

บัญชีอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอสีค้า จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ ๗

แผนงาน	งาน	กิจกรรม	หมวด	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผลคำชี้แจง	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน ๑ สร้างภาระส่วนตัวของบุตรสาว	งาน ๑ จัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม ๑ จัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ / รายการ	อุปกรณ์	จัดซื้อจัดจ้าง	ก่อนโอน					เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงานที่ชั่วคราวของทางเอกสาร ประจำทางฯโดยเอกสาร บากกาตินสอ -๗๓ฯ แห่งครั้งที่ ๑	การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน ๒ สร้างภาระส่วนตัวของบุตรสาว	งาน ๒ จัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม ๒ จัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ / รายการ	อุปกรณ์	จัดซื้อจัดจ้าง	ก่อนโอน					การสร้างภาระส่วนตัวของบุตรสาว ประจำทางฯโดยเอกสาร บากกาตินสอ -๗๓ฯ แห่งครั้งที่ ๑	การโอนงบประมาณรายจ่าย

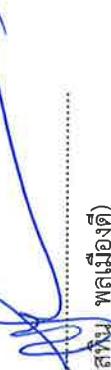
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผลคำชี้แจง
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้่องจากงบประมาณที่ร่างไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเงินค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทั้งพยศสินน้ำดื่มน้ำที่ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในครั้งนี้จะนำเงินที่ตั้งมาปิด ให้ครบวงจร ครอบคลุมทุกภาค เศรษฐ์ พัฒนาต่อ เศรษฐ์อย่างเอื้ออาทร ให้ครอบคลุมพิจิตรฯ ต่อไป ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีขนาด อาคารและเลขที่พยศสินน้ำดื่มน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. โดยท้อง กรณีเป็นภาระจรา งที่ทางท่านค่าเสื่อมและเสื่ ค่าแรงงานให้เจ้าจากค่าเชื้ สอย ส่วนภาระที่องค์กร ภาครองส่วนห้องถินเป็น ผู้ดำเนินการร่วมและ บำรุงรักษาทั้งพยศสินน้ำดื่ม ปฏิบัติงาน
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อุดหนี้	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้่องจากงบประมาณที่ร่างไว้ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเงินค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทั้งพยศสินน้ำดื่มน้ำที่ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในครั้งนี้จะนำไปใช้จ่ายในส่วน พัฒนาต่อ เศรษฐ์อย่างเอื้ออาทร ให้ครอบคลุมพิจิตรฯ ต่อไป ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีขนาด อาคารและเลขที่พยศสินน้ำดื่มน้ำที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. โดยท้อง กรณีเป็นภาระจรา งที่ทางท่านค่าเสื่อมและเสื่ ค่าแรงงานให้เจ้าจากค่าเชื้ สอย ส่วนภาระที่องค์กร ภาครองส่วนห้องถินเป็น ผู้ดำเนินการร่วมและ บำรุงรักษาทั้งพยศสินน้ำดื่ม ปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	แหล่งเงินบรรมณรนจาย
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	แหล่งเงินบรรมณรนจาย
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	แหล่งเงินบรรมณรนจาย
แผนงาน	งาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนเดือน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	แหล่งเงินบรรมณรนจาย

แผนงาน	๔๗๖	หมวด	รายจ่าย	ประมูลรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน	๔๗๖	รายการ	ค่าเชื้อรา	เจ้าหนี้พนักงาน	ค่าเชื้อรา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับโอนจากบัญชีที่ ๓๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากมีผู้เดือนสูงมาขอรับค่าเชื้อรา จัดทำแบบประเมินรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองคลังภาครช่องส่วนท้องถิ่น
แผนงาน	๔๗๖	รายการ	ค่าเชื้อรา	เจ้าหนี้พนักงาน	ค่าเชื้อรา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โอนงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับโอนจากบัญชีที่ ๓๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากมีผู้เดือนสูงมาขอรับค่าเชื้อรา จัดทำแบบประเมินรายจ่ายฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองคลังภาครช่องส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	กาน	หมวด รายจ่าย	ประการ จ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อันมูลค่า	งบประมาณ ก้อนเงิน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
									ที่ดินและศิ่งสถาศาสร์ร้าง เนื่อง ถนน วิภาวดีและถนนพื้นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. โดย พนักงาน กรรมการ รวมถึง หัวหน้าส่วนราชการและ ค่าแรงงานให้เจ้าหน้าที่ดำเนิน การ ส่วนกรรมที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของที่ ปฏิบัติงาน ๓. ค่าจ้างเหมาแรงงานขอ บุคลากรยกให้เจ้าหน้าที่ ใช้สอย

๒. ค่าสิ่งของทั้งหมดที่บันทึก
อยู่ในแบบงบประมาณฯที่ระบุใน
ใบจ่ายจากค่าวัสดุ
-เงินไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ตามมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๓๔๗๓ ลง
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง หลักประกันและอัตราก
ค่าใช้จ่ายในการประกันภาร
พิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีนี้ลักษณะค่าใช้สอย
เบ็ดเตล็ด จำนวนเป็นคร

๓. หัวหน้าห้องประชุมที่ตั้งไว้เพื่อพิจารณาและอนุมัติการขอรับเงินตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ผู้บริหารห้องคืน
.....ในส่วนของบุคลากรที่ไม่ใช่พนักงานของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องขอรับเงินตามเพิ่มเติม การขอรับเงินครั้งนี้เป็นจำนวนจดอยู่... ผู้บริหารห้องคืน
ตามระบบการหักภาษีที่เก็บมาจ่ายตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖
- (ลงชื่อ)

(นายสมชาย พลเมือง)
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. หัวหน้าห้องประชุมที่ตั้งไว้เพื่อพิจารณาและอนุมัติการขอรับเงินตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ผู้บริหารห้องคืน
.....
(ลงชื่อ)

(นายสุเมตร ประยุกต์สิงห์)
ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. เจ้าหน้าที่ระบบภายใน
ความเห็น
(ลงชื่อ)

(นายธนกร ใจดี)
ตำแหน่ง: ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลพนงา
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ภารกิจที่รับประมวล
ความเห็น
(ลงชื่อ)

(นายชนากร สมนอย)
ตำแหน่ง: นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทอง
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่ฉบับ

๙๔

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการโอนงบประมาณดังนี้.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำชี้แจง	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน รายการ วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น หมึกผง เครื่องถ่ายเอกสารกระดาษถ่ายเอกสาร ปากกาดินสอ ฯลฯ และค่าจัดทำวารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p>	โอนลด ๕,๐๐๐.-
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง หรือวัสดุหล่อลื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ หรือ เครื่องยนต์</p> <p>อื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ อบต. ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ</p>	โอนลด ๕,๐๐๐.-

แผนงาน	งบประมาณ ตั้งไว้(บาท)	รายละเอียดคำขอเจรจา	โอนเพิ่ม/ลด (บาท)
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลดโรค คนปลดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติ ศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอก หญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้า น้องนางเรอเจ้าฟ้าจุฬาราภรณ์ลักษณ์ ยัคราชนุภาพี กรมพระศรีสวางค์วัฒนาวร ยัตติยราชนรี	๑๔,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลดโรค คนปลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติราษฎราร্য ดร.สมเด็จ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาราภรณ์ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางค์วัฒนา วรขัตติยราชนรี เช่น ค่าสำรวจสุนัข แมว และรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๑๒๙ ข้อ ๑๒</p>	โอนลด ๗,๐๐๐.-
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.-	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคารและ ทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปต. โนนทอง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณี ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติตั้งนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลาภยนอกให้ จ่ายจากค่าใช้สอย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้ สอยและค่าสาธารณูปโภค</p>	โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.-

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายมาก สมนอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง

