.	สาลินี บุคตาวงศ์
๔	นายกิตติ กิ่งแก้ว	เลขานุการนายก อบต.	กิตติ กิ่งแก้ว
๕	นายธีรพล นิธิปรีชา	ปลัด อบต.	ธีรพล นิธิปรีชา
๖	นายลิขิต ประยูรสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลิขิต ประยูรสิงห์
๗	นางสุนทร ประยูรสิงห์	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุนทร ประยูรสิงห์
๘	นางสาวพินณพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	พินณพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์
๙	นายสุทิน พลเมืองดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	สุทิน พลเมืองดี
๑๐	นางพิมพ์ณดา พิชมาก	หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	พิมพ์ณดา พิชมาก
๑๑	นางกรรณิกา สีสังข์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรณิกา สีสังข์
๑๒	นายบุญชัย ทองประไพ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	บุญชัย ทองประไพ
๑๓	นางสาวนงค์ฤทธิ์ ดีสวน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	นงค์ฤทธิ์ ดีสวน
๑๔	นางสาวสมพาน เสมाप็ชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สมพาน เสมाप็ชร
๑๕	นางสาวละออง ทองนอก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ละออง ทองนอก
๑๖	นางสาวสุกัญญา จำยอม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สุกัญญา จำยอม
๑๗	นางนันทน์ภัส ปะมะคัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นันทน์ภัส ปะมะคัง
๑๘	สิบเอกภรณ์ อินทร์แปลง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สิบเอกภรณ์ อินทร์แปลง
๑๙	นายทรงกรด มากขำ	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	ทรงกรด มากขำ
๒๐	จำเอกวีรชาติ ชอบการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	จำเอกวีรชาติ ชอบการ
๒๑	นางสาวยุวดี ไพรเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ยุวดี ไพรเขียว
๒๒	สิบเอกเจษฎา ศรีศิลา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	สิบเอกเจษฎา ศรีศิลา
๒๓	นางอรพิมพ์ ชิดโครต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อรพิมพ์ ชิดโครต
๒๔	นางสาวบุบผา ประจิดร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บุบผา ประจิดร์
๒๕	นายเหมือน แก้วดอนรี	พนักงานขับรถยนต์	เหมือน แก้วดอนรี
๒๖	นายวสันต์ พานิชย์	ภารโรง	วสันต์ พานิชย์
๒๗	นายสนั่น ธรรมจันทร์	คนงานทั่วไป	สนั่น ธรรมจันทร์
๒๘	นายธวัช สมคิด	คนงานทั่วไป	ธวัช สมคิด

เริ่มประชุม เวลา 13.45 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายหมาก สมนอก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

กล่าวเปิดประชุม วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 2563 เนื่องการประชุมเดือนได้เว้นว่าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 – มิถุนายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และหลังจากที่ผู้บริหาร ปลัดอบต. ได้เข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดทราบเป็นที่ลวาระๆไป

ปลัด อบต.

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) จึงทำให้ต้องเว้นว่างการประชุมประจำเดือนตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 – มิถุนายน 2563 และองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเรื่องการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือนร้อน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีประกาศผ่อนปรน กระทบจึงมอบหมายให้สำนักงานปลัดฯ ดำเนินการจัดสถานที่ห้องประชุมโดยเว้นระยะห่างทางสังคม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย และมอบหมายให้กองสาธารณสุขดำเนินการคัดกรอง ครี

ตามที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 นายโกศล ธรรมวิเศษ ปลัดอำเภอ ประธานในที่ประชุมได้แจ้งเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศผ่อนปรนมาตรการควบคุมโรคโควิด – 19 ระยะที่ 5 แต่ยังคงข้บังคับในเรื่องการคัดกรองสวมหน้ากาก,ล้างมือ และเว้นระยะห่างอยู่
2. ประกาศเปิดโรงเรียนของนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 นายอำเภอได้แต่งตั้งคณะกรรมการออกสุ่มตรวจโรงเรียน 3 ระดับ คือ ระดับอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระดับประถม ระดับมัธยมศึกษา ระดับละ 1 โรงเรียน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันโรคระบาดโควิด – 19 สำหรับโรงเรียนสีดาวิทยาให้นักเรียนมาเรียนวันเว้นวัน นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นจะมาเรียน วันจันทร์ พุธ และศุกร์ ส่วนนักเรียนมัธยมปลายจะมาเรียน วันอังคารและวันพฤหัสบดี จัดโต๊ะนั่งห่างเว้นระยะ 1 – 2 เมตร

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว 27 เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ปลัด อบต.	3.1 เรื่อง กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 อำเภอสีดากำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนสิงหาคม 2563 ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมอำเภอสีดา ส่วนการประชุมพนักงานส่วนตำบลขอกำหนดการประชุมเป็นวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบต.	3.2 เรื่อง การดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอสีดากำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 08.30 น. ณ บริเวณตลาดสด บ้านตลาดนาบุญ หมู่ที่ 1 ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีเทศบาลตำบลโพหนองเป็นหน่วยงานดำเนินการ ขอให้จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการประกอบพิธี และน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
ปลัด อบต.	3.3 เรื่อง โครงการ “โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด” ด้วยอำเภอสีดา กำหนดจัดกิจกรรมโคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี เพื่อทำความสะอาดและปรับสภาพภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณศูนย์ราชการอำเภอสีดา โดยอำเภอสีดาขอให้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว การแต่งกาย ชุดจิตอาสาพระราชทาน ได้แก่ เสื้อสีเหลือง หมวก ผ้าพันคอ และบัตรประจำตัวจิตอาสา (ถ้ามี) รายจึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบและมอบหมายให้กองสาธารณสุข ดำเนินการกำหนดวันเพื่อจัดกิจกรรม โครงการ “โคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด”
ที่ประชุม	รับทราบ

3.4 เรื่อง การออกหน่วยบริการอำเภออัมเคลื่อนที่

ปลัด อบต.

พิธีสวดเจริญพระพุทธมนต์ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 กำหนดในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ศาลาวัดอัมพวนโพนทรายราม บ้านตลาดนาบุญ หมู่ที่ 1 ตำบลโพนทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.5 เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2563

ปลัด อบต.

อำเภอเสีตาแจ้งว่าสำหรับกำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2563 ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2563 ขณะนี้ส่วนกลางยังไม่ได้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมแต่ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมดำเนินการเหมือนทุกครั้งที่ผ่านมา ทั้งนี้อำเภอเสีตาได้รับแจ้งรายละเอียดของการจัดกิจกรรมจากจังหวัดแล้วจะได้แจ้งประสานให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ และขอมอบหมายให้สำนักงานปลัดฯ ดำเนินการจัดเตรียมสำหรับกิจกรรมฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.6 เรื่อง ชาวบ้านโดนชิงทรัพย์ในทุ่งนา

ปลัด อบต.

พ.ต.ท.มงคล สุริโย รองผู้กำกับสืบสวน สภ.เสีตา แจ้งเรื่องชาวบ้านโดนชิงทรัพย์ในทุ่งนาพร้อมขอให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายผู้ต้องสงสัยเตือนชาวบ้านให้ระมัดระวังตัวไม่ว่าจะอยู่ในบ้านหรือนอกบ้าน ส่วนวันหยุดยาวที่จะถึงนี้ สภ.เสีตาได้เตรียมกำลังสำหรับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่แล้ว จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.7 เรื่อง การดำเนินงานการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19

ปลัด อบต.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสีตา แจ้งเรื่องการดำเนินงานการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีเยี่ยม ได้รับความชื่นชมจากนานาประเทศ ซึ่งเกิดจากการร่วมมือกันทำงานจากทุกภาคส่วน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.8 เรื่อง การดำเนินการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก

ปลัด อบต.

ด้วย สาธารณสุขอำเภอเสีดา แจ้งเรื่อง การดำเนินการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกสถานการณ์โรคไข้เลือดจังหวัดนครราชสีมา 1 ม.ค. 2563 – 22 มิ.ย. 2563 มีรายการ ผู้ป่วยไข้เลือดออกจำนวน 2,038 ราย คิดเป็นอัตราป่วย 80.22 ต่อแสนประชากร มีรายงานผู้เสียชีวิต 2 ราย อำเภอที่ทำการระบาดสูงสุด 3 อันดับแรก คือ เฉลิมพระเกียรติ โคนไทย และบัวใหญ่ อัตราป่วยต่อแสนประชาชน 266.66 , 155.78 และ 117.09 ตามลำดับ ส่วนอำเภอเสีดา มีผู้ป่วย 2 ราย คิดเป็นอัตราป่วย 8.19 ต่อแสนประชากร แต่อย่าประมาทเพราะอำเภอเสีดามีการระบาดของโรคอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2560 , 2561 และ 2562 อัตราการป่วยต่อแสน ประชาชน คือ 4,301,321,712 และ335.91 ตามลำดับ ฝากคณะผู้บริหาร กระตุ้นให้ประชาชนในความรับผิดชอบได้เห็นความสำคัญในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก การดำเนินกิจกรรมภายใต้มาตรการ 5 ป 2 ข คือ การปิดภาชนะเก็บน้ำดื่มน้ำใช้เพื่อป้องกันยุงเข้าไปไข่ การปล่อยปลากินลูกน้ำ การเปลี่ยนน้ำทุกสัปดาห์ ที่สามารถเปลี่ยนได้ เช่น แจกัน การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมให้สะอาดไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และ ป ตัวที่ 5 คือ การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นนิสัย 2 ข คือ ชัดไขยุงในภาชนะกักเก็บน้ำ การกำจัดขยะในส่วนท้องถิ่น การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ก่อนการระบาดให้พร้อมน้ำยาพ่นหมอกควัน ควรมีตัวยาอย่างน้อย 2 ชนิด เครื่องควรพร้อมใช้งานถ้าเกิดการระบาดให้ใช้มาตรการ 3 3 1 ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.9 เรื่อง การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

ปลัด อบต.

ด้วย สาธารณสุขอำเภอเสีดา แจ้งเรื่อง การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลพบว่ามีเงินคงเหลือในแต่ละกองทุนในพื้นที่อำเภอเสีดา ทั้งหมด 1,512,918.26 บาท (จาก web สปสช. เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2563) แยกเป็นรายท้องถิ่น ดังนี้

1. กองทุนสุขภาพตำบล อบต.โนนประดู่ เงินคงเหลือ 160,378.69 บาท คิดเป็น 54.94%
2. กองทุนสุขภาพตำบล อบต.สามเมือง เงินคงเหลือ 159,747.38 บาท คิดเป็น 52.82%
3. กองทุนสุขภาพตำบล อบต.เสีดา เงินคงเหลือ 167,313.01 บาท คิดเป็น 39.82%

4. กองทุนสุขภาพตำบล อบต.หนองตาตใหญ่ เงินคงเหลือ 340,611.79 บาท คิดเป็น 73.60%

5. กองทุนสุขภาพตำบล เทศบาลตำบลสีดา เงินคงเหลือ 614,040.34 บาท คิดเป็น 100%

6. กองทุนสุขภาพตำบล อบต.โพนทอง เงินคงเหลือ 70,827.05 บาท คิดเป็น 29.48%

ขอให้แต่ละแห่งเร่งดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม เร่งดำเนินโครงการในพื้นที่ จัดบริการให้ประชาชนต่อไป จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และมอบ กองสาธารณสุข ดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.10 เรื่อง แจ้งย้ายข้าราชการบรรจุใหม่

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอสีดา แจ้งเรื่อง แจ้งย้ายข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 1 ราย คือ นางสาวศุภลักษณ์ จันทร์วิทัน ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2563 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.11 เรื่อง มาตรการป้องกันและโรคไวรัสใบด่างในมันสำปะหลัง

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอสีดา แจ้งว่าประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรการป้องกันและโรคไวรัสใบด่างในมันสำปะหลัง จังหวัดนครราชสีมา แจ้งให้เกษตรกรทราบเรื่องจังหวัดนครราชสีมา ห้ามขนย้ายต้นมันสำปะหลังที่พบ อาการ อย่างนำท่อนพันธุ์มันสำปะหลังจากแหล่งที่พบไปปลูก ใช้ท่อนพันธุ์ที่สะอาด ปราศจากโรค ให้เกษตรกรหมั่นสำรวจต้นมันสำปะหลังในแปลงของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.12 เรื่อง การป้องกันกำจัดหนอนกระทู้ข้าวโพดลายจุด

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอสีดา การป้องกันกำจัดหนอนกระทู้ข้าวโพด ลายจุดโดยวิธีผสมผสาน แจ้งเกษตรกรในพื้นที่ให้หมั่นสำรวจตรวจสอบแปลงปลูก พืช เนื่องจาก พืชอาหารของหนอนกระทู้ข้าวโพดลายจุด มีมากกว่า 80 ชนิด เช่น ข้าว อ้อย ข้าวฟ่าง พืชตระกูลถั่ว มะเขือเทศ มันฝรั่ง ยาสูบ ฝ้าย ทานตะวัน กล้วย กระเทียม ชิง มันเทศ พริก พืชตระกูลกะหล่ำ พืชตระกูลแตง และพืชผัก และแนะนำแนวทางการป้องกันกำจัดให้เกษตรกรในพื้นที่ทราบหากพบการระบาด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอโดยเร่งด่วน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.13 เรื่อง การดำเนินงานขั้นตอนการปิดประกาศทำประชาคม

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานเกษตรอำเภอสีดา แจ้งการดำเนินงานตามขั้นตอนการปิดประกาศทำประชาคมรับรองข้อมูลการขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปิดประกาศบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่แจ้งยืนยันข้อมูลเพาะปลูกในฤดูกาลผลิตปี 2563/2564 พร้อมจัดทำประชาคม รับรองข้อมูลเกษตรกรที่แจ้งเพาะปลูกตามพื้นที่ตั้งแปลง โดยแจ้งเกษตรกรทุกรายร่วมประชาคมด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 4 – 7 กรกฎาคม 2563 ส่งเอกสารยืนยันผลประชาคมวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการดำเนินงานฯ ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตรวจสอบพื้นที่จริง ร้อยละ 20 จำนวนเกษตรกรรายเก่าที่ขึ้นทะเบียนในแต่ละชนิดพืช และเกษตรกรรายใหม่ทุกรายทุกแปลง (ร้อยละ 100) พร้อมทำรายละเอียดในระบบรับรองการขึ้นทะเบียนใน การประชาคม ให้ถูกต้องครบถ้วน ส่งรายงานการทำประชาคม ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียน หากพบมีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จผิดระเบียบตามประกาศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้สุ่มตรวจสอบพื้นที่และใช้เวทีประชาคมในการยกเลิกข้อมูล หรือกรณีมีข้อมูลเกษตรกรที่แจ้งขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ตกหล่น ไม่พบข้อมูลให้ประสานเจ้าหน้าที่ส่วนเสริมการเกษตรประจำตำบล เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 กรณีผู้ที่ไม่ได้ทำการเพาะปลูกได้แจ้งขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรหรือกรณีที่เกษตรกรมีการแบ่งพื้นที่เพาะปลูก ที่มีอยู่เดิมให้แก่ลูกหลานหรือญาติไม่ได้ทำการเพาะปลูกในแปลงนั้นเพื่อหวังผลในการช่วยเหลือจากภาครัฐขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล หากจงใจแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ทั้งผู้แจ้งและผู้รับรองมีความผิดตามกฎหมายอาญาตามระเบียบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.14 เรื่อง โครงการธนาคารโค – กระบือ เพื่อเกษตรกรตามพระราชดำริ

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสีดา แจ้งเรื่องโครงการธนาคารโค – กระบือ เพื่อเกษตรกรตามพระราชดำริ ขอฝากประชาสัมพันธ์ถึงเกษตรกรที่เลี้ยงสัตว์โครงการฯ ที่ลูกตัวที่ 1 อายุครบ 18 เดือน ขอให้แจ้งสำนักงานปศุสัตว์อำเภอสีดา เพื่อที่จะออกดำเนินการตรวจสอบลูกสัตว์คืน และเกษตรกรสมาชิกที่มีอายุสัญญาครบ 5 ปี หรือเกิน 5 ปี จะต้องส่งลูกคืนหรือมอบแม่สัตว์คืน (หากไม่มีลูก) หากไม่ดำเนินการทางสำนักงานจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.15 เรื่อง การเฝ้าระวังเตือนภัยโรคระบาดในโค – กระบือ

ปลัด อบต.

ด้วย สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเสีดา แจ้งเรื่องการเฝ้าระวังเตือนภัยโรคระบาดในโค – กระบือ และเน้นย้ำมาตรการในการป้องกันและควบคุมโรค ซึ่งขณะนี้ประเทศไทยกำลังอยู่ในช่วงฤดูฝนและมีสภาวะอากาศที่แปรปรวนซึ่งอาจส่งผลให้โคและกระบือของเกษตรกรเครียดอ่อนแอ และมีโอกาสติดเชื้อโรคต่างๆ ได้ง่าย อีกทั้งลักษณะภูมิอากาศเย็นและความชื้นในฤดูฝนยังมีความเหมาะสมต่อการคงอยู่ของเชื้อโรคในสิ่งแวดล้อมได้ยาวนานขึ้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.16 เรื่อง การตรวจคัดเลือกทหารกองเกิน ประจำปี พ.ศ.2563

ปลัด อบต.

ด้วย สัสดีอำเภอเสีดา แจ้งเรื่องอำเภอเสีดาจะทำการตรวจคัดเลือกทหารกองเกินประจำปี พ.ศ.2563 ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลาตั้งแต่ 05.00 น. เป็นต้นไป ผู้ที่จะมาคัดเลือกเป็นทหารจะต้องเกิด พ.ศ. 2545 ส่วนผู้ที่ยังไม่มารับการคัดเลือกทหารจะต้องมารับใบนัดที่สัสดีอำเภอเสีดา จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

นายก อบต.

ขอเชิญเสนอเรื่องอื่น ๆ

นางพิมพ์ผดุง พิษมา

(หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)

- ขอแจ้งกิจกรรมและโครงการฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 ของสำนักงานปลัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่างๆ ภายในเขต อบต.โพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวพินิจพัชร์ แก้วกัลยพัฒน์ ขอแจ้งกิจกรรมและโครงการฯ ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 โดนกองการศึกษา

(ผอ.กองการศึกษา)

มีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้าน รำโชน ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวสมพาน เสมาเพชร

(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)

ขอรายงานผลการอบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ 35 หน่วยงานที่จัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 2 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยขอสรุปเนื้อหาการอบรมดังนี้

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนประการหนึ่งกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมอีกประการหนึ่ง

บุคคลและชุมชน ย่อมมีสิทธิตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 มาตรา 41 ดังนี้

1. ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานหรือรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ
2. เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว
3. ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ

รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 59 บัญญัติว่า

“รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 25 บัญญัติว่า

“สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย นอกจากที่บัญญัติคุ้มครองไว้เป็นการเฉพาะในรัฐธรรมนูญแล้ว การใดที่มีได้ห้ามหรือจำกัดไว้ในรัฐธรรมนูญหรือในกฎหมายอื่น บุคคลย่อมมีสิทธิและเสรีภาพที่จะทำการนั้นได้และได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตราบเท่าที่การใช้สิทธิหรือเสรีภาพเช่นว่านั้นไม่กระทบกระเทือนหรือเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น”

เจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

1. กำหนดสิทธิได้รับรู้ของประชาชนให้แจ้งชัด
2. ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. ป้องกันการทุจริต
4. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง สามารถคุ้มครองตนเองและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้อง

หลักการของกฎหมาย

1. การเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
2. ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. สิทธิรับรู้ ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย

สรุปสาระสำคัญของรัฐบาลดิจิทัล สู่ประเทศไทย 4.0

ประเทศไทย 4.0 เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไทยไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและต้องใช้ประโยชน์ได้

Thailand 4.0

1. Thailand 1.0 ยุคเกษตรกรรม
2. Thailand 2.0 ยุคอุตสาหกรรมเบา
3. Thailand 3.0 ยุคอุตสาหกรรมหนัก
4. Thailand 4.0 ยุคนวัตกรรม

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
2. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
5. พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถรองรับการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล เช่น การยืนยันตัวตนและบริหารจัดการสิทธิโดยใช้ Smart Card หรือผ่านบัญชีผู้ใช้อิเล็กทรอนิกส์กลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพประชาชน เช่น การบูรณาการตลาดแรงงานแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ เช่น การส่งเสริม SME แบบบูรณาการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเติบโต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มความปลอดภัยของประชาชน เช่น การรักษาความปลอดภัยสาธารณะในเชิงรุกโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

สรุปสาระสำคัญการบริหารความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

ความขัดแย้งเกิดขึ้นได้เมื่อมีความเห็นที่ไม่ลงรอยกันด้วยเรื่องในเชิงเนื้อหาสาระหรือเชิงอารมณ์ ซึ่งก่อให้เกิดการกระทบกระทั่งกันได้ระหว่างบุคคลหรือกลุ่ม

ระดับของความขัดแย้ง

1. ความขัดแย้งภายในตัวบุคคล
2. ความขัดแย้งระหว่างบุคคล
3. ความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม
4. ความขัดแย้งระหว่างองค์การ

สาเหตุของความขัดแย้งภายในองค์กร

1. การจัดสรรทรัพยากร
2. ความแตกต่างระหว่างเป้าหมายของบุคคลกับองค์การ
3. ความไม่สัมพันธ์ระหว่างคำสั่งทางการและไม่เป็นทางการ
4. ลักษณะโครงสร้างขององค์การ
5. ความแตกต่างในด้านพฤติกรรมส่วนบุคคล
6. ลักษณะความไม่สัมพันธ์ระหว่างงานปฏิบัติกับความสามารถและความคิด

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงาน

เศรษฐกิจพอเพียง คือ ปรัชญาที่ชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับและรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปตามทางสายกลาง

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณภาพ 3 ด้าน คือ

1. สังคมคุณภาพ ยึดหลักความสมดุล ความพอดี สร้างทุกคนเป็นคนดี คนเก่ง
2. สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีเหตุผล และสร้างสรรค์
3. สังคมแห่งความสมานฉันท์ เอื้ออาทรต่อกัน รู้รักสามัคคี

หลักทศพิธราชธรรม 10 ประการ

1. ทาน คือ การให้
2. ศีล คือ ความประพฤติที่ดีงาม ทั้ง กาย วาจา และใจ
3. บริจาค คือ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อความสุขส่วนรวม
4. ความซื่อตรง คือ การสุจริตต่อหน้าที่การงานของตน ต่อมิตรสหาย ต่อองค์กรหรือหลักการของตน
5. ความอ่อนโยน คือ การมีอัธยาศัยอ่อนโยน
6. ความเพียร คือ ความเพียรพยายามในการทำความสุขเพื่อส่วนรวม
7. ความไม่โกรธ คือ การไม่แสดงอาการโกรธ
8. ความไม่เบียดเบียน คือ การดำเนินชีวิตไปตามทางสายกลาง การผลิต การบริโภค ที่สมดุลโดยไม่เน้นประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันแย่งชิงจนเป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่นและทำลายสิ่งแวดล้อม

9. ความอดทน คือ การรักษาปกติภาวะของตนไว้ได้ ไม่ว่าจะถูกกระทบกระทั่งด้วยสิ่งอันเป็นที่พึงปรารถนาหรือไม่พึงปรารถนาก็ตาม มีความมั่นคงหนักแน่นไม่หวั่นไหว

10. ความเที่ยงธรรม คือ ความหนักแน่น ถือความถูกต้อง เที่ยงธรรมเป็นหลัก

สรุปสาระสำคัญศิลปะการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่างๆ

บุคลิกภาพ คือ ลักษณะเฉพาะบางประการซึ่งทำให้บุคคลแต่ละคนไม่เหมือนกัน

บุคลิกภาพมี 2 ประการ คือ

1. บุคลิกภาพภายนอก เช่น การแต่งกาย กิริยาท่าทาง
2. บุคลิกภาพภายใน เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง ความกระตือรือร้น

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

1. ไม่มีใครสองคนที่มีบุคลิกภาพเหมือนกัน
2. บุคลิกที่ดีของแต่ละบุคคลไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน
3. บุคลิกภาพเปลี่ยนไม่ได้แต่ปรับปรุงให้ดีขึ้นได้
4. ไม่มีใครที่มีบุคลิกภาพที่ดีพร้อมสมบูรณ์
5. บุคลิกภาพไม่สามารถปรับปรุงได้ด้วยตนเองทุกด้าน
6. บุคลิกภาพของบุคคลมีผลต่องาน องค์กร และธุรกิจ

การพูด คือ การสื่อสารความคิดจากผู้พูดไปสู่ผู้ฟัง โดยอาศัยน้ำเสียง ภาษา กิริยา และท่าทางเป็นสื่อ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจความหมาย

แนวคิดการฝึกพูดต่อที่ชุมนุมชน

1. ทุกคนที่ไม่เป็นใบ้ย่อมพูดได้ แต่บางคนเท่านั้นที่พูดเป็น
2. การพูดเป็นทั้งศิลป์และศาสตร์ไม่จำเป็นต้องอาศัยพรสวรรค์เสมอไป อาจเกิดได้จากการศึกษาและการฝึกฝนไม่มีใครเก่งจนไม่มีทางปรับปรุงให้ดีกว่านั้นได้อีก
3. การฝึกพูดต่อที่ชุมนุมชนเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการปรับปรุงบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน

จุดมุ่งหมายในการพูดต่อที่ชุมนุมชน

1. เพื่อจูงใจ ชักชวน หรือเรียกร้อง
2. เพื่อการสอน การบรรยาย การปาฐกถา หรือการอภิปราย
3. เพื่อกล่าวคำปราศรัยในโอกาสพิเศษ

สรุปสาระสำคัญการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. ฝ่ายประจำ → ข้าราชการส่วนท้องถิ่น → แต่งตั้งโดยระบบคุณธรรม
2. ฝ่ายการเมือง → ผู้บริหารและสมาชิก → ระบบเลือกตั้ง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1. กำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) จำนวน 17 คน
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) จำนวน 18 คน
3. กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ประกอบด้วย
 - 3.1 ก.จ.จ. จำนวน 12 คน
 - 3.2 ก.ท.จ. จำนวน 18 คน
 - 3.3 ก.อบต.จังหวัด จำนวน 27 คน

ประเภทและระดับตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่

1. ประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด มี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง
2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย ระดับส่วนระดับกอง ระดับสำนัก ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตำแหน่งระดับที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด มี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง
3. ประเภทวิชาการ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น มี 4 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
4. ประเภททั่วไป ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด มี 3 ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นแบบบรรยายลักษณะงานแบบย่อที่ระบุลักษณะงานโดยสังเขป เน้นการมุ่งผลสัมฤทธิ์ประจำตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณวุฒิที่จำเป็น ได้แก่ ระดับความรู้ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560

หลักการและเหตุผล

1. การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
3. คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
4. เน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
6. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้าง คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน และนิติกรรมอื่น

ราคากลาง คือ ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง
3. ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น
4. สืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่

1. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่
 - 2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ
 - 2.2 การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

หลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (มาตรา 8)

1. ตรวจสอบได้
2. คุ้มค่า
3. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ (มาตรา 55 (1))
2. วิธีคัดเลือก เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย (มาตรา 55 (2))

3. วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง (มาตรา 55 (3))

การบริหารพัสดุ

การบริหารพัสดุ ควบคุมและดูแลพัสดุให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐให้มากที่สุด (มาตรา 112)

การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด (มาตรา 113)

สรุปสาระสำคัญการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ท้องถิ่นมี 2 ลักษณะ ได้แก่

1. สังคม คือ อัตลักษณ์ เช่น ภาษา เศรษฐกิจ อาหาร เสื้อผ้า
2. หน่วยงาน คือ หน่วยงานของรัฐ องค์กรการเมือง ประชาชน
- 2.1 หน่วยงานของรัฐ เป็นกฎหมายมหาชน ไม่มีอำนาจหน้าที่ทำไม่ได้ ส่วนกฎหมายเอกชนเป็นการป้องกันไม่ให้ประชาชนละเมิดประชาชนด้วยกัน

งบประมาณที่ใช้เป็นเงินของแผ่นดินต้องใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบ มีดังนี้

- 2.1.1 เป็นอำนาจหน้าที่หรือไม่ อยู่ในกฎหมายกระจายอำนาจ
- 2.1.2 มีระเบียบให้เบิกจ่ายในเรื่องนั้นหรือไม่
- 2.1.3 เป็นไปตามหนังสือสั่งการหรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการ
 - 2.1.3.1 ดูว่าทุจริตหรือไม่
 - 2.1.3.2 ก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่
- 2.1.4 ดุลยพินิจจำเป็นหรือไม่
 - 2.1.4.1 ถ้าไม่มีทำต่อไม่ได้
 - 2.1.4.2 ไม่มีสิ่งอื่นหรือวิธีอื่นที่ทดแทนกันได้แล้วได้ผลเหมือนกันแต่ถูกกว่ามีผลกระทบทางลบน้อยกว่าหรือโอนสิทธิของผู้อื่นน้อยกว่า
- 2.1.5 ความสมเหตุสมผล
 - 2.1.5.1 เป็นปัจจัยผลสำเร็จหลักที่จะนำไปสู่การบรรลุผลที่สามารถแสดงผลงานเชิงประจักษ์ได้หรือเป็นการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ
 - 2.1.5.2 สิ่งที่จะต้องไม่น้อยเกินไปหรือไม่มากเกินไป
- 2.1.6 งบประมาณ
 - 2.1.6.1 งบประมาณต้องเพียงพอ
 - 2.1.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลิตต้องไม่เกินราคากลางและไม่แพงกว่าคนอื่นโดยไม่มีเหตุผลอันควร
 - 2.1.6.3 ห้ามทำบุญ ห้ามหาเสียง

2.1.6.4 การจัดงานประเพณีให้เป็นไปตามมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนด กรณีไม่มีมาตรฐานแต่จำเป็นต้องทำเนื่องจากเป็นประเพณีเฉพาะถิ่นต้องให้วัฒนธรรมจังหวัดรับรองก่อนเสมอ

2.1.7 ผลประโยชน์ต้องตกอยู่ที่ส่วนรวม การดำเนินการตามกฎหมายถึงแม้จะได้รับประโยชน์แค่ 1 คน ก็ถือว่าเป็นส่วนรวม

2.1.8 เอกสารจะต้องถูกต้องครบถ้วนพร้อมจะถูกเรียกตรวจได้ทุกเมื่อโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า เอกสารเป็นพยานปากเอก เอกสารไม่ครบพยานบุคคล

2.2 องค์การการเมือง ผู้บริหารและสมาชิกสภามาจากการเลือกตั้ง สภาทำหน้าที่นิติบัญญัติและตรวจสอบนโยบาย แบ่งได้ 4 ประเภท

2.2.1 Regulation = ข้อห้าม เช่น ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ

2.2.2 Distribution = การกระจาย มี 2 อย่าง คือ

- กระจายงานให้คนอื่นทำ

- กระจายงานบริการให้ทั่วถึง ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานต้องไม่มีตกหล่น

2.2.3 Redistribution = การกระจายซ้ำให้เฉพาะผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ

2.2.4 Institution = การรวมกันเป็นเครือข่าย

องค์ประกอบหลักระบบแผนพัฒนาท้องถิ่น มี 4 องค์ประกอบ

1. ส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์ เป็นการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติมีการกำหนดเป้าหมายหลัก เป้าสูงสุด เรียกว่า วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เรื่องสำคัญไม่ทำไม่ได้ มีการกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2. ส่วนที่เป็นโครงการจะนำไปสู่การทำงานงบประมาณ จะต้องบอกอะไรได้บ้าง

2.1 บอกผลผลิตให้ได้ ผลผลิตต้องสนับสนุนบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และต้องบอกเป้าหมายใน 2 มิติ คือ เชิงคุณภาพ (สเปคหรือแบบ) และเชิงปริมาณ (จำนวนและหน่วยนับของผลผลิต) เพราะต้องนำไปคำนวณงบประมาณ เชิงคุณภาพบอกราคาต่อหน่วย เชิงปริมาณบอกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2.2 บอกวัตถุประสงค์ของโครงการ วัตถุประสงค์ต้องมีตามเจตนารมณ์ของการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดตามผลผลิตนั้น

3. แผนการดำเนินการ ต้องบอกขั้นตอนการดำเนินงานในรายละเอียดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ ต้นทุนต่ำ ซึ่งขั้นตอนชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ไม่สูญเปล่า ไม่สิ้นเปลือง ไม้รั้วไหล

4. แผนติดตามและประเมินผล สามารถบอกความก้าวหน้าได้และเทียบผลที่ได้กับผลที่ตั้งไว้

สรุปสาระสำคัญการจัดทำงบประมาณแบบใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ

- ระเบียบแผน ข้อ 25 ให้ใช้แผนเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- ระเบียบงบประมาณ ข้อ 22 ให้ใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- พระราชบัญญัติพัสดุภาครัฐ มาตรา 97 วรรค 3 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ
- ระเบียบเบิกจ่าย ข้อ 39 งบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น
- ข้อ 57 กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำมา กั้นเงินไว้เบิกใน ปีถัดไป
- ข้อ 59 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กั้นเงินต่อสภาท้องถิ่น
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการของ กระทรวงการคลังโดยอนุโลม

เอกสารการจัดทำงบประมาณ 2562

1. แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี
2. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
3. โครงการเสนอขอรับเงินอุดหนุน
4. เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง
5. เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแข่งขันกีฬา
6. หนังสือสั่งการ
7. อื่นๆ

การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

1. เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม
2. กรณีเสนอไม่ทัน
 - 2.1 เทศบาลให้ขอขยายเวลาต่อประธานสภา
 - 2.2 อบจ./อบต. ให้ขอขยายเวลาต่อสภาท้องถิ่น
3. มีเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายอีกหนึ่งเล่มนอกเหนือจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น

1. ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. เมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา 35 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
3. ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการที่เบิกตัดปี

การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปี

- กรณีไม่ได้ก่อนนี้ → สภาท้องถิ่น
- กรณีก่อนนี้ผูกพัน → คณะผู้บริหาร

สรุปสาระสำคัญการบริหารงบประมาณเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของสดง.

เงินแผ่นดิน คือ เงินของประชาชนทั้งชาติ ประกอบด้วย

- เงินของหน่วยรับตรวจ รวมถึงการจัดเก็บรายได้
- การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์และการบริหาร
- เงิน ทรัพย์สิน เป็นไปตามกฎหมาย
- ดอกผล หรือสิทธิประโยชน์

หน้าที่และอำนาจเกิดจากการตรวจสอบ

- มาตรา 11 ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและให้โอกาสเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจได้ชี้แจงเหตุผลและแสดงพยานหลักฐานของตน

- มาตรา 57 ในกรณีที่หน่วยรับตรวจสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือในเรื่องที่อยู่ในอำนาจการตรวจสอบของผู้ว่าการ ให้ผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อสอบถามเป็นหนังสือโดยเร็ว ซึ่งต้องไม่ช้ากว่า 30 วัน นับแต่ได้รับการสอบถาม

หลักกฎหมาย

การจ่ายเงินแผ่นดินจะกระทำได้เฉพาะที่ได้รับอนุญาตไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้

1. ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
2. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อนุญาตให้จ่าย
3. มีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกได้

การควบคุมงบประมาณ (ข้อ 33)

ให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ช่วยเหลือและให้มีอำนาจหน้าที่

1. ควบคุมการรับและการเบิกจ่าย
2. ควบคุมบัญชี รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินและหนี้
3. ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงินและการก่อหนี้ผูกพัน

ลักษณะการตรวจสอบที่ใช้

- การตรวจสอบงบการเงิน/การเงินทั่วไป
- การตรวจสอบการจัดเก็บรายได้
- การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การตรวจสอบการดำเนินงาน
- การตรวจสอบสืบสวน

สรุปสาระสำคัญการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

การดำเนินมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

1. การขับเคลื่อนระบบการรับ-ส่งเงินตามมาตรา 40 ของสำนักงานประกันสังคม
2. การขับเคลื่อนแผนบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐ
3. การขับเคลื่อนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
4. การตรวจสอบเชิงรุกเพื่อป้องกันการทุจริต
5. การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงตลอดทั้งธรรงศ์ให้ความรู้ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน
6. การขับเคลื่อนมาตรการทางบริการ ทางปกครอง และทางวินัย ตามคำสั่งคสช.ที่ 69/2557

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2554

มาตรา 103/7 ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณีที่มีการทำสัญญา ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการคำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การกระทำทุจริตในภาครัฐ

พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 3 กำหนดไว้ว่า

“ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤติมิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ขั้นตอนดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงตามกฎหมายสำนักงานป้องกันและปราบปราม

การทุจริตในภาครัฐ

1. การรับเรื่องกล่าวหาทุจริต
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. การพิจารณารับ-ไม่รับเรื่องไว้ไต่สวนข้อเท็จจริง
4. การแต่งตั้งผู้ไต่สวนข้อเท็จจริง
5. การไต่สวนข้อเท็จจริง
6. การจัดทำรายงานการไต่สวนข้อเท็จจริง
7. การวินิจฉัยชี้มูลของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แนวทางการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริต

1. ต้องตระหนักต่อการเป็นข้าราชการการมีอาชีพรับราชการ

2. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
**สรุปสาระความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ของข้าราชการองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น**

เงินบำเหน็จ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา จ่ายครั้งเดียว

การคำนวณ เงินบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

เงินบำนาญ คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา จ่ายเป็นรายเดือน

การคำนวณ เงินบำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

50

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับบำเหน็จบำนาญปกติ

1. บุคคลที่ไม่มีสิทธิ ได้แก่ ผู้ที่ถูกไล่ออกจากราชการ หรือ ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับ
คำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์ ฯลฯ
2. ระยะเวลาราชการที่ใช้ในการพิจารณา กรณี
 - 2.1 ไม่ถึง 10 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้บำเหน็จ และ
 - 2.2 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิได้รับบำนาญ
 - 2.3 กรณีมีสิทธิได้บำนาญ จะขอรับบำเหน็จแทนบำนาญก็ได้
 - 2.4 กรณีไม่ได้ออกจากราชการด้วย 4 เหตุดังกล่าว (ทดแทน, ทูพพลภาพ, สูงอายุ,
รับราชการนาน) ถ้าออกจากราชการเพราะลาออกต้องมีเวลาราชการสำหรับคำนวณ
บำเหน็จบำนาญ ครบ 10 ปี จึงจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จ
 - 2.5 เป็นสิทธิเฉพาะตัวโอนไม่ได้

บำเหน็จบำนาญปกติ มี 4 ประเภท ได้แก่

1. บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งออกจาก
ราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือซึ่งมีคำสั่ง
ให้ออกโดยไม่มีความผิด
2. บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเจ็บป่วย
ทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความคิดเห็นว่าไม่สามารถที่จะ
รับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป
3. บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบ
60 ปีบริบูรณ์แล้ว หรือจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์
ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับ
บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้
4. บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนาน จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลา
ราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 30 ปีบริบูรณ์แล้วหรือจ่ายให้แก่
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

25 ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

1. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ยื่นคำขอต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เงินเดือนของตนตั้งจ่าย
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
3. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจสอบออกคำสั่งภายใน 21 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

รับทราบ

ขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบร่วมกันเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ซึ่งคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้คะแนนน้อย ซึ่งจากสอบถาม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และหัวข้อของการประเมินนั้น การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการลงผ่านเว็บไซต์งานที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่ได้ส่งข้อมูลลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงทำให้คะแนนด้านการเปิดเผยข้อมูลได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมและเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ ขอให้ส่งข้อมูลที่ขึ้นเว็บไซต์มาให้นักจัดการงานทั่วไปดำเนินการส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ด้วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

นายก อบต.

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจึงขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายทรงกรด มากขำ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรพล นิธิปรีชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล