



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง รายละเอียดตามเอกสารแผนการดำเนินงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรกร เขียนนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง  
อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

๔

หลักการและเหตุผล

๔

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี  
ท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุข-สาธารณสุขการ

๙

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๙

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

๑๕

๒.๑ กลยุทธ์ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนา

คุณภาพการผลิต และส่งเสริมการค้าร่วมชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ

แบบพอเพียง

๑๖

(๑) แผนงานการเกษตร

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๖

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๑๗

กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๑๘

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน

ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล

(๑) แผนงานการศึกษา

๑๘

๓.๒	กลยุทธ์ ทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑
	(๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒
๔.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๕
	๔.๑ กลยุทธ์ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	
	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๕
	(๒) แผนงานงบกกลาง	๒๗
๕.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม	๒๘
	๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	
	(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๘
	(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙
	(๓) แผนงานงบกกลาง	๓๐
๖.	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๑
	๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาในชุมชน	
	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๓๑
	(๒) แผนงานการเกษตร	๓๒
๗.	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓๓
	๗.๑ กลยุทธ์ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในด้านความมั่นคงและความปลอดภัย	
	(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๓
๘.	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๔
	๘.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ	
	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔

#### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับหารพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กล ยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพหนอง
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วน ตำบลโพหนอง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

/๑.คณะกรรมการ.....

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำ แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงาน อาจมาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมที่แก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

/ทราบด้วย.....



ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เป็นแผนที่ แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการ ทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เป็นไปอย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๕๖.๒๕	๒,๗๘๐,๓๐๐.๐๐	๔๓.๗๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๔๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๑.๙๗	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๕๒.๓๘</b>	<b>๒,๙๕๖,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๔๐.๑๘</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร</b>					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕.๒๖	กองสวัสดิการสังคม
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒๘.๕๗</b>	<b>๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๙.๐๙</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว</b>					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๓๓.๓๓	๒,๘๔๖,๐๗๐.๐๐	๕๒.๗๑	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๐๐	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๖๖.๖๗	๔๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๘.๒๒	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๕๐.๐๐</b>	<b>๓,๓๐๒,๐๗๐.๐๐</b>	<b>๕๙.๕๓</b>	กองการศึกษาฯ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข</b>					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๖	๕๔.๕๕	๒๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๕.๓๙	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๑	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๕๔.๓๓</b>	<b>๓๒๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๗.๙๘</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา</b>					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๘.๘๙	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๑๐๐.๐๐	๕,๔๙๖,๖๑๐.๐๐	๑๐๖.๖๓	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๖๖.๖๗</b>	<b>๕,๕๔๑,๖๑๐.๐๐</b>	<b>๑๐๕.๒๕</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>					
๖.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔.๐๙	กองสาธารณสุขฯ
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๕๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๑.๒๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓๗.๕๐</b>	<b>๔๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗.๘๙</b>	กองสาธารณสุขฯ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b>					
๗.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒๘.๕๗	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔.๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒๘.๕๗</b>	<b>๓๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๔.๐๐</b>	
<b>๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>					
๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๕๓.๘๔	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๓.๙๕	สำนักปลัด กองคลัง
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๕๓.๘๔</b>	<b>๑๖๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๓.๙๕</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙</b>	<b>๘๐.๓๕</b>	<b>๑๒๐,๔๐๑,๙๘๐.๐๐</b>	<b>๕๕.๒๒</b>	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเสีตา จังหวัดนครราชสีมา

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและกรโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ
								๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบัวสี-บ้านนางสาวเสาวนีย์ บ้านมะค่า หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางบัวสี-บ้านนางสาวเสาวนีย์ บ้านมะค่า หมู่ที่ ๔ ระยะทาง ๔๑.๐๐ เมตร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๔๓.๕๐ ตารางเมตร ไม่มีเหล็กทางทั้ง ๒ ข้าง ให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพธิ์ทอง กำหนดให้	ถนน คสล. หมู่ ๔	๘๕,๐๐๐	ถนนจากบ้านนางบัวสี-บ้านนางสาวเสาวนีย์	กองช่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชอยบ้านนายจันทร์ บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชอยบ้านนายจันทร์ บ้านโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๙ ระยะทาง ๑๒.๗๐ เมตร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๔.๔๕ ตารางเมตร (ไม่มีเหล็กทาง) รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพธิ์ทอง กำหนดให้	ถนน คสล. หมู่ ๙	๒๗,๖๐๐	ชอยบ้านนายจันทร์	กองช่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมบ้านใต้ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคมบ้านใต้ หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพธิ์ทอง กำหนดให้	ศาลาประชาคมบ้านใต้ หมู่ที่ ๘	๔๘๗,๐๐๐	บ้านใต้ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๘	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		๒๕๖๔							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							๖	๗	๖	๗	๖	๗	๖	๗	๖	๗	
๔	โครงการล้อมรั้วลวดหนามสระหนองม่วง บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างล้อมรั้วลวดหนามสระหนองม่วง บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๑๐ ด้านทิศเหนือ ระยะทาง ๑๘๐.๐๐ เมตร ด้านทิศใต้ ระยะทาง ๑๓๙.๐๐ เมตร ด้านทิศตะวันตก ระยะทาง ๕๔.๐๐ เมตร และด้านทิศตะวันออก ระยะทาง ๘๗.๐๐ เมตร ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๕๐๐.๐๐ เมตร ลวดหนามเบอร์ ๑๔ จำนวน ๖ ชัน ให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพหนอง กำหนดให้	รั้วลวดหนามสระหนองม่วง หนองหวง บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๑๐	๑๙๑,๗๐๐	บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง											พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕	โครงการเสริมดินพร้อมลงหินคลุกจากบ้านนาวยวีรัชย์ โพนสงคราม-นาวยสุวัฒน์ ไชยรถ บ้านหนองโน หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมดินพร้อมลงหินคลุกจากบ้านนาวยวีรัชย์ โพนสงคราม-นาวยสุวัฒน์ ไชยรถ บ้านหนองโน หมู่ที่ ๕ เสริมดินระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลบ.เมตร พร้อมเสริมหินคลุกพร้อมเสริมหินคลุก ระยะทาง ๒๕๕ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๑๓.๗๕ ลบ.เมตร เกรตปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพหนอง กำหนดให้	ถนนดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ ๕	๑๓๕,๐๐๐	บ้านนาวยวีรัชย์-นายสุวัฒน์ บ้านหนองโน หมู่ที่ ๕	กองช่าง											ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการเสริมดินพร้อมลงหินคลุกจากสี่แยกเรียงสะแก-ฝายน้ำล้น กรมชลประทาน บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมดินพร้อมลงหินคลุกจากสี่แยกเรียงสะแก-ฝายน้ำล้น กรมชลประทาน บ้านหนองหวง หมู่ที่ ๖ เสริมดินระยะทาง ๑๘๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๕ เมตร ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๔๐๕ ลบ.เมตร พร้อมเสริมหินคลุก ระยะทาง ๕๖๘ เมตร กว้างเฉลี่ย ๔.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๑๕.๙๐ ลบ.เมตร เกรตปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.โพหนอง กำหนดให้	ถนนดินพร้อมลงหินคลุก หมู่ ๖	๒๖๙,๐๐๐	สี่แยกเรียงสะแก ฝายน้ำล้น กรมชลประทาน	กองช่าง											ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
							๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗			
๗	โครงการเสริมผิวถนนคอนกรีตสายขนาดสี่ล้อ-หกเลน บ้านหนองพลวง หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนคอนกรีตสายขนาดสี่ล้อ-หกเลน บ้านหนองพลวง หมู่ที่ ๑๐ เสริมผิวระยะทาง ๒๐๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลบ.เมตร พร้อมเสริมผิวหินคลุก ระยะทาง ๔๐๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลบ.เมตร พร้อมเสริมผิวหินคลุก ระยะทาง ๔๐๐ เมตร กว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.เมตร เกรตปรับแต่งบดอัดแน่นให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลน อนุมัติของ กำนันผู้ใหญ่	ถนนดินพร้อมหรืออมลงหินคลุก บ้านหนองพลวง หมู่ที่ ๑๐	๒๖๗,๐๐๐	บ้านหนองพลวง หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๖๘				
๘	โครงการเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายพิสิทธิ์ โหมตนอก-บ้านนายทอง บ้านใต้ หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางทั้ง ๒ ข้าง ให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อนุมัติของ กำนันผู้ใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายพิสิทธิ์ โหมตนอก-บ้านนายทอง บ้านใต้ หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๕๐.๐๐ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางทั้ง ๒ ข้าง ให้เรียบร้อย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อนุมัติของ กำนันผู้ใหญ่	ผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านใต้ หมู่ที่ ๘	๘๓,๐๐๐	บ้านใต้ หมู่ที่ ๘	กองช่าง	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๖๘	๒๕๖๘				
๙	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๙ โรงกรองน้ำดิบและถังน้ำใส พร้อมเดินระบบท่อให้เรียบร้อย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อนุมัติของ กำนันผู้ใหญ่	ระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโพหนอง หมู่ที่ ๙	๔๙๙,๐๐๐	บ้านโพหนอง	กองช่าง	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๖๘	๒๕๖๘				





๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๔							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		
๑๔	โครงการจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งจากปากทางเข้าหมู่บ้านคลองอิสานเขียว บ้านใต้ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ จุด ปริมาณงาน เสาสถูขนาด ๖ เมตร ตอม่อสูง ๐.๕๐ เมตร (๐.๕๐x๐.๕๐) แผ่นเหล็กขนาด ๐.๒๐x๐.๒๐ เมตร หน้า ๖.๐๐ มิลลิเมตร แผงโซลาร์เซลล์ขนาด ๕๐ W หลอดไฟ LED รูปทรงโคมยกมาตรฐาน ๓๐๐ W ส่องสว่าง ๑๒ ชม. พร้อมติดตั้งให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพพหนอง กำหนดให้	ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ จุด หมู่ ๘	๑๕,๐๐๐	บ้านใต้ หมู่ที่ ๘	กองช่าง									กันยายน ๒๕๖๔
๑๕	โครงการจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งจากปากทางบ้านมะค่า-วัดป่า นันทวัน บ้านมะค่า หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๒ จุด ปริมาณงาน เสาสถูขนาด ๖ เมตร ตอม่อสูง ๐.๕๐ เมตร (๐.๕๐x๐.๕๐) แผ่นเหล็กขนาด ๐.๒๐x๐.๒๐ เมตร หน้า ๖.๐๐ มิลลิเมตร แผงโซลาร์เซลล์ขนาด ๕๐ W หลอดไฟ LED รูปทรงโคมยกมาตรฐาน ๓๐๐ W ส่องสว่าง ๑๒ ชม. พร้อมติดตั้งให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพพหนอง กำหนดให้	ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๒ จุด หมู่ ๔	๑๘๐,๐๐๐	บ้านมะค่า หมู่ที่ ๔	กองช่าง									กันยายน ๒๕๖๔
๑๖	โครงการจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งภายในหมู่บ้าน บ้านแท่น หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๖ จุด ปริมาณงาน เสาสถูขนาด ๖ เมตร ตอม่อสูง ๐.๕๐ เมตร (๐.๕๐x๐.๕๐) แผ่นเหล็กขนาด ๐.๒๐x๐.๒๐ เมตร หน้า ๖.๐๐ มิลลิเมตร แผงโซลาร์เซลล์ขนาด ๕๐ W หลอดไฟ LED รูปทรงโคมยกมาตรฐาน ๓๐๐ W ส่องสว่าง ๑๒ ชม. พร้อมติดตั้งให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพพหนอง กำหนดให้	ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๖ จุด หมู่ ๗	๙๐,๐๐๐	บ้านแท่น หมู่ที่ ๗	กองช่าง									กันยายน ๒๕๖๔











กลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ
							พ.ค. ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	
๔	ค่าอาหารเสริม (นม) ๑๐๐% สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จำนวน ๓ โรงเรียน (โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง, โรงเรียนวัดบ้านมะค่า, โรงเรียนบ้านหญ้าคา)	เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริมนมครบถ้วน สุขภาพร่างกายแข็งแรง	๔๑๘,๕๔๐	โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง, โรงเรียนวัดบ้านมะค่า, โรงเรียนบ้านหญ้าคา												พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการอบรมครูผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัยและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัยและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อส่งเสริมให้ครูผู้ปกครองมีส่วนร่วมของผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ เช่น ค่าป้ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ผู้ปกครองเด็กและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ในการ	๑๖,๐๐๐	อบต.โพธิ์ทอง	กองการศึกษา											พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต็นท์ผูกผ้า จัดชุดฯ พร้อมเครื่องขยายเสียง พร้อมรถออดิโอเสริมเครื่องเล่น เครื่องการฯ ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ และป้ายไวนิลประจำชุดฯ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม และวัสดุส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาตามวัย และความสามารถ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และน้ำแข็งสำหรับผู้รวมกิจกรรมวันเด็ก และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	เด็กและเยาวชนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนได้ร่วมกิจกรรม พัฒนาการสมวัย	๔๐,๐๐๐	อบต.โพธิ์ทอง	กองการศึกษา											มกราคม ๒๕๖๘



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และศึกษานิเทศก์ผู้ปฏิบัติงาน มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ					
							ภ.ค.	ก.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.	ก.ค.			
๗	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง ปริมาณงานปรับระดับผิวคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ และบ่อพัก คสล. ซ่อมแซมหลังคาพร้อมบูรณะเบ็องเคลือบ พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการให้เรียบร้อย รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.โพนทอง กำหนดให้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทองได้มาตรฐาน	๒๗๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพนทอง	กองการศึกษา														กรกฎาคม ๒๕๖๘	
<b>รวม</b>							๑														
							๑														
									๒,๘๕๖,๐๗๐												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว  
 ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลัย สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ	ประชาชน ข้าราชการ ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่นเข้า ร่วมกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอสีดา	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	สิงหาคม ๒๕๖๘	
รวม							๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว  
 ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ
							๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.โพมทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬารัฐบาล อบต.โพมทองและกีฬาชุมชนพัฒนาเด็กเล็ก	ประชาชนเยาวชน เกิดความสามัคคี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	๑๕๕,๐๐๐	อบต.โพมทอง	กองการการศึกษา	๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๙	มกราคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬาร่วมการแข่งขัน เช่น นกกีฬา วัสดุกีฬา ค่าพาหนะเดินทางสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ในโครงการ ในการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานราชการอื่น เช่น มหกรรมกีฬาท้องถิ่น กีฬาฟุตบอล อำเภอสีดา	ประชาชนเยาวชน เกิดความสามัคคี สุขภาพร่างกายแข็งแรง	๒๐,๐๐๐	อำเภอสีดา	กองการการศึกษา										สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	ประชาชนในหมู่บ้าน บ้านตระหนักและเห็นคุณค่าของงานประเพณีท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	วัดในเขต อบต.โพมทอง	กองการการศึกษา										กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรมสำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนโรงเรียนไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในโครงการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครูพระ สอน ส่งเสริม อบรมให้ความรู้ ศีลธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กก่อนปฐมวัยและเด็กนักเรียนโรงเรียนไม่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในโครงการ	เด็ก นกเรียนและเยาวชนเข้าถึงหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาคณะธรรมจริยธรรม	๑๖,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโพมทอง โรงเรียนวัดบ้านมะค่า โรงเรียนบ้านห้วยคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์	กองการการศึกษา										กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว  
 ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๕	โครงการความรัก ความศรัทธา ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการความรัก ความศรัทธา ผู้สูงอายุ สุขใจ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประชาชนมีความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ	๒๕,๐๐๐	อบต.โพ้นทอง	กองการศึกษา											เมษายน ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดงานเลี้ยงสัมพันธภาพกับญาติผู้ใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเลี้ยงสัมพันธภาพกับญาติผู้ใหญ่ต่อแม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	เด็ก เยาวชนมีความกตัญญูต่อแม่	๒๐,๐๐๐	อบต.โพ้นทอง	กองการศึกษา											สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพ้นทอง (รำโพ้น)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพ้นทอง (รำโพ้น) เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	เด็ก เยาวชน ประชาชนมีความรู้เรื่องรำโพ้นและสืบสานประเพณีท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต.โพ้นทอง	กองการศึกษา											มิถุนายน ๒๕๖๘
๘	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ เช่น ค่าป้าย ค่ารางวัลการแข่งขันประกวดกระทง ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประชาชนเกิด ความสามัคคีและอนุรักษ์ประเพณีให้คงอยู่ตลอดไป	๗๐,๐๐๐	อบต.โพ้นทอง	กองการศึกษา											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๙	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ออบต.โพ้นทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่าง ๆ ภายใต้ออบต.โพ้นทอง และส่วนราชการต่าง ๆ	ผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภา อบต. พนักงานครูส่วนราชการ สามารถนำหลักคำสอนไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐,๐๐๐	วัดป่าพุดกาศ ศาลาอสนี	สำนักปลัด											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว  
 ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทำนุบำรุงรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 (๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							อ.ม.	อ.จ.	อ.ค.	อ.ด.	อ.ก.	อ.ข.	อ.ฉ.	อ.ช.	อ.ญ.		อ.บ.	
๑๐	โครงการบวงสรวงท้าวสุรนารี อำเภอสีดา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบวงสรวงท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเต้นท์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประชาชนมีส่วนร่วมในการเชิญเกียรติและรางวัลถึงวีรกรรมของท่านท้าวสุรนารี	๒๐,๐๐๐	อำเภอสีดา	กองการศึกษาศึกษา												มีนาคม ๒๕๖๘
๑๑	โครงการจัดงานประเพณีกวนข้าวทิพย์ในวงเทศกาลพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีกวนข้าวทิพย์ในวงเทศกาลออกพรรษา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต้นท์ ผูกผ้า จัดชุดมัจฉาบูชา ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดงาน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีกวนข้าวทิพย์และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประเพณีกวนข้าวทิพย์อยู่กับชุมชนท้องถิ่นตลอดไป	๒๐,๐๐๐	บ้านหนองพลวง บ้านโพหนอง บ้านมะค่า	กองการศึกษาศึกษา												ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการจัดงานประเพณีแข่งพายเรืออู่โป่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแข่งพายเรืออู่โป่งในวงเทศกาลสงกรานต์และช่วงเทศกาลประเพณีวัฒนธรรมทางสายน้ำ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ติดตั้งเต้นท์ ผูกผ้า ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง น้ำแข็ง และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประเพณีพายเรืออู่โป่งอยู่กับชุมชนท้องถิ่นตลอดไป	๓๐,๐๐๐	อบต.โพหนอง	กองการศึกษาศึกษา												เมษายน ๒๕๖๘
รวม				๔๔๖,๐๐๐		๒												

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	โครงการสำรวจจำนวนสตรีและขึ้นทะเบียนสตรีตามโครงการส้วบปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พระเจ้าอนงค์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าสำรวจสุนัข แมว และรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจจำนวนสตรีและขึ้นทะเบียนสตรีตามโครงการส้วบปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พระเจ้าอนงค์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าสำรวจสุนัข แมว และรายจ่ายอื่น ๆ	มีการสำรวจสุนัขแมวเพื่อให้ได้รับวัคซีนครบถ้วน	๗,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต.โพมทอง	กองสาธารณสุขฯ	๒๕๖	๒๕๖							ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอบรมเพื่อควบคุมป้องกันโรคใช้เสื่อออก	เพื่อถ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพื่อควบคุมป้องกันโรคใช้เสื่อออก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าทรายอะเบท และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	ลดอัตราการเกิดใช้เสื่อออก	๔๐,๐๐๐	ห้องประชุมสภา อบต.โพมทอง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต.โพมทอง	กองสาธารณสุขฯ									สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการส้วบปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พระเจ้าอนงค์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	โครงการส้วบปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พระเจ้าอนงค์นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัคซีน ค่ายาคุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	สุนัขและแมวได้รับการฉีดวัคซีนครบถ้วน	๕๐,๐๐๐	ห้องประชุมสภา อบต.โพมทอง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต.โพมทอง	กองสาธารณสุขฯ									มีนาคม ๒๕๖๘

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖
๔	อุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๑ และ ๒๐,๐๐๐ บาท	ประชาชนมีความรู้ด้านสาธารณสุข	๑๔๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต. โพนทอง	กองสาธารณสุข	←	→									กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	เด็กมีความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง	กองสาธารณสุข	↔	↔									มีนาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าป้าย และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	ประชาชนมีความรู้และเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	๑๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง	กองสาธารณสุข											มิถุนายน ๒๕๖๘
<b>รวม</b>				<b>๒๕๗,๐๐๐</b>		<b>๑</b>											







๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาระบบสุขภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
							๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผู้สูงอายุสุขภาพดี ชีวีมีสุข เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในโครงการฯ	ผู้สูงอายุมีสุขภาพดีและมีจิตใจแจ่มใส	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองหัว หมู่ที่ ๖	กองสวัสดิการสังคม												สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการบรรณรักษ์และแก้ปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบรรณรักษ์และแก้ปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประชาชน เยาวชน ลดปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	บ้านโพหนอง	สำนักปลัด												มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคนพิการแข็งแรงทั้งกายและใจ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	คนพิการแข็งแรง ทั้งกายและใจ	๑๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้าน หมู่ ๕-๑๐	กองสวัสดิการสังคม												กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	โครงการใส่ใจทั้งใจคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการใส่ใจทั้งใจคนพิการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ	คนพิการมีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	บ้านหนองพุดวง หมู่ที่ ๑๐	กองสวัสดิการสังคม												มีนาคม ๒๕๖๘	
<b>รวม</b>							๒		๓๕,๐๐๐										

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำของชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

(๓) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘		๒๕๖๘	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต. โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการในอัตราขั้นแบบบรรทัด	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพตามสิทธิ	๔,๕๖๒,๖๑๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอบต. โพนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←											ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต. โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ ตามอัตราที่กำหนด	ผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพตามสิทธิ	๙๓๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอบต. โพนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←											ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ติดเชื้อเอดส์ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต. โพนทอง ตามสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบของทางราชการ	ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพตามสิทธิ	๒๔,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอบต. โพนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←											ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
<b>รวม</b>				<b>๕,๕๑๖,๖๑๐</b>		<b>๑</b>												



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนารวมกันไม่ให้มีปัญหาในชุมชน

(๒) แผนงานบริการสุขภาพ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
							๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		๒๕๖			
๑	โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์	เพิ่มป่าไม้ในพื้นที่ตำบลโพรง	๑๕,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขต อบต.โพรง	กองสาธารณสุขฯ														กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในโครงการ	ประชาชนมีการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๑๐,๐๐๐	ควบปากำสาธาณประโยชน์	สำนักปลัด														ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
<b>รวม</b>				<b>๒๕,๐๐๐</b>		<b>๒</b>														

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในด้านความมั่นคงและความปลอดภัย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
							อ.ม.	อ.อ.	อ.ค.	อ.ก.	อ.ข.	อ.ฉ.	อ.ช.	อ.ฉ.	อ.ช.		อ.ค.	อ.ก.
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ว่าเป็นไม่โครงการ	สมาชิก อปพร. มีความรู้ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.โพนทอง	สำนักปลัด												มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลโพนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะการป้องกันภัยสำหรับเด็กและเยาวชนในตำบลโพนทอง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายโครงการ และรายจ่ายอื่น ๆ ว่าเป็นไม่โครงการ	เด็ก เยาวชนมีความรู้ในการป้องกันภัย	๑๕,๐๐๐	ร.ร.บ้านโพนทอง	สำนักปลัด												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
<b>รวม</b>							๑											

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑ กฤษฎีห์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
							๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔		
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมเตกเต่ง น้ำแข็ง น้ำดื่ม และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับบริการประชาชนที่เข้าเยี่ยม ชมนิทรรศการ ค่าป้ายนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม	ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง เกิดความสามัคคี	๑๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอสีดา	สำนักปลัด									มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย อบต. ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายของ อบต. ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. อบต. วิทยาลัยการ คำน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ด้านกฎหมาย	๑๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง	สำนักปลัด									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาด การทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการตลาด การทุจริต เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร คำน้ำดื่ม และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่มีควมจำเป็นต้องใช้ในการจัดฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการตลาด การทุจริต	๑๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง	สำนักปลัด									มีนาคม ๒๕๖๘
๔	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำศูนย์ ค่าจ้างพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ประชาชนได้รับความช่วยเหลือ	๒๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง อำเภอสีดา	สำนักปลัด									ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ
							พ.ค. ๒๕๖๗	๒-๕	๒-๖	๒-๗	๒-๘	๒-๙	๒-๑๐	
๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่ม องค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน เขต อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพ ภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูอบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในเขต อบต. เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าน้ำมัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหาร กลางวัน ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารระหว่างศึกษาดูงาน ค่าเช่าที่พัก ในการ เดินทางไปศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยโครงการ ค่าของสมมุติในการศึกษา ดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ ในโครงการฝึกอบรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง และสถานที่ ศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	←							มีนาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ	ได้รับทราบปัญหา ถึงความต้องการ ของประชาชน	๕,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านใน เขต อบต. โพนทอง	สำนักปลัด	←							พฤษภาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและ พัฒนารายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างลูกจ้างสำรวจข้อมูล ภาคสนามหรือจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ	มีแผนที่แสดงขอบ เขตของตำบลชัดเจน ยิ่งขึ้น	๑๐,๐๐๐	อบต. โพนทอง	กองคลัง	←							ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
รวม				๑๖๕,๐๐๐		๒								