

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 27,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 5,634,300 บาท
1.งบกลาง	รวม 5,634,300 บาท
1.1 งบกลาง	รวม 5,634,300 บาท
1.1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 57,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน	
1.1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน 2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนรายปีในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง	
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	
1.1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 4,096,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการในอัตราขั้นแบบบันได	
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า 94 ข้อ 1	
1.1.4 เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 874,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตามอัตราที่กำหนด	
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 94 ข้อ 2	
1.1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ	

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า94 ข้อ 3

1.1.6 เงินสำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย  
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือ  
คาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ  
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

1.1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 310,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 4) พ.ศ. 2563

-กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

2) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพหนอง จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ  
40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานกองทุน  
หลักประกันสุขภาพ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 87 ข้อ 1

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,768,370	บาท
1. งบประมาณ	รวม	4,596,370	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,447,920	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ			
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ			
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด			
1.1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ			
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา			
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน			
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ			
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด			
1.1.3 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วน			
ตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
 องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.1.5 ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/  
 เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 763,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 12 เดือน รายละเอียด ดังนี้

-ประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 134,640 บาท

-รองประธานสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 110,160 บาท

-สมาชิกสภาฯ จำนวน 5 คน เป็นเงิน 432,200 บาท

-เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
 องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติม หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,148,450	บาท
1.2.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,539,030	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.2.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง อัตรารายเดือน ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.2.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่งต่อไปนี้ 1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ) ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตราราย 2. หัวหน้าสำนักปลัด( นักบริหารงานทั่วไป) อำนวยการ ระดับต้น จำนวน 1 อัตราราย -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

<p>1.2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน 365,400 บาท</p>
<p>1.2.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน 34,020 บาท</p>
<p><b>2. งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม 1,234,000 บาท</b></p>
<p><b>2.1 ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม 65,000 บาท</b></p>
<p>2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง  
 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

### 2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ<br>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล<br>และบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ<br>เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 | จำนวน<br>10,000 บาท |
|--|---------------------|

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	620,000 บาท
---------------	-----	-------------

### 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ<br>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึง<br>พอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลโพหนอง<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง<br>วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br>การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/<br>ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ<br>จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน<br>20,000 บาท  |
| 2) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจำกัดสิ่ง  | จำนวน<br>200,000 บาท |

ปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ  
 เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา  
 บริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ  
 ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่  
 ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง  
 แยกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วย  
 เหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการ  
 ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับ  
 การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม  
 ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ  
 จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง  
 ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ  
 ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่าย  
 อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่ม  
 ทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง  
 มาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
 เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่นและให้หมายควมรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่าน  
 ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี  
 การประชุมคาบเกี่ยวมี้อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่าย



อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำปีในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

- เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมตกแต่ง น้ำแข็ง น้ำดื่ม และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับบริการประชาชนที่เข้าเยี่ยมชม นิทรรศการค่าป้ายนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 100 ข้อ 2 (สำนักปลัด)

4) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารระหว่างศึกษาดูงาน ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 101 ข้อ 6 (สำนักปลัด)

5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของ อปท.ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายของ อปท. ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความ

จำเป็นต้องใช้ในการจัดฝึกอบรม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 102  
ข้อ 7 (สำนักปลัด)

6) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดฝึกอบรม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 105  
ข้อ 14 (สำนักปลัด)

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา

บริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 220,000 บาท

### 2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่ายเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในที่ทำการ อบต.และที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรงขัดพื้น ไม้

กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน วัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่  
จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

#### 2.3.4 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้

ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ สว่า เสียม เลื่อย ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

#### 2.3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุ  
หล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์

เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์  
อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

#### 2.3.6 วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด  
ศัตรูพืชและสัตว์ ปุ๋ย อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
2.3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
2.3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<b>2.4 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>329,000 บาท</b>
2.4.1 ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าใช้ในสำนักงานที่ทำการ อบต. โพนทองหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.โพนทอง	จำนวน	220,000 บาท
2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนทอง	จำนวน	5,000 บาท
2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน อบต.โพนทอง	จำนวน	4,000 บาท
2.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและบริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริการ  
เว็บไซต์ของ อบต.โพนทอง

3. งบลงทุน	รวม	918,000	บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	918,000	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1) เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	16,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก้าอี้บุนวม</li> <li>2. มีพนักพิงหลัง</li> <li>3. มีล้อเลื่อนปรับระดับได้</li> <li>4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง</li> </ol> <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 143 ข้อ 7</p>			
2) โซฟาชุดรับแขก	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโซฟาชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก้าอี้โซฟาปรับแขก 3 ที่นั่ง 1 ตัว</li> <li>2. เก้าอี้โซฟาปรับแขก 1 ที่นั่ง 2 ตัว</li> <li>3. วัสดุหุ้มด้วยหนัง</li> <li>4. โต๊ะกลางกระจก</li> <li>5. โครงขาเป็นเหล็ก</li> </ol> <p>-จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 143 ข้อ 8</p>			
3) โต๊ะทำงาน	จำนวน	32,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 8,000 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 120x60 x75 ซม. -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา</p>			

มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 143 ข้อ 9

### 3.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1) รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

#### 1. แบบดับเบิ้ลแค้น

- (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น 4 ประตู
- (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 141 ข้อ 1

4. งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

4.1 เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

#### 4.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำศูนย์ ค่าจ้างพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 103  
ข้อ 11

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 5,000 บาท

1. งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	5,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
2) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า100 ข้อ 3 (สำนักปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,327,600	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,887,600	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,887,600	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,665,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) อำนวยการ (ระดับ ต้น ) จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,120	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2. งบดำเนินงาน	รวม	440,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	155,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ -เป็นไปตามหนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ่งหลักการเบิก ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	210,000	บาท

## 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างตัดสิ่งปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ

### 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ

ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
 -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่  
 เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
 เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพิ่ม  
 ประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ  
 ทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนา  
 รายได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างลูกจ้างสำรวจ  
 ข้อมูลภาคสนามหรือจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่าย  
 อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
 2570) หน้า 103 ข้อ 9

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
 เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

#### 2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย  
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ  
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>2.4 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
2.4.1 ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>192,660</b>	<b>บาท</b>
1. งบบุคลากร	รวม	177,660	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	177,660	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	177,660	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>



2.1 ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม</p>		

เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	165,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	165,000	บาท
1.1 ค่าตอบแทน	รวม	40,000	บาท
1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p>			
1.2 ค่าใช้สอย	รวม	105,000	บาท
1.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	15,000	บาท
<p>1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ค่าน้ำดื่มและผ้าเย็นสำหรับบริการประชาชน ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดตั้งจุดบริการประชาชนและรายจ่าย อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 98 ข้อ 1</p>			
2) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ จำเป็นในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 98 ข้อ 2

3) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ จำเป็นในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 99 ข้อ 6

4) โครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กนักเรียนและเยาวชนในตำบลโพนทอง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัย

สำหรับเด็กนักเรียนและเยาวชนในตำบลโพน

ทอง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้าย

โครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฯ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 ) หน้า 98  
 ข้อ 4

5) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 50,000 บาท  
 (หลักสูตรจัดตั้ง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย  
 พลเรือน (อปพร.) (หลักสูตรจัดตั้ง) เช่น ค่าป้าย ค่า  
 วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ค่า  
 วัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 99 ข้อ 5

1.3 ค่าวัสดุ รวม 20,000 บาท

1.3.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น  
 น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ฯลฯ  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น  
 แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,421,880	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,159,680	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,159,680	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,117,680	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ฯ) อำนวยการระดับ ต้น จำนวน 12 เดือน</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
2. งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เช่น ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับ คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.โพหนอง และเพื่อจ่ายเป็น เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)</p>			

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2 ค่าใช้สอย รวม 140,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่าย  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างตัดสิ่ง  
ปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ  
เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา  
บริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ  
ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่  
ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง  
แบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วย  
เหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รองรับการ  
ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับ  
การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม  
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ  
จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง  
ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ  
ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่าย  
อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
 พานะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
 ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
 อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
 ขดเคย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
 ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
  - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่  
 เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย
- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา  
 เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
 เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
 หมายเหตุ
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
 เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
  2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

### 2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

1) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ  
สำนักงานในการปฏิบัติงานในส่วน

การศึกษา เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึกโรเนียว สมุด  
บัญชี แบบพิมพ์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ

2) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำ  
หมู่บ้าน จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์  
รายวันสำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านและ  
สำนักงาน อบต.

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 70 ข้อ 5

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น



2.3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>รวม 32,200 บาท</b>
<b>3.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 32,200 บาท</b>
3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน)	จำนวน 32,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,200 บาท เป็นเงิน 32,200 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</li> <li>2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่</li> </ol>	

เกิน 40,000 ปีทึยู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน  
 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5  
 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย  
 ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน  
 5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์  
 6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจาก  
 ข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ  
 ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า  
 ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
 2570) หน้า 142 ข้อ 6

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,070,990	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,364,280	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,364,280	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	936,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี			
1. ครู คศ.ระดับ 2 จำนวน 1 อัตรา			
2. ครู คศ.ระดับ 1 จำนวน 2 อัตรา			
1.1.2 เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ครู (ระดับ คศ.2) จำนวน 1 อัตรา			
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	337,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตาม กรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้			
1. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
2. ผู้ดูแลเด็ก			
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง			
2. งบดำเนินงาน	รวม	1,510,710	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท

### 2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- |   |       |        |     |
|---|-------|--------|-----|
| 1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ครู และครูผู้ดูแลเด็ก และบุคคลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ                    |       |        |     |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560                        |       |        |     |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541             |       |        |     |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 |       |        |     |

### 2.2 ค่าใช้สอย

รวม 814,443 บาท

#### 2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |  |       |         |     |
|--|-------|---------|-----|
| 1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง   | จำนวน | 473,340 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |       |         |     |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  |       |         |     |
| -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ   |       |         |     |

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 70 ข้อ 3

2) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กเล็กไปสถานพยาบาล จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุฉุกเฉิน สำหรับส่งไปรักษาในสถานพยาบาล สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองจำนวน 3 ศูนย์

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 71 ข้อ 6

3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ

เดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

4) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์  
การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ  
ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่า  
จัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ผูกผ้า จัดซุ้ม พร้อมเครื่องขยาย  
เสียง พร้อมรถออดิโอเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ ค่าป้ายไวเนล

โครงการฯ และป้ายไวเนลประจำซุ้ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

สำหรับกิจกรรมและวัสดุเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ด้าน

ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาตามวัย และ

ความสามารถ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และน้ำแข็งสำหรับผู้มาร่วม

กิจกรรมวันเด็ก และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570) หน้า 74 ข้อ 14

6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ  
เรียนการสอน , ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบ  
นักเรียน ,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน 206,103 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน,ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์

การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็น

เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ

บริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กบ้านหนองพลวง) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอน

-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี

-อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

2. ค่าหนังสือเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 200/ปี

3. ค่าอุปกรณ์การเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 300 บาท/ปี

5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

- อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/  
ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 73

ข้อ 12

7) โครงการอบรมปฐมนิเทศน์ผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัยและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศน์ผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย  
และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็กเพื่อส่งเสริมให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองกับ  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ เช่น ค่าป้าย  
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์  
 ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่ที่  
 แก้ไขเพิ่มเติม  
 -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
 2570) หน้า 72 ข้อ 11

8) โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระ  
 กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช  
 กุมารี จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืน  
 ตามแนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สำหรับนักเรียนในโรงเรียนใน  
 สถานศึกษาให้มีอาหารรับประทานและมีสุขภาพแข็งแรง เช่น  
 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
 2570) หน้า 76 ข้อ 22

2.3 ค่าวัสดุ รวม 602,267 บาท

2.3.1 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 602,267 บาท

1) ค่าสิ่งของเครื่องใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์  
 จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น แป้ง สบู่ ยาสีฟัน  
 ผงซักฟอก น้ำยาถูพื้น น้ำยาขัดห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน วัสดุ  
 งานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ

2) ค่าน้ำดื่มพร้อมถัง สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน  
 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่มสำหรับเด็กก่อนปฐมวัยใน  
 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ เด็กเล็กได้มีน้ำสะอาด สำหรับไว้  
 ดื่ม เพื่อการอุปโภค บริโภคในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน

3 ศูนย์ฯ ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โพนทอง

- 3) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก จำนวน 140,290 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร  
เสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง)  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69 ข้อ 2
- 4) ค่าอาหารเสริม (นม) 100% สำหรับเด็กนักเรียนใน  
โรงเรียน จำนวน 426,977 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร  
เสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 โรงเรียน (โรงเรียนบ้านโพนทอง ,  
โรงเรียนวัดบ้านมะค่า,โรงเรียนบ้านหญ้าคา)  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 70 ข้อ 4  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	84,000	บาท
2.4.1 ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนองพลวง)			
2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.โพนทอง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ,ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก บ้านหนองพลวง)			
2.4.3 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	39,000	บาท



เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กอบต.โพนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่า ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กบ้านหนองพลวง

3. งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000	บาท
3.1.1 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
1) โครงการปรับปรุงเสาชงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10	จำนวน	20,000	บาท
ขนาดฐานกว้าง 1.40 เมตร ยาว 1.40 เมตร สูง 0.40 เมตร เสาชง สูง 6.00 เมตร พร้อมเสายึดโยง จำนวน 2 ต้น รายละเอียดตาม ปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 73 ข้อ 13			
4. งบเงินอุดหนุน	รวม	1,176,000	บาท
4.1 เงินอุดหนุน	รวม	1,176,000	บาท
4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1) อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้น พื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	1,176,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (โรงเรียนบ้านโพนทอง ,โรงเรียนวัดบ้านมะค่า ,โรงเรียนบ้านหญ้าคา)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 08082/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ</p>			

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 69

ข้อ 1

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,020,200	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	934,200	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	934,200	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	888,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญ งาน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) อำนวยการ ระดับต้น จำนวน 12 เดือน -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	86,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน<br/>ท้องถิ่นและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ<br/>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ<br/>เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> |       |            |

**2.2 ค่าใช้สอย** **รวม 33,000 บาท**

#### 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- |   |       |           |
|---|-------|-----------|
| 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่าย<br/>เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจำกัดสิ่ง<br/>ปลูกฎ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ<br/>เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา<br/>บริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ<br/>ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่<br/>ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง<br/>แบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วย<br/>เหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รongรับการ<br/>ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รongรับ<br/>การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม<br/>ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ<br/>จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง<br/>ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ<br/>ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่าย<br/>อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้<br/>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง<br/>ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง</p> |       |           |

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
 รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
 พานะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
 ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
 อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
 ขดเซย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
 ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
 -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 10,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา  
 เบิกจ่าย ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 ศึกษารวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ค่าวัสดุ รวม 23,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย  
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ  
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุหล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์</p> <p>เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
2.3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	472,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	332,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท

<p>1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<p><b>1.2 ค่าใช้สอย</b></p>	<p><b>รวม 207,000 บาท</b></p>
<p>1.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>1) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชนิพนธ์ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชนิพนธ์ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชนารี เช่น ค่าสำรวจสุนัข แมว และรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 85 ข้อ 7</p>	<p>จำนวน 7,000 บาท</p>

1.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

- 1) โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรค  
ไข้เลือดออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี  
แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่านายาพ่นหมอกควัน ค่า  
ทรายอะเบท และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 83 ข้อ 2
- 2) โครงการจัดตั้งเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภคและศูนย์คุ้มครอง  
ผู้บริโภค จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค  
และศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค เช่น ค่าป้าย ค่า  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า  
วัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 86 ข้อ 10
- 3) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้นำสมาชิก อสม.แกนนำ  
สุขภาพประจำตำบล จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา  
ศักยภาพ ผู้นำ สมาชิก อสม.แกนนำสุขภาพประจำ  
ตำบล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี



- แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 85 ข้อ 8
- 4) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชชนารี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัคซีน ค่ายาคุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 83 ข้อ 1
- 5) โครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่-อุบัติซ้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี

จำนวน 40,000 บาท

จำนวน 15,000 บาท

แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง  
ใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570) หน้า 86 ข้อ 11

1.3 ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
1.3.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยาเคมีสำหรับ ตรวจปัสสาวะ และสารเคมีอื่น ๆ ฯลฯ			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
2. งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
2.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	140,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข			
ฯ จำนวน 7 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-			
2570) หน้า 86 ข้อ 9			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	805,000	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	738,000	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	738,000	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	696,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี			
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) อำนวยการระดับต้น จำนวน 12 เดือน			
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
2. งบดำเนินงาน	รวม	67,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	21,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เช่น ค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับ			

คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต. โพนทอง และเพื่อจ่ายเป็น  
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล  
ประจำปี) กองสวัสดิการสังคม  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

#### 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ<br>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ<br>เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 | จำนวน<br>11,000 บาท |
|--|---------------------|

#### 2.2 ค่าใช้สอย รวม 33,000 บาท

##### 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่าย<br>เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจำกัดสิ่ง<br>ปฏิภูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมา<br>บริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ<br>ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่<br>ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง<br>แบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วย<br>เหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รongรับการ<br>ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รongรับ<br>การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม<br>ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ<br>จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง<br>ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ<br>ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่าย | จำนวน<br>3,000 บาท |
|---|--------------------|

อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
พาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
ชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่

จำนวน 10,000 บาท

เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย ของพนักงาน  
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

## 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 13,000 บาท

### 2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย  
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ  
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p>			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	15,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคม ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสภายในตำบลโพหนอง เช่น ค่าป้าย ค่า วัสดุ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 89 ข้อ 1</p>			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	20,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท

1.1 ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
2)โครงการแก้ไขปัญหาขยะแบบบูรณาการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแก้ไขปัญหาขยะแบบบูรณาการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 95 ข้อ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	110,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) โครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 91			



ข้อ 6

(กองสวัสดิการสังคม)

2) โครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทยเข้มแข็ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทยเข้มแข็ง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 91 ข้อ 5

(กองสวัสดิการสังคม)

3) โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 90 ข้อ 3

(กองสวัสดิการสังคม)

4) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพทอผ้า จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพทอผ้า เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่

จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 67 ข้อ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

5) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพ  
ติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง  
พร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่าย  
อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 91 ข้อ 8

(สำนักปลัด)

6) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อม  
เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่าย  
อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 90 ข้อ 4  
(กองสวัสดิการสังคม)
- 7) โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 67 ข้อ 1  
(กองสวัสดิการสังคม)
- 8) โครงการใส่ใจห่วงใยคนพิการ จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการใส่ใจห่วงใยคนพิการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 90 ข้อ 2  
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 140,000 บาท

1. งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	140,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1)โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.โพนทองเกมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	130,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.โพนทองเกมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพนทอง เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าป้าย ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน ค่าเสื้อสำหรับนักกีฬาประจำหมู่บ้าน ค่าอุปกรณ์กีฬาสำหรับหมู่บ้าน และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 81 ข้อ 13 (กองการศึกษาฯ)</p>			
2) โครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น นัก ค่าชุดกีฬา วัสดุกีฬา ค่าพาหนะเดินทางสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องใช้ในโครงการ ในการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เช่น มหกรรมกีฬาท้องถิ่น กีฬาฟุตบอล อำเภอสีดาคัพ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 81 ข้อ 14  
(กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000	บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	190,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	190,000	บาท
1.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษาค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. 2566-2570) หน้า 80 ข้อ 11 (กองการศึกษาฯ)			
2) โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน			

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78

ข้อ 5

(กองการศึกษาฯ)

3) โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุสุขใจ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุ สุข  
ใจ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า  
วัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78

ข้อ 4

(กองการศึกษาฯ)

4) โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันรักกตัญญูต่อแม่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญู  
ต่อแม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และ  
รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 80

ข้อ 10

(กองการศึกษาฯ)

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| <p>5) โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง (รำโทน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพหนอง (รำโทน) เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ข้อ 3 (กองการศึกษาฯ)</p>   | <p>จำนวน 15,000 บาท</p> |
| <p>6) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ เช่น ค่าป้าย ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดกระทง ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 79 ข้อ 6 (กองการศึกษาฯ)</p> | <p>จำนวน 60,000 บาท</p> |
| <p>7) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</p>   | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต  
อบต.โพนทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ  
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานสวณ  
ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานจ้าง ผู้แทน  
กลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.โพน  
ทอง เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง  
และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความ  
จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570) หน้า 77 ข้อ 2

(สำนักปลัด)

2. งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.1 เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
2.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการบวงสรวงท่านท้าว สุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการ โครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัด นครราชสีมา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			



-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 82  
 ข้อ 18 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,667,100	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	1,134,900	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,134,900	บาท
1.1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	820,860	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเงินเดือนที่เลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำเภอนายการ ระดับต้น จำนวน 12 เดือน</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	236,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินค่าปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>			
1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างจำนวน 12 เดือน</p> <p>-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2. งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
1) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
2.2 ค่าใช้สอย	รวม	280,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง การจ้างผู้ช่วยเหลือปฏิบัติการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ รongรับการ			

ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รองรับ  
 การให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตาม  
 ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ  
 จ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ค่าจัดทำป้าย ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง  
 ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ  
 ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ รายจ่าย  
 อื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
 รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่า  
 พานหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
 ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และ  
 อื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงิน  
 ขดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ  
 ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555  
 -เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
 เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ จำนวน 15,000 บาท  
 เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษา  
 เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

### 2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(๓) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

### 2.3 ค่าวัสดุ

รวม 170,000 บาท

#### 2.3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน เช่น หมึกผงเครื่องถ่าย  
เอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำ  
วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนและส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าที่ใช้ในที่ทำการ อบต.และที่  
 อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

2.3.3 วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้  
 ต่าง ๆ ค้อน คีม จอบ สิว เสียม เลื่อย ฯลฯ  
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องหรือวัสดุ  
 หล่อลื่น ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถยนต์  
 เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า หรือเครื่องยนต์  
 อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น

<p>2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เก็ต          โปรแกรม ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน          ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง          วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท          รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน            5,000    บาท</p>
--	--------------------------------------

3. งบลงทุน	รวม            32,200    บาท
------------	------------------------------

3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม            32,200    บาท
-----------------	------------------------------

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	จำนวน            32,200    บาท
---	--------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบ  
 แขนว) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,200 บาท  
 เป็นเงิน 32,200 บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่

เกิน 40,000 ปีทึยู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน  
 ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5  
 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย  
 ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน  
 5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์  
 6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจาก  
 ข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ  
 ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า  
 ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
 2570) หน้า 143 ข้อ 10

งานก่อสร้าง	รวม	1,909,900	บาท
1.งบลงทุน	รวม	1,909,900	บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,909,900	บาท
1.1.1 ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
1) โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนทอง อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 5.00 เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า 12.5 ตารางเมตร ให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณ งาน ตามที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 107 ข้อ 2	จำนวน	153,000	บาท
1.1.2 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากถนนหมายเลข 202-นา นางสาวนัยนา มาสีดา บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 ช่วงที่ 1 ระยะทาง 445 เมตร กว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร หนา เฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดิน 2,225 ลบ.เมตร ช่วงที่ 2 ระยะทาง 90 เมตร กว้างเฉลี่ย 6.00 เมตร หนา เฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดิน 540 ลบ.เมตร	จำนวน	314,000	บาท

- ช่วงที่ 3 ระยะทาง 50 เมตร กว้างเฉลี่ย 7.00 เมตร หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดิน 350 ลบ.เมตร ปริมาตรดินรวม 3,115 ลบ.เมตร
- เกรดปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 39 ข้อ 2
- 2) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากนางหนูกัน-สี่แยกเรียงสะแก บ้านหนองโน หมู่ที่ 5
- ระยะทาง 430 เมตร กว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดินขุดชน 2,150 ลบ.เมตร เกรดปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทองกำหนดให้ใช้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 45 ข้อ 18
- 3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสามแยกโรงประปา-คลองอีสานเขียว บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6
- ระยะทาง 60 เมตร กว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร มีไหล่ทางหินคลุกทั้ง 2 ข้าง ให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช.-2-201(2)45
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
|  | จำนวน | 219,000 บาท |
|  | จำนวน | 180,000 บาท |



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 46 ข้อ 20
- 4) โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับจากพระใหญ่-ทางแยกบ้านคูบ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 252,000 บาท
- ช่วงที่ 1 ระยะทาง 40 เมตร กว้างเฉลี่ย 10 เมตร หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดิน 400 ลบ.เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด ศก.60 cm. จำนวน 1 จุด ๆ ละ 13 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อให้เรียบร้อย
- ช่วงที่ 2 ระยะทาง 280 เมตร กว้างเฉลี่ย 6.00 เมตร หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร ปริมาตรดิน 1,680 ลบ.เมตร รวมปริมาตรดิน 2,200 ลบ.เมตร พร้อมเกรดปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
- โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 47 ข้อ 23
- 5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากนายไป - ลำห้วยแยะ บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 195,900 บาท
- ระยะทาง 100 เมตร กว้าง 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง ทั้ง 2 ข้าง ให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์
- โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้ใช้ตามแบบ มฐ.ทช-2-201(2)45
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 50 ข้อ 32
- 6) โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9 จำนวน 266,000 บาท

ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 91 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามที่ อบต. โพนทอง กำหนดให้ใช้  
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 53  
 ข้อ 40

7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบครึ่งวงกลม ขนาด 40 cm บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 159,000 บาท

จุดที่ 1 ระยะทาง 79 เมตร พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ ,วางท่อกลม คสล.ขนาด 40 cm. จำนวน 10 ท่อน รวม 2 จุด ยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อยและเทคอนกรีตเสริมเหล็กไหล่ทางให้ได้ขนาดพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 39.5 ตารางเมตร

จุดที่ 2 ระยะทาง 79 เมตร พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ ,วางท่อกลม คสล.ขนาด 40 cm. จำนวน 9 ท่อน รวม 2 จุด ยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อยและเทคอนกรีตเสริมเหล็กไหล่ทางให้ได้ขนาดพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 26.70 ตารางเมตร และเทคอนกรีต

เสริมเหล็ก ระยะทาง 12 เมตร กว้าง 4.00 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตรให้เรียบร้อย ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 ) หน้า 55 ข้อ 47

8) โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการ อบต.โพนทอง จำนวน 171,000 บาท

ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 5.00 เมตร พื้นที่ก่อสร้างรวมไม่น้อยกว่า 16 ตารางเมตร ให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์  
 โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามที่ อบต.โพนทองกำหนดให้ใช้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 107
- ข้อ 6

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
1.งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	10,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพนทอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพนทอง เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 66		
ข้อ 1		
(สำนักปลัด)		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	35,000 บาท
1. งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	35,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) โครงการอนุรักษ์ขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และขยายพันธุ์หญ้าแฝก  
ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัว เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี  
แอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้อง  
ใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 97 ข้อ 1

(กองสาธารณสุขฯ)

2) โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

และสิ่งแวดล้อม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง  
พร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่าย  
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 97 ข้อ 2

(กองสาธารณสุขฯ)

3) โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 10,000 บาท

ปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูก  
ป่าเฉลิมพระเกียรติ ปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราช

เสาวนีย์ เช่น ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่า  
ป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 97  
ข้อ 4  
(กองสาธารณสุขฯ)

4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน  
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรม  
ราชกุมารี เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่าย  
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 97  
ข้อ 3  
(สำนักปลัด)